

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Звягельський політехнічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Звягельського
політехнічного фахового коледжу

Алія ПЕТРОШУК

2025 р.

Введено в дію

Наказом № 454-0 від «18» 05 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду

Звягельського політехнічного фахового коледжу

**1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМІ ДІЯЛЬНОСТІ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Розглянуто та схвалено

на засіданні педагогічної ради ЗПФК

протокол № 8 від 14.05 2025 р.

Звягель, 2025

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методична рада Звягельського політехнічного фахового коледжу (далі – Коледжу) є постійно діючим дорадчим органом при методичному кабінеті щодо координації діяльності підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців.

1.2 Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Звягельського політехнічного фахового коледжу та Положення про організацію освітнього процесу у Звягельському політехнічному фаховому коледжі.

1.3 Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, координує навчально-методичну роботу педагогічних працівників, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, впроваджує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу.

1.4 Метою діяльності методичної ради Коледжу є підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей та зростання їх професійної майстерності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Головні завдання методичної ради:

2.1.1 вдосконалення методичної роботи в Коледжі, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, організація діяльності педагогічного колективу з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти;

2.1.2 визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

2.1.3 методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

2.1.4 розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання перспективних освітніх та інформаційних технологій;

2.1.5 аналіз перспективного педагогічного досвіду, розробка і впровадження пропозицій щодо форм поширення та запровадження його в практику.

2.2 Основні функції методичної ради:

2.2.1 координація методичної роботи в Коледжі;

2.2.2 визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;

2.2.3 аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, включаючи курсове та дипломне проєкування, практичну підготовку;

2.2.4 контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;

2.2.5 узгодження планування роботи циклових комісій на навчальний рік;

2.2.6 аналіз поданих звітів виконання запланованої роботи циклових комісій за навчальний рік;

2.2.7 розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;

2.2.8 розгляд навчальних програм, описів навчальних дисциплін, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін;

2.2.9 розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання в освітній процес;

2.2.10 вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень, рекомендацій тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;

2.2.11 розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників Коледжу;

2.2.12 організація заходів щодо підвищення професійної майстерності педагогічних працівників та професійної адаптації викладачів-початківців;

2.2.13 допомога педагогічним працівникам в питаннях самоосвіти;

2.2.14 розгляд питань навчально-методичної роботи в Коледжі.

2.3 Основні напрями діяльності методичної ради:

2.3.1 вибір стратегії методичної діяльності Коледжу;

2.3.2 керівництво поточною методичною роботою в Коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;

2.3.3 координація поширення обміну перспективним досвідом методичної роботи у Коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами;

2.3.4 удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу та його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, новітніх та освітніх інформаційних технологій;

2.3.5 забезпечення пріоритетного значення методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями Коледжу;

2.3.6 здійснення координації діяльності та надання організаційної і методичної допомоги головам циклових комісій;

2.3.7 розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів, освітньо-професійних програм, навчальних програм з підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;

2.3.8 координація організаційно-методичної роботи відділень і циклових комісій;

2.3.9 сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу;

2.3.10 організація психолого-педагогічного та методичного навчання викладачів-початківців;

2.3.11 надання консультативної допомоги керівникам відділень та головам циклових комісій з питань планування і організації навчально-методичної роботи;

2.3.12 розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців;

2.3.13 розробка рекомендацій з організації самостійної і індивідуальної роботи здобувачів освіти та критеріїв оцінювання результатів навчання;

2.3.14 участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в освітній процес;

2.3.15 організація та проведення заходів Коледжу відповідно до планування роботи.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

3.1.1 заступників керівника;

3.1.2 завідувачів відділень;

3.1.3.завідувача навчально-виробничими практиками;

3.1.4 методистів;

3.1.5 голів циклових комісій.

3.2 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. Заступником голови методичної ради є методист (методисти) Коледжу.

3.3 Секретар методичної ради обирається зі складу членів методичної ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Засідання методичної ради проводяться один раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу. При необхідності скликається позачергове засідання.

4.2 Про дату засідання методичної ради та його порядок повідомляється не пізніше, ніж за два дні до його проведення.

4.3 Рішення методичної ради Коледжу приймаються простою більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.4 Рішення методичної ради є обов'язковими до виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та педагогічними працівниками.

4.5 Контроль за виконанням рішень методичної ради покладається на голову методичної ради.

4.6 Матеріали засідань методичної ради протокуються секретарем, підписуються головою і зберігаються у методичному кабінеті.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Члени методичної ради зобов'язані:

5.1.1 відвідувати засідання методичної ради;

5.1.2 брати активну участь у роботі методичної ради;

5.1.3 своєчасно виконувати доручення голови методичної ради;

5.1.4 завчасно готувати доповіді, виступи, навчально-методичну документацію на належному рівні;

5.1.5 вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в Коледжі.

5.2 Члени методичної ради мають право:

5.2.1 вносити на розгляд питання та пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості освітньої і методичної роботи;

5.2.2 давати оцінку якості методичного забезпечення освітнього процесу, якості викладання, виконання посадовими особами Коледжу обов'язків, які постійно знаходяться у сфері функцій методичної ради або ситуативно делегуються їй при проведенні освітнього процесу;

5.2.3 відвідувати заняття викладачів Коледжу;

5.2.4 запрошувати на свої засідання педагогічних працівників Коледжу.

6. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1 Розгляд та обговорення питань, передбачених планом, обговорення заходів з методичної, освітньої та виховної роботи.

6.2 Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування сучасних досягнень педагогічної науки і практики в освітньому процесі.

6.3 Створення робочих груп для вивчення актуальних питань та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

6.4 Організація опитувань з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Коледжу. Результати опитувань і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу та підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу.

7.2 Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням на ім'я голови методичної ради.

7.3 Всі зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності за наказом директора Коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції цього Положення.

7.4 При затвердженні нової редакції, попереднє Положення втрачає чинність.