

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Новоград-Волинського
промислово-економічного технікуму



А.В. Петрошук

2016 р.

«01» 06 2016 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про адміністративну раду

Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму

І. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада технікуму створюється згідно законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту технікуму і є робочим органом технікуму, що функціонує на колегіальній основі. Формується директором технікуму, що є її головою. До складу адміністративної ради входять:

- заступники директора;
- головний бухгалтер;
- завідувачі відділень;
- методисти методичного кабінету та заочного відділення;
- завідувач господарською частиною;
- голова профкому.

1.2. Термін повноважень адміністративної ради – навчальний рік. Основним завданням цього дорадчого органу є колегіальне вирішення першочергових проблем, пов'язаних зі здійсненням навчально-виховного процесу та покращенням матеріально-методичної бази технікуму.

ІІ. Функціональні обов'язки адміністративної ради технікуму

2.1. оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності технікуму;

2.2. розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

2.3. розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та структурних підрозділах технікуму;

2.4. вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників технікуму;

2.5. розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;

2.6. розгляд пропозицій щодо кандидатур на посаду заступників директора,

головного бухгалтера, та завідувачів відділеннями;

2.7. прийняття рішень з питань навчально-виховного процесу і наукових досліджень;

2.8. ухвалення фінансового плану й звіту технікуму;

2.9. розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із педагогічною радою;

2.10. представлення педагогічній раді кандидатур для присвоєння нагород, почесних грамот тощо.

2.11. заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;

2.12. участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

III. Повноваження адміністративної ради

3.1. розробка та затвердження перспективних планів розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази і навчально-виховного процесу;

3.2. схвалення та забезпечення реалізації плану внутрішнього контролю навчально-виховного процесу;

3.3. вирішення поточних проблем пов'язаних з оптимізацією навчально-виховного процесу та покращенням матеріально-технічної бази технікуму;

3.4. проведення внутрішнього аналізу діяльності всіх структурних підрозділів технікуму і визначення їх відповідальності стандартам.

IV. Регламентація діяльності

4.1. Діяльність адміністративної ради регламентуються даним Положенням.

4.2. Чергові засідання адміністративної ради коледжу проводяться один раз на тиждень за розпорядженням директора.

4.3. Тривалість засідань визначається колом питань, що розглядаються. Рішення приймаються більшістю голосів адміністративної ради.