

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Новоград-Волинський політехнічний фаховий коледж**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Т.В.О. директора коледжу  
**Алла ПЕТРОШУК**  
«09» 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про розроблення та реалізацію освітніх програм**  
**у Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
Новоград-Волинського  
політехнічного фахового коледжу

Протокол № 4/60  
від 19 січня 2022 р.

Новоград-Волинський  
2023

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про розроблення та реалізацію освітніх (освітньо-професійних) програм (далі – Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інструкцій МОН України, на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та інших нормативно-правових актів. Положення регулює порядок розроблення та реалізацію освітніх (освітньо-професійних) програм коледжу.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту»).

Освітня програма (одна або декілька) може бути розроблена та реалізована в коледжі в межах ліцензованої спеціальності.

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей (спеціалізацій), допускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм. У назвах освітніх програм також можуть бути зазначені назви типів програм підготовки фахових молодших бакалаврів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти, назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Державний класифікатор професій ДКП 003:2010», нових професій, які систематично використовуються в оголошеннях роботодавців або існують інші переконливі докази їх наявності чи попиту на них у майбутньому і для яких здійснюється

підготовка фахівців у межах цієї освітньої програми. Вказують також назви ключових (спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображено в стандарті (проекті стандарту) фахової передвищої освіти і є характерними саме для цієї спеціальності, циклової комісії, відділення, форм здобуття освіти, року набору тощо.

При цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей, які не відповідають вказаній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв освітніх програм. Назва освітньої програми не повинна вводити в оману.

Набір освітніх програм формується відповідно до суспільних потреб, повинен віддзеркалювати та на випередження враховувати тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях. Кожна з них є суттєвою складовою формування іміджу та конкурентних переваг коледжу на ринку освітніх послуг.

Обов'язковим є забезпечення можливості вибору студентом навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

## **2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

Заступник директора з навчальної роботи за поданням голови циклової комісії складає проєкт наказу щодо формування робочих груп з розробки та постійного розвитку освітньо-професійних програм (далі – робоча група), у додатку до якого наводить склад робочої групи, і подає його на затвердження в установленому порядку. Керівник робочої групи у своїх повноваженнях керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу та несе відповідальність за якість освітньої програми. До складу робочої групи включають провідних фахівців коледжу, практики, студентів.

Робоча група:

- здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги й запити партнерів, випускників освітньо-професійних програм відповідної спеціальності (галузі знань) проводить консультації зі студентами;
- вивчає аналогічні освітньо-професійні програми у закладах фахової передвищої освіти;
- досліджує існуючу та прогностичну ситуацію в аспекті законодавчих та

інституційних реформ;

- вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше ніж за останні 5 років;
- обговорює назву та зміст майбутньої освітньої програми на випусковій цикловій комісії із залученням:
  - фахівців з інших споріднених циклових комісій та відділень;
  - потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти;
  - студентів старших курсів споріднених спеціальностей;
  - випускників.
- визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути/сформувані в процесі підготовки за освітньою програмою на основі результатів аналізу, що має складатися з загальних (міжособистісних, системних та інших) відповідно до стандарту фахової передвищої освіти (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю/спеціалізацією для відповідного рівня вищої освіти), та фахових компетентностей, що визначають унікальність/відмінність освітньої програми, з урахуванням Національної рамки кваліфікацій;
- складає Профіль освітньої програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників;
- визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти й бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за освітньою програмою: загальних – відповідно до стандарту освіти; та фахових – відповідно до переліку визначених фахових компетентностей);
- складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами освітньої програми, які результати навчання дублюються в різних компонентах освітньої програми і на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компоненту освітньої програми;
- надає проект освітньої програми в доступній формі роботодавцям (зацікавленим фахівцям) для погодження та підтримки введення відповідної освітньої програми;
- вносить у разі потреби корективи в проект.

Керівник робочої групи розробляє обґрунтування проекту освітньої програми, у якому наводить переваги введення нової освітньої програми, особливості та відмінності від діючих програм в Україні та світі, структурно-логічну схему викладання дисципліни, що забезпечує досягнення запланованих програмних результатів навчання, та представляє його на тематичному засіданні методичної ради коледжу. На засідання запрошують членів робочої

групи, фахівців-практиків, здобувачів освіти, партнерів освітніх програм.

На основі ухвалених педагогічною радою освітньо-професійних програм, розробляють проєкт навчального плану, подають його на затвердження в установленому порядку рішенням педагогічної ради, також проводять актуалізацію інших відповідних документів.

Керівник проєктної групи та голова випускової циклової комісії відповідають за організацію оприлюднення інформації про нову освітню програму в суспільстві, проведення відповідної профорієнтаційної роботи, прийом на навчання.

### **3. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ПРОЦЕСІ ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ**

Моніторинг і удосконалення освітніх програм коледжу в процесі їх реалізації проводиться з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, а також потребам студентів, суспільства в цілому. У результаті такого перегляду відбувається щорічне або в разі потреби (поточні зміни у законодавстві, новинки/відкриття (асортимент, технології, техніка); наукові дослідження в певній галузі; інформація) оновлення програм та робочих програм дисциплін, кваліфікаційних екзаменів, практик і, в цілому, удосконалення освітніх програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат удосконалення, інформують всі зацікавлені сторони.

Регулярний моніторинг та удосконалення освітніх програм коледжу в процесі їх реалізації організовує керівник робочої групи із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для студентів.

Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення освітніх програм коледжу в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотнього зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

Актуальність освітніх програм визначається такими показниками:

- ступінь оновлюваності освітніх програм, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності освітніх потреб здобувачів освіти (випускників);
- рівень працевлаштування випускників на момент випуску з коледжу, що визначається за результатами анкетування;
- участь у міжнародних програмах академічної мобільності;
- рейтинг за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від

стейкхолдерів.

- моніторинг та удосконалення освітніх програм коледжу в процесі їх реалізації включають визначення:
- змісту освітніх програм за результатами останніх досліджень у відповідній галузі знань з метою забезпечення їх відповідності сучасним вимогам;
- змін потреб суспільства, відповідно до змін на ринку праці

Освітні програми регулярно переглядають і удосконалюють робочими групами із залученням студентів та стейкхолдерів. Зібрану інформацію аналізують; освітня програма адаптується для забезпечення її відповідності сучасним вимогам.

Оновлені освітні програми узгоджують із стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, головою випускової циклової комісії, завідувачем відділення, заступником директора з навчальної роботи, затверджують рішенням педагогічною радою коледжу.

Освітні програми коледжу переглядають регулярно, але не рідше одного разу на 2 роки.

Оновлені освітні програми є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, їх включають до інформаційних пакетів ЄКТС, які щорічно оприлюднюють на офіційному сайті коледжу.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу (за погодженням з педагогічною радою).

Внесення змін та доповнень до чинного Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи коледжу із погодженням педагогічної ради коледжу.

У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює це Положення.

Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням строку і термінів дії змін.

Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.