**ПЛАН**

**заходів коледжу з 01 по 06 травня 2023 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Назва заходів** | **Час і місце проведення** | **Відповідальний** | **Прим.** |
| **Понеділок** **01.05.2023** | **1. Засідання адміністративної ради** | **0830** | **Петрошук А.В.** |  |
| 2. Вихід на практику з діагностики автомобілів, гр. А-392 | 0900 | Кучер С.А.Макеев Б.М. |
| **3. Організаційна нарада щодо проведення конференції** | **1050** | **Петрошук А.В.** |
| 4. Оформлення відомостей успішності і відвідування за квітень | протягом дня | Куратори, старости груп |
| 5. Чергування в гуртожитку | з 1700 | Малік А.М. |
|  | **1. Екзамен «Фінансовий облік», група О-395** | **0800, ауд. 205** | **Псьота В.О.** |  |
| **2. Нарада кураторів І-ІІ курсів**  | **1050, ауд. 202** | **Кудрявцева О.М.**  |
| 3. Виховні години (згідно з плануванням кураторів) | 1250 | Куратори груп |
| 4. Контроль за проведенням виховних годин | 1250 | Кудрявцева О.М. зав. відділень |
| 1. **Засідання Ради самоврядування екон-технічного відділення**
 | **1250, ауд. 106** | **Косинський О.Р.** |
| 6. Оформлення відомостей успішності і відвідування за квітень | протягом дня | Куратори, старости груп |
| 7. Чергування в гуртожитку | з 1700 | Косинський О.Р. |
| **Середа****03.05.2023** | **1. Нарада з керівниками навчальних і виробничих практик** | **1050, ауд. 206** | **Фютак Л.І.** |  |
| 2. Захист звітів з виробничо-переддипломної практики, гр. М-480, К-485/486, А-484 | за окр. графіком | Фютак Л.І.керівники практик |
| 3. Здача відомостей успішності і відвідування за квітень | протягом дня | Зав. відділень, куратори |
| 4. Чергування в гуртожитку | з 1700 | Іванюк Б.А. |
| **Четвер****04.05.2023** | 1. **Участь у засіданні ОМО керівників фізичного виховання (ЖАДК)**
 | **протягом дня** | **Онищук М.В.** |  |
| 2. Захист звітів з виробничо-переддипломної практики, гр. М-480, К-485/486, А-484 | за окр. графіком | Фютак Л.І.керівники практик |
| 3. Заняття з вокалу | 1420, акт. зала | Морозов А.А. |
| 4. Чергування в гуртожитку | з 1700 | Показной А.О. |
| **П’ятниця 05.05.2023** | **1. Екзамен «Контроль і ревізія», група О-395** | **0800, ауд. 205** | **Захарчук І.М.** |  |
| 2. Захист звітів з виробничо-переддипломної практики, гр. М-480, К-485/486, А-484 | за окр. графіком | Фютак Л.І.керівники практик |
| **3. Батьківські збори І курсу економіко-технічного відділ.****гр. Б-110 – ауд. 405****гр. О-115 – ауд. 205** | **1300** | **Косинський О.Р.****Сахненко Н.А.****Марченко Н.М.** |
| 4. Заняття з вокалу | 1420, акт. зала | Морозов А.А. |
| **Субота****06.05.23** | *Робоча субота для студентів І-ІІ курсів* |  |  |  |
| **1. ДЕНЬ ВСТУПНИКА.** **БЛАГОДІЙНИЙ ЯРМАРОК** | **1000** | **Кудрявцева О.М.****Лукавенко В.А.****Марченко Н.М.** |  |

**ПРОТЯГОМ ТИЖНЯ**

**І зміна (0800-1400) чергування ІІ зміна (1400-1900)**

**адміністратор – Кудрявцева О.М. адміністратор – Кудрявцева О.М.**

**куратор – Селезньова В.І., група – К-114 куратор – Драч І.О., група – Е-390**

1. Контроль за проведенням екзаменаційної сесії.  *(Тарасюк В.В., зав. відділення, голова ЦК)*
2. Збір інформації для оформлення документів про освіту. *(Марчевський В.О., зав. відділень)*
3. Робота над робочими планами на 2023-2024 н.р. *(Тарасюк В.В.)*
4. Контроль за відвідуванням занять студентами. *(Зав. відділень, куратори груп)*
5. Контроль за ліквідацією академічних заборгованостей. *(Зав. відділень, куратори груп)*
6. Контроль за консультаціями до курсового проєктування в гр. А-392, Б-389, Е-390, К-393, К-394. *(Зав. відділень)*
7. Контроль за проходженням навчальної практики у гр. М-201, О-208, К-394. *(Фютак Л.І., зав. відділень)*
8. Контроль за проходженням переддипломної практики у гр. М-480, Е-482, А-484, К-485, К-486.*(Фютак Л.І., кер. практик)*
9. Організація профорієнтаційної роботи.  *(Згідно з планом)*
10. Підготовка до міжрегіональної науково-практичної конференції. *(Відповідальні)*