

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Новоград-Волинського
промислово-економічного технікуму

А.В. Петрошук

2016 р.

«1» 02 2016 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду

Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є постійно діючим дорадчим робочим органом при методичному кабінеті.

1.2. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи технікуму, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, організовує заходи, спрямовані на вдосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.3. Методична рада створюється наказом директора технікуму терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- методистів;
- голів циклових комісій.

1.4. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступником голови методичної ради є методист технікуму.

1.5. Методична рада проводить засідання один раз у два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором технікуму. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.6. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів.

1.7. Методична рада щорічно звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. Права та обов'язки членів методичної ради

2.1 Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення навчально – виховного процесу.

2.2 Члени методичної ради зобов'язані:

2.2.1 постійно відвідувати засідання методичної ради;

2.2.2 активно брати участь у роботі ради;

2.2.3 своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;

2.2.4 за дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени з дисциплін та інші заходи.

2.2.5 якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

3. Зміст роботи

3.1 Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Статутом Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму, його функціями, концепцією діяльності, національною програмою виховання.

3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

3.2.1. забезпечення умов реалізації стандартів освіти;

3.2.2. розробка заходів по виконанню нормативних документів з навчально-методичної роботи;

3.2.3. подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;

3.2.4. розгляд нормативних документів технікуму (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з навчальної та методичної роботи і подання їх на затвердження директору навчального закладу;

3.2.5. визначення основних напрямів методичної роботи технікуму на навчальний рік;

3.2.6. вивчення стану методичного забезпечення навчального процесу і розробка рекомендацій з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;

3.2.7. визначення основних шляхів удосконалення навчально-методичної роботи в технікумі;

3.2.8. сприяння впровадженню в навчальний процес інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання;

3.2.9. розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;

3.2.10. сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;

3.2.11. контроль і координація роботи циклових комісій;

3.2.12. звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;

3.2.13. обговорення питань організації олімпіад, конкурсів тощо серед викладачів і студентів технікуму та результатів їх проведення;

3.2.14. вивчення стану науково-дослідницької роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;

3.2.15. обговорення результатів участі навчального закладу в олімпіадах, конкурсах методичної і дослідницької роботи, технічної і народної творчості на міському, обласному та Всеукраїнському рівнях;

3.2.16. розгляд та схвалення навчально-методичних та наукових матеріалів викладачів (за поданням методичного кабінету) для їх практичне застосування і поширення.

4. Форми роботи

4.1. **Засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з навчально-методичної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

4.2. **Методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет так і через циклові комісії;

4.3. Створення творчих груп для вивчення найбільш важливих і складних проблем та розробка пропозицій щодо їх вирішення;

4.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях методичної ради, при потребі, на засіданні педагогічної ради з прийняттям відповідних рішень.