



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Новоград-Волинського
промислово-економічного технікуму

А.В. Петрошук

02 2016 р.

Наказ № 02 від « 1 » 06 2016 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з профілактики правопорушень
Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду з профілактики правопорушень Новоград – Волинського промислово – економічного технікуму (далі – Технікум) визначає організаційно - правові основи діяльності Ради з профілактики правопорушень технікуму (далі – Рада)

1.2. Рада з профілактики правопорушень технікуму є постійно діючим дорадчим органом технікуму, який утворюється з метою створення умов зі сприяння соціальному зростанню студентів, утвердженню свідомості і високогуманних принципів, запобігання скоєнню ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню правопорушень, посилення контролю за дотриманням особами, які навчаються в технікумі, проживають в гуртожитку правил внутрішнього розпорядку технікуму і правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

1.3. Основними завданнями Ради є:

- профілактика правопорушень серед осіб, які навчаються в технікумі (організація та контроль за проведенням лекцій, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, юридичних, а також медичних закладів тощо);
- розгляд правопорушень, скоєних особами, які навчаються в технікумі, і винесення об'єктивного рішення;
- розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушення правил поведінки на території технікуму та за його межами тощо;
- інформування студентського середовища та колективу технікуму про стан та окремі випадки правопорушень.

1.4. Рада з профілактики правопорушень відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить роз'яснювальну роботу з попередження правопорушень;
- здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів (доповідні записки, акти та пояснювальні записки студентів, які скоїли правопорушення тощо), та інших додаткових матеріалів, які надійшли до неї і надає пропозиції директорові технікуму щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб;

- розглядає пропозиції щодо покращення системи профілактики правопорушень;
- здійснює контроль за виконанням прийнятих нею рішень.

1.5. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, КМУ, МОНУ, нормативними актами технікуму та положеннями.

2. Порядок формування складу та роботи Ради з профілактики правопорушень

2.1. До складу Ради з профілактики правопорушень входять представники адміністрації технікуму, голова Ради студентського самоврядування, голова Ради студентського самоврядування гуртожитку, завідувачі відділеннями, викладачі, класні керівники, вихователь гуртожитку, представники батьківського комітету. Кількість членів комісії визначається рішенням директора.

2.2. Персональний склад комісії затверджується наказом директора технікуму.

2.3. Раду з профілактики правопорушень очолює голова – заступник директора технікуму з навчальної роботи. Голова Ради з профілактики правопорушень організовує її роботу і контролює виконання покладених на Раду з профілактики правопорушень завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

2.4. Формою роботи Ради з профілактики правопорушень є засідання, яке вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини членів Ради з профілактики правопорушень.

2.5. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради з профілактики правопорушень, присутніх на засіданні.

2.6. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради з профілактики правопорушень (за відсутності голови – його заступником) та секретарем. Протоколи засідань веде секретар Ради.

2.7. Стягнення накладається безпосередньо за виявленням проступку, але пізніше 1 місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю. До застосування стягнення радою надається студенту можливість надати на засіданні Ради пояснення.

При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка студента.

Стягнення оголошується наказом по технікуму.

2.8. На засідання Ради з профілактики правопорушень обов'язково запрошується класний керівник групи, в якій навчається особа, що скоїла правопорушення, та за необхідністю батьки студента.

3. Права Ради з профілактики правопорушень

3.1. Рада з профілактики правопорушень має право:

- розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в технікумі і проживають у гуртожитку, і виносити об'єктивне рішення;

- утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень;
- залучати спеціалістів і представників правоохоронних органів, а також служби у справах дітей для розгляду питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять студентами без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, порушення правил поведінки в гуртожитку, на території технікуму та за його межами тощо;
- одержувати в установленому порядку від правоохоронних структур, голів циклових комісій і класних керівників груп інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2. У випадку виявлення проступку Рада має право:

3.2.1. Рекомендувати директору застосувати наступні стягнення:

- встановлення випробувального терміну тривалістю від 1 місяця;
- попередження;
- догана;
- у випадку завдання збитків майну технікуму притягнути порушника до матеріальної відповідальності;
- відрахувати з числа студентів технікуму.

3.2.2. Рекомендувати завідуючим відділеннями:

- направити офіційного листа батькам;
- направити офіційного листа правоохоронним органам, службам у справах дітей.

3.2.3. Рекомендувати класним керівникам проводити профілактичну роботу із студентами і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

4. Документація Ради з профілактики правопорушень

1. Наказ про створення Ради з профілактики правопорушень.
2. План роботи Ради з профілактики правопорушень.
3. Журнал протоколів.
4. Списки студентів схильних до правопорушень.
5. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.
6. Списки студентів, які опинились у складних життєвих обставинах.