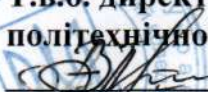


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗВЯГЕЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Т.в.о. директора Зв'ягельського
політехнічного фахового коледжу**
 **Алла ПЕТРОШУК**

Введено в дію
Наказом № 500 від «26» 04 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про студентський гуртожиток** **Зв'ягельського політехнічного фахового** **коледжу**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради ЗПФК
протокол №6/08 від 28.03.2024 р.

2024 рік

1. Загальні положення

1.1 Це Положення складено у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 21 листопада 2019 року за № 1452.

1.2 Це Положення встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку закладу освіти, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

1.3 Гуртожиток закладу освіти є частиною його цілісного майнового комплексу Звягельського політехнічного фахового коледжу (далі – закладу фахової передвищої освіти), керівництво яким здійснює керівник закладу освіти. Безпосередньо керівництво гуртожитку здійснює завідувач гуртожитку.

1.4 Положення про користування гуртожитком не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку закладу фахової передвищої освіти, визначені цим Положенням, і є обов'язковим для студентів та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

2. Проживання в гуртожитку закладу фахової передвищої освіти

2.1 Студентський гуртожиток закладу фахової передвищої освіти призначений для проживання студентів очної та заочної форми навчання.

2.2 У гуртожитку можуть проживати:

2.2.1 Іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань.

2.2.2 Слухачі підготовчих курсів тільки на період навчання.

2.2.3 Студенти, які навчаються в іншому навчальному закладі.

2.2.4 Студентські сім'ї.

2.2.5 За умови повного забезпечення студентів житловою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

2.3 Житлова площа у гуртожитку закладу освіти надається:

2.3.1 У вигляді окремого ліжка-місця з спільного проживання одиноких осіб однієї статі.

2.3.2 Окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.3.3 Окремі кімнати в гуртожитку для проживання сімей студентів визначаються спільним рішенням адміністративної ради і студентської ради, виходячи з наявного житлового фонду.

2.3.4 Заселення студентських родин здійснюється за направленням на поселення, що видає адміністрація гуртожитку закладу фахової передвищої освіти.

2.3.5 Місця в гуртожитку надаються, як правило, тим родинам, у яких чоловік і дружина є студентами навчального закладу.

2.3.6 Оплата за проживання в гуртожитку сімейних студентів встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла та складу родини.

2.3.7 Розмір житлової площі на одного студента становить 6 м² у відповідності до законодавства.

2.4 Адміністрація закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом. Адміністрація забезпечує дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень і обладнання, а також створює умови для користування гуртожитком особами з особливими потребами.

2.5 Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

2.5.1 Забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку.

2.5.2 Утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених норм та правил.

2.5.3 Укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до норм та фінансових можливостей.

2.5.4 Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення.

2.5.5 Сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають в гуртожитку.

2.5.6 Керівництво закладу фахової передвищої освіти спільно з органами студентського самоврядування розглядають проблемні ситуації та приймають рішення.

2.5.7 Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

2.5.8 Вся інформація про гуртожиток, наявність вільних місць, розмір плати за проживання висвітлюється на сайті навчального закладу.

3. Надання житлової площі у гуртожитку

3.1 Для одержання в користування житлового приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу фахової передвищої освіти.

3.2 Рішення про надання особі житлової площі в гуртожитку приймає керівник закладу фахової передвищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

3.3 Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачем гуртожитку і затверджуються керівником за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.4 На підставі рішення про надання місць у гуртожитку завідувач гуртожитку укладає договір зі студентом на проживання у гуртожитку. На підставі договору та попередньої оплати за семестр (5 місяців) завідувач гуртожитком видає йому ордер (направлення) та перепустку до гуртожитку, де зазначається номер кімнати. Ордер (направлення) є єдиною підставою для проживання в конкретній кімнаті. А перепустка - для безперешкодного входу до гуртожитку.

3.5 Надання житлової площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахування побажань студентів, що навчаються на одному відділенні, курсі, групі.

3.6 Черговість надання житлової площі у гуртожитку закладу фахової передвищої освіти, в тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.7 Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання.

3.8 Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки і пожежної безпеки.

3.9 Кімнати закріплюються за студентами на весь період навчання, але у разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3.10 Облік ордерів (направлень) та студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Бланки ордерів (направлень) зберігаються у встановленому порядку.

4. Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку

4.1 Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 22⁰⁰ години вільно, а з 22⁰⁰ до 6⁰⁰ - із записом у спеціальному журналі причини запізнення.

4.2 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8⁰⁰ до 22⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів.

4.3 Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

4.4 Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

4.5 Культурно-розважальні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем та з органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом закладу фахової передвищої освіти. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰.

4.6 У кожній секції (кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

4.7 Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, тощо).

4.8 Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

4.8.1 На своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості.

4.8.2 Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку.

4.8.3 Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

4.8.4 Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу.

4.8.5 Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

4.8.6 Звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають встановленим нормам, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4.8.7 Інші права відповідно до законодавства.

4.9 Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:

4.9.1 Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4.9.2 Своєчасно сплачувати за проживання і оплачувати платні послуги, якими він користується.

4.9.3 Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

4.9.4 Дбайливо ставитися до майна гуртожитку, раціонально витратити тепло, електроенергію і воду.

4.9.5 Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідних комплект ключів.

4.9.6 Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів. (Журнал знаходиться на вахті, у чергового по гуртожитку).

4.9.7 Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку або вихователя і чергового гуртожитку.

4.9.8 Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки.

4.9.9 Дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм безпеки під час воєнного стану та при епідеміях.

4.9.10 При епідеміях, оголошених МОЗ, студенти мають дотримуватися правил гігієни та правил протиепідемічних заходів.

4.9.11 Мешканці гуртожитку мають дотримуватися правил проживання в гуртожитку під час воєнного стану, а саме: під час сигналу тривоги негайно виходити у бомбосховище, взявши із собою всі необхідні речі (документи, гроші, теплі речі, воду).

4.9.12 Студенти, які поселяються в гуртожиток підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»:

- при наявності у мешканця гуртожитку інфекційних захворювань, які становлять небезпеку, зараження для оточуючих (туберкульоз, короста, педикульоз, гепатит С та інше), такий мешканець має бути ізольованими від інших; при повторенні даних захворювань, студент виселяється з гуртожитку.

4.9.13 Реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку.

4.9.14 Якщо студент з поважної причини не ночує в гуртожитку, то він повинен заздалегідь попереджати вихователя або завідувача гуртожитку (за виключенням від'їзду на вихідні чи канікули, додому).

4.9.15 Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, кімнату в належному, відремонтованому стані, та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

4.10 Студенту, який проживає в гуртожитку, забороняється:

4.10.1 Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4.10.2 Переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку.

4.10.3 Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити її із гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку.

4.10.4 Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку.

4.10.5 Користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах.

4.10.6 Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації гуртожитку.

4.10.7 Залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

4.10.8 Курити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

4.10.9 Порушувати тишу з 22⁰⁰ до 7⁰⁰ Створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.

4.11 За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку. Накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- попередження про виселення;

• виселення – розірвання договору відбувається у разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, органи його самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти;

• відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік. Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає керівник закладу фахової передвищої освіти з урахуванням пропозиції органів студентського самоврядування та адміністрацією гуртожитку.

4.12 Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку у встановленому порядку, виносяться керівництвом закладу фахової передвищої освіти за поданням органів студентського самоврядування.

4.13 Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їхніх побажань керівником закладу фахової передвищої освіти.

4.14 Залучення студентів гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.15 Представники адміністрації закладу фахової передвищої освіти, педагогічні та інші працівники в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

5. Виселення зі студентського гуртожитку

5.1 Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

5.2 Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку впродовж трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до закладу фахової передвищої освіти за конкурсом, – впродовж трьох діб після виходу наказу про зарахування.

5.3 При відрахуванні з закладу фахової передвищої освіти (у т.ч. при його закінченні), розірванні договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в тижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

5.4 У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідальний термін, рішенням керівництва закладу фахової передвищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовженим.

6. Плата за проживання у гуртожитку закладу освіти

6.1 Розмір плати за проживання у гуртожитку закладу фахової передвищої освіти встановлює керівник закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерство фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

6.2 Оплата за житло у гуртожитку здійснюється студентами при поселенні передплатою за один семестр (5 місяців).

7. Студентське самоврядування

7.1 У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

7.2 Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку закладу фахової передвищої освіти, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», стаття 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього розробляються відповідно до норм чинного міжнародного і національного права та локальних актів закладу фахової передвищої освіти, затверджуються керівником закладу освіти та підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті коледжу.