

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Новоград-
Волинського політехнічного фахового
коледжу

Протокол № 157 від «12» 08 2022 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.в.о. директора Новоград-
Волинського політехнічного фахового
коледжу

Алла ПЕТРОШУК

Введено в дію

Наказом № 133 / від «15» 08 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб,
надання їм академічної відпустки
у Новоград-Волинському політехнічному фаховому
коледжі**

Новоград-Волинський
2022

I. Загальні положення

1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, надання їм академічної відпустки у Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі (далі – Положення) регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають освіту (далі – НВПФК) та надання їм академічної відпустки і розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення «Про організацію освітнього процесу в Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі».

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем освіти освітньої (наукової) програми з передбачених цим положенням підстав;

відрахування – припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

переведення – зміна здобувачем освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача освіти;

поновлення – відновлення статусу здобувача освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває освіту.

II. Відрахування здобувачів освіти

3. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

4. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням «Про організацію освітнього процесу в Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі» із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- 3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти було надано можливість:

3.1) покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

3.2) оскарження у встановленому НВПФК порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу освіти щодо організації і проведення семестрового контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

3.3) переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

3.4) здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) навчального закладу, що встановлено комісією НВПФК за участю представників органів студентського самоврядування відповідно до Положенням «Про організацію освітнього процесу в Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі».

5. Порушення здобувачем освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку НВПФК, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені закладом освіти, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному Правилами внутрішнього розпорядку НВПФК, затвердженими відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6. Відрахування в порядку притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту) здійснюється відповідно до Положення про дотримання норм академічної доброчесності студентами та педагогічними працівниками у Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі.

7. Керівник НВПФК відраховує зі складу здобувачів освіти за погодженням з органом студентського самоврядування закладу.

У разі відрахування здобувачів освіти відповідно до підпунктів 1-3, 7 пункту 3 цього Положення погодження органу студентського самоврядування не вимагається.

8. Особа, відрахована із навчального закладу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

III. Переривання навчання здобувачів освіти та надання їм академічної відпустки

9. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми. Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

10. Здобувачам освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

1) академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, що підтверджено довідкою/актом закладу охорони здоров'я встановленої форми;

2) академічна відпустка у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї; за здобувачами освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії;

3) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – надається здобувачу освіти на підставі його мотивованої заяви;

4) відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

11. Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

12. Допуск до навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника НВПФК на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК закладу охорони здоров'я встановленої форми.

13. Здобувачі освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу освіти.

14. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво НВПФК за участю органу студентського самоврядування.

IV. Поновлення до складу здобувачів освіти

15. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу НВПФК.

16. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів фахової передвищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

17. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітню програму.

18. Поновлення студентів на перший курс закладу освіти забороняється.

Поновлення може здійснюватися на освітні програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс.

Керівник НВПФК має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

19. Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

Порядок перезарахування дисциплін/предметів, кредитів визначається в Додатку 1 до цього Положення.

Порядок визначення академічної різниці для її подальшої ліквідації визначається в Додатку 2 до цього Положення.

20. Поновлені до складу здобувачів освіти мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому закладом освіти.

V. Переведення здобувачів освіти

21. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені:

1) до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- 2) однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу;
- 3) однієї форми здобуття освіти на іншу;
- 4) одного джерела фінансування на інше.

22. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

23. Переведення здійснюється на спеціальності того самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

24. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

25. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання) здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти, до якого переводиться здобувач, протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

26. Здобувач освіти, який переводиться до закладу освіти, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому закладом освіти. Переведення студентів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

27. У разі переведення призовників, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти з денною формою навчання, для навчання в інший заклад фахової передвищої освіти із зазначеною формою навчання право на відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачається.

28. Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

29. Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

Порядок перезарахування дисциплін/предметів, кредитів визначається в Додатку 1 до цього Положення.

30. Переведення здобувачів освіти на іншу спеціальність (спеціалізацію) у межах закладу освіти, здійснюється наказом керівника закладу з урахуванням здатності здобувача

освіти успішно виконувати освітню програму. Умовою переведення є ліквідація академічної групи обсягом не більше 30 кредитів ЄКТС. Термін ліквідації визначається наказом.

31. Переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше здійснюється на підставі наказу керівника НВПФК за погодженням з органом студентського самоврядування.

32. У разі позбавлення ліцензії закладу освіти на провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми, виданого Державною службою якості освіти, або неотримання закладом освіти рішення (сертифіката) про її акредитацію до такого або іншого закладу освіти на аналогічну акредитовану освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за державним (регіональним) замовленням (за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням (за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) у закладі фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за певною освітньо-професійною програмою здійснюється згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету» №724 від 14 липня 2021 року.

VI. Прикінцеві положення

33. НВПФК запровадив процедуру визнання результатів навчання, набутих шляхом неформальної та інформальної освіти, обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

Процедура визнання передбачена Положенням про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу в Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі.

Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих шляхом неформальної та інформальної освіти, до початку навчання на певному освітньому рівні.

34. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього розробляються відповідно до норм чинного національного права та локальних актів коледжу, затверджуються керівником НВПФК за погодженням з педагогічною радою та підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу. Додатки до цього Положення є невід'ємною його частиною.

**Порядок перезарахування дисциплін/предметів, кредитів