



ТВЕРДЖУЮ

Директор Новоград-Волинського
промислово-економічного технікуму

А.В. Петрошук

2016 р.

Свід «61» 06 2016 р.)

**Положення
про навчальний кабінет та лабораторію
Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму**

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети та лабораторії Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму, що функціонують і створюються згідно з навчальними планами відповідних спеціальностей.

1.2. Навчальний кабінет та лабораторія є основною навчально-матеріальною базою для забезпечення та проведення теоретичних, семінарських, лабораторних і практичних занять, навчальних практик, місцем для самостійної роботи студентів, для проведення позаурочної роботи зі студентами та організації заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни. Одночасно Навчальний кабінет та лабораторія є методичним центром навчальної дисципліни у вищому навчальному закладі.

1.3. Основна мета створення навчальних кабінетів та лабораторій полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до галузевих стандартів вищої освіти та навчальних планів підготовки молодших спеціалістів зі спеціальностей.

1.4. На кожний навчальний кабінет та лабораторія складається паспорт.

1.5. Перед початком навчального року проводиться огляд кабінетів навчальних (лабораторій) з метою визначення стану готовності їх до проведення занять та відповідності державним санітарним правилам і нормам (ДСанПіН 5.5.2.008-01) та ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

Кабінет – це приміщення зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

Лабораторія – це спеціальне приміщення в коледжі, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань. Може бути об'єднаною із навчальним кабінетом, або існувати як окрема навчальна одиниця.

2. Основні завдання навчального кабінету та лабораторії

2.1. Основним завданням навчального кабінету та лабораторії є забезпечення проведення теоретичних, семінарських, лабораторних і практичних занять на високому науковому, методичному, професійному рівні відповідно до діючих навчальних програм дисциплін і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позаурочної, гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі та дослідницькі здібності студентів.

2.2. Завданням функціонування навчального кабінету та лабораторії є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- проведення засідань циклових (предметних) комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять;
- методичної роботи.

3. Функції навчального кабінету та лабораторії

3.1. Забезпечення навчальних занять законодавчими та нормативними документами, навчально-методичною літературою, зразками товарів або виробів, обладнанням й устаткуванням, технічними засобами навчання та постійне їх оновлення.

3.2. Збір та систематизація навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін відповідно до Положення про організацію навчального процесу в технікумі.

3.3. Збір, систематизація та поновлення дидактичного матеріалу з використанням кращого практичного досвіду роботи організацій, підприємств та інших галузей господарства України.

3.4. Підбір та систематизація методичного і технічного забезпечення.

3.5. Проведення організаційно-бібліографічної роботи (складання інформації про надходження підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, газетно-журнальних статей тощо).

3.6. Оформлення в навчального кабінету та лабораторії тематичних добірок спеціальної і методичної літератури, стендів новинок науки і техніки.

3.7. Організація методичного забезпечення самостійної роботи студентів.

3.8. Надання допомоги у проведенні науково-дослідної роботи з дисциплін, підготовці доповідей, рефератів, тематичних газет тощо.

3.9. Сприяння закріпленню і поглибленню знань студентів, розвитку дослідницьких навичок, творчої ініціативи та індивідуальних здібностей.

3.10. Проведення олімпіад з дисциплін, конкурсів на кращу студентську роботу (реферат, курсову, науково-дослідницьку, пошукову роботу, звітів з виробничої практики тощо).

3.11. Проведення наукових конференцій, бесід за «круглим столом», тижнів, декад фахівців зі студентами із залученням практичних працівників, випускників вищого навчального закладу, ветеранів праці.

3.12. Сприяння організації ефективної роботи гуртків, спортивних секцій.

3.13. Укладання і розвиток творчих зв'язків з організаціями та підприємствами, вищими навчальними закладами III–IV рівнів акредитації.

3.14. Паспортизація майна та навчально-методичного забезпечення дисциплін.

3.15. Проведення інструктажів з охорони праці.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Комплектація навчальних кабінетів та лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до вимог навчальних планів, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для навчальних закладів.

4.2. Робочі місця викладачів за потреби монтуються на підвищенні, обладнуються демонстраційним столом.

4.3. У кожному навчального кабінету та лабораторії розміщується аудиторна дошка, пристосованна для використання технічних засобів навчання.

4.4. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання, металевими шафами або сейфами для зберігання хімічних реактивів та іншого цінного майна, рукомийником, столом для підготовки дослідів, приладів і навчально-наочних посібників для занять тощо.

4.5. Усі матеріальні цінності навчального кабінету та лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті навчального кабінету та лабораторії.

4.6. Облік і списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до чинного законодавства.

4.7. Навчальні лабораторії забезпечуються:

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до встановлених вимог.

5. Навчально-методичне забезпечення навчального кабінету та лабораторії

5.1. Навчально-методичне забезпечення навчального кабінету та лабораторії складається з навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, підручників, навчальних та методичних посібників, навчально-методичної літератури, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

5.2. Додатково навчального кабінету та лабораторії можуть бути оснащені:

- фаховими журналами;
- довідниковою і нормативно-технічною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами передового педагогічного досвіду;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- іншими матеріалами.

5.3. У навчального кабінету та лабораторії повинні бути журнали реєстрації інструктажів з охорони праці (первинний, цільовий) та інструкції з безпеки під час проведення занять.

6. Оформлення навчального кабінету та лабораторії

6.1. На вхідних дверях кабінету навчального (лабораторії) повинен бути відповідний напис на табличці з його номером, назвою та прізвищем ім'ям по батькові завідуючого кабінетом (лабораторією).

6.2. Для оформлення навчального кабінету та лабораторії передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

6.2.1. До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету навчального (лабораторії) належать:

- державна символіка;
- правила роботи в навчального кабінету та лабораторії;
- портрети видатних учених;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- адміністративна карта України тощо.

6.2.2. До експозиції змінного характеру належать:

- матеріали до теми наступних занять;
- виставка кращих робіт студентів;
- завдання тематичного оцінювання;
- додаткова інформація про новинки;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- результати конкурсів, турнірів тощо.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми.

У секційних шафах кабінетів та лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі, деталі, вузли тощо.

6.3. Навчального кабінету та лабораторії повинні бути обладнанні методичним куточками де висвітлюється така інформація:

- перелік екзаменаційних (залікових) питань з навчальних дисциплін;
- інструктажі з охорони праці та техніки безпеки.

7. Керівництво навчального кабінету та лабораторії

7.1. Роботою навчального кабінету та лабораторії керує завідувач, якого призначає директор вищого навчального закладу.

7.2. Діяльність навчального кабінету та лабораторії регламентується планом роботи на рік, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом (графіком) проведення занять та консультацій, іншими документами.

8. Завідувач навчальним кабінет та лабораторія несе відповідальність за:

8.1. Невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

8.2. Недотримання працівниками навчального кабінету та лабораторії Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії під час виконання ними своїх трудових обов'язків.

8.3. Неякісне виконання посадових обов'язків працівниками кабінету навчального (лабораторії) відповідно до своїх посадових інструкцій, наказів та розпоряджень директора вищого навчального закладу.

9. Взаємовідносини з іншими підрозділами

9.1. Навчальний кабінет та лабораторія взаємодіє з іншими структурними підрозділами вищого навчального закладу в рамках покладених на нього завдань та в межах своїх функцій, а саме:

- з усіма структурними підрозділами з питань навчальної, виховної, методичної роботи;
- зі службами адміністративно-господарської частини з питань забезпечення навчального кабінету та лабораторії канцелярськими приладдям, а також із питань побутового обслуговування.