

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

А.В. Петрошук

2022 р.

ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ
абітурієнтів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
для навчання за освітньо-професійною програмою підготовки
«фахового молодшого бакалавра» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня
«кваліфікований робітник» та ступенів вищої освіти

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
від «02» лютого 2022 р.

Протокол № 6

Голова комісії  І.М. Захарчук

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вступних фахових випробувань абітурієнтів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для навчання за освітньо-професійною програмою підготовки «фахового молодшого бакалавра» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та ступенів вищої освіти, складена на основі інтегрованих навчальних планів підготовки кваліфікованого робітника відповідного напрямку і базується на робочій програмі дисципліни «Бухгалтерський облік».

Мета вступного випробування полягає в комплексній перевірці знань абітурієнтів, отриманих ними в результаті вивчення названої дисципліни.

Абітурієнт повинен продемонструвати фундаментальні та професійно-орієнтовані уміння, знання і здатність вирішувати типові професійні завдання.

Вступний екзамен з фахової підготовки проводиться за білетами, кожний із яких включає 20 тестових завдань.

Оцінювання знань, умінь і навичок абітурієнтів здійснюється в балах відповідно до встановлених критеріїв: 181-200 балів – відмінно; 152-180 балів – добре; 124-151 балів – задовільно. Оцінка відповіді нижче 124 балів – незадовільно.

Найвищий бал за тестове завдання – 10.

ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТНІСТЬ І ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Поняття бухгалтерського обліку. Види обліку. Облікові вимірники. Завдання бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Предмет та метод бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку.

Абітурієнт повинен знати:

- поняття та види бухгалтерського обліку;
- види господарського обліку;
- вимоги до бухгалтерського обліку;
- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- принципи бухгалтерського обліку.

Абітурієнт повинен уміти:

- розрізняти види бухгалтерського обліку;
- визначати вимірники бухгалтерського обліку;
- застосовувати принципи бухгалтерського обліку.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Предмет бухгалтерського обліку. Господарські засоби. Джерела формування засобів. Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація активів капіталу, зобов'язань підприємств. Групування активів підприємства, його капіталу та зобов'язань.

Абітурієнт повинен знати:

- призначення господарських засобів та джерела їх утворення;
- елементи методу бухгалтерського обліку;
- класифікацію активів, капіталу та зобов'язань.

Абітурієнт повинен уміти:

- визначати предмет бухгалтерського обліку;
- застосовувати елементи методу бухгалтерського обліку.

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Поняття “бухгалтерський баланс”. Побудова балансу. Актив і пасив балансу. Значення балансу. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями. Типи операцій.

Абітурієнт повинен знати:

- призначення та побудову балансу;
- структуру активу і пасиву балансу;
- призначення балансу як елемента методу бухгалтерського обліку;

- відмінності між активом і пасивом;
- відмінності між пермутаціями та модифікаціями.

Абітурієнт повинен уміти:

- формулювати господарські операції на підставі зрушень у балансі;
- відображати зміни в балансі під впливом господарських операцій;
- відрізняти різні типи господарських операцій;
- складати кінцевий баланс.

ТЕМА 4. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх побудова. Види рахунків. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків – форма взаємозв'язку між рахунками. Бухгалтерські записи (проводки) – прості та складні. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та особливість. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку. Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками – спосіб перевірки та узагальнення поточного бухгалтерського обліку.

Абітурієнт повинен знати:

- побудову рахунків,
- якими бувають рахунки по відношенню до балансу,
- взаємозв'язок рахунків з об'єктами обліку та балансом,
- призначення активних і пасивних рахунків, рахунків доходів та витрат і фінансових результатів,
- порядок визначення кореспонденції рахунків і бухгалтерської проводки для господарської операції.

Абітурієнт повинен уміти:

- відкривати рахунки бухгалтерського обліку,
- реєструвати на бухгалтерських рахунках господарські операції з використанням подвійного запису,
- підраховувати обороти та залишки на активних та пасивних рахунках;
- складати оборотно-сальдову відомість.

