

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор коледжу  
 підпис існує  
 Алла ПЕТРОШУК  
 09 червня 2023 року

**ПЛАН**  
**заходів коледжу з 12 по 16 червня 2023 р.**

дата	Назва заходів	Час і місце проведення	Відповідальний	Прим.
Понеділок 12.06.2023	1. Засідання адміністративної ради	08 <sup>30</sup>	Петрошук А.В.	
	2. Вихід на практику з використання комп'ютерної та мікропроцесорної техніки, гр. А-392	09 <sup>00</sup>	Кучер С.А. Макеєв Б.М.	
	3. Нарада з контролю	14 <sup>20</sup> ауд. 210	Петрошук А.В.	
	4. Чергування в гуртожитку	з 17 <sup>00</sup>	Соколова З.О.	
Вівторок 13.06.2023	1. Виховні години згідно з планом кураторів	13 <sup>50</sup>	Куратори груп	
	2. Контроль за проведенням виховних годин	13 <sup>50</sup>	Кудрявцева О.М., зав. відділень	
	3. Школа викладача-початківця. Оформлення звітної, екзаменаційної документації	упродовж дня	Методисти, наставники	
	4. Чергування в гуртожитку	з 17 <sup>00</sup>	Стрижилецький О.Б.	
Середа 14.06.2023	1. Засідання ЦК. Оформлення звітної документації	за окремим графіком	Голови ЦК, викладачі	
	2. Чергування в гуртожитку	з 17 <sup>00</sup>	Тарасюк В.В.	
Четвер 15.06.2023	1. Кваліфікаційні випробування на отримання робітничої професії «Оператор комп'ютерного набору», гр. К-393	09 <sup>00</sup> ауд. 302	Кваліфікаційна комісія	
	2. Заняття з вокалу	14 <sup>20</sup> , акт. зала	Морозов О.А.	
	3. Чергування в гуртожитку	з 17 <sup>00</sup>	Фютак Л.І.	
П'ятниця 16.06.2023	1. Кваліфікаційний іспит на отримання робітничої професії «Оператор комп'ютерного набору», гр. К-393	09 <sup>00</sup> ауд. 302	Кваліфікаційна комісія	
	2. Заняття з вокалу	14 <sup>20</sup> , акт. зала	Морозов О.А.	
Субота 17.06.2023	1. Екзамен «ТОЕ», гр. Е-203	08 <sup>00</sup> ауд. 402	Драч І.О.	
	2. Екзамен «КТ і програмування», гр. Е-204	08 <sup>00</sup> ауд. 17	Васеньова О.О.	
	3. Екзамен «Економіка підприємства», гр. О-208	08 <sup>00</sup> ауд. 305	Буковський В.М.	

**ПРОТЯГОМ ТИЖНЯ**

**адміністратор – Онищук М.В., куратор – Пуляєв А.В., група – М-109**

- Оформлення звітної документації. *(Керівники підрозділів)*
- Замовлення документів про освіту. *(Навчальна частина)*
- Заповнення журналів, оформлення залікових книжок. *(Викладачі)*
- Захист курсових проєктів, гр. К-393, К-394 (за окр. планом). *(Комісія)*
- Контроль за дипломним проєктуванням у гр. М-480, Е-482, А-484, К-485, К-486. *(Зав. відділень, керівники)*
- Контроль за консультаціями до курсового проєктування в гр. А-392, Б-389, Е-390. *(Зав. відділень)*
- Контроль за проходженням практик у гр. О-395, А-392, К-393, Б-389. *(Фютак Л.І., зав. відділень)*
- Контроль за ліквідацією академічних заборгованостей. *(Зав. відділень, куратори груп)*
- Участь студентів в основній сесії НМТ. *(Тарасюк В.В.)*
- Підготовка до екзаменаційної сесії. *(Тарасюк В.В., зав. відділень, викладачі)*
- Попередній розподіл педагогічного навантаження. *(Тарасюк В.В.)*
- Підготовка робочих навчальних планів на 2023-2024 н. р. *(Тарасюк В.В., голови ЦК)*
- Волонтерська робота. *(Кудрявцева О.М.)*
- Підготовка до вступної кампанії. *(Лукавенко В.А.)*
- Підготовка до випуску. *(Кудрявцева О.М.)*

16. Робота курсів з підготовки до вступу (9 кл.).

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

*підпис існує*

Алла ПЕТРОШУК

09 червня 2023 року

*(Марченко Н.М., викладачі)*