ТЕМА 5. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, організацій. Балансові рахунки. Позабалансові рахунки. Класи: “необоротні активи”, “запаси”, “кошти, розрахунки та інші активи”, “власний капітал та забезпечення зобов'язань”, “довгострокові зобов'язання”, “поточні зобов'язання”, “доходи і результати діяльності”, “витрати за елементами”, “витрати діяльності”, “позабалансові

рахунки”. Структура Плану рахунків. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.

Абітурієнт повинен знати:

- що таке синтетичні та аналітичні рахунки,
- взаємозв’язок синтетичних та аналітичних рахунків,
- порядок перевірки правильності рознесення господарських операцій у реєстри обліку,
- ознаки матеріальних та розрахункових аналітичних рахунків.

Абітурієнт повинен уміти:

- відкривати аналітичні рахунки до відповідного синтетичного,
- складати оборотні відомості синтетичних і аналітичних рахунків,
- робити перевірку записів на аналітичних і синтетичних рахунках,
- складати кінцевий баланс по оборотній відомості.

ТЕМА 6. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

Поняття про документи. Значення документів. Класифікація документів. Реквізити документів. Вимоги, які пред’являються до первинної документації. Бухгалтерська обробка документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів. Інвентаризація як вид первинного спостереження та один з елементів методу бухгалтерського обліку. Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів. Інвентаризація запасів. Інвентаризація касової готівки та інших грошових документів. Облікові реєстри, їх класифікація і призначення.

Абітурієнт повинен знати:

- порядок облікової реєстрації операцій,
- призначення первинних документів,
- правила оформлення документів,
- особливості заповнення касових документів.

Абітурієнт повинен уміти:

- розрізняти документи за різними ознаками,
- визначати основні реквізити документів,
- складати господарські операції на підставі первинних документів.

ТЕМА 7. ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Основні форми бухгалтерського обліку, які використовуються на підприємствах, організаціях: журнальна форма, “Журнал-Головна”, спрощена форма бухгалтерського обліку, проста форма бухгалтерського обліку, форма бухгалтерського обліку з використанням реєстрів майна малого підприємства, журнал-ордерна форма бухгалтерського обліку комп’ютерна форма

бухгалтерського обліку. Облікові реєстри, їх класифікація і призначення. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

Абітурієнт повинен знати:

- порядок застосування облікових реєстрів,
- види форм бухгалтерського обліку,
- класифікацію та призначення облікових реєстрів,
- способи виправлення помилок в облікових реєстрах.

Абітурієнт повинен уміти:

- відображати господарські операції в облікових реєстрах,
- виправляти помилки звітного періоду в облікових реєстрах,
- складати звітність на підставі облікових реєстрів.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності „Облік і аудит” / 3-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП „Рута”, 2003. – 444с.
2. Ждан В.І., Хаустова Є.Б., Колос І.В., Бондаренко О.С. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2006. — 384 с. [Elektronnyi resurs]. – Rezhym dostupu: <http://lightcollege.com.ua/library/>
3. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / О. І. Васюта Беркут, Г. Ф. Шепітко, Н. О. Ромашевська; За заг. ред. В. Б. Захожая. ó 2-ге вид., стереотип. ó К.: МАУП, 2003. ó 176 с.: іл. ó Бібліогр.: с. 170. [Elektronnyi resurs]. – Rezhym dostupu: <http://fingal.com.ua/content/view/1019/35/>
4. Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник / За ред. В. С. Білоуська. — 2-ге вид. — К.: Мета, 2002. — 240 с.: іл. [Elektronnyi resurs]. – Rezhym dostupu: <http://nmcbook.com.ua/wp-content/uploads>
5. Швець В.Г Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: Знання, 2004 – 447с.
6. Усач Б.Ф. Шурпенкова Р.К. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. Посіб. – К.: Знання, 2004. – 301с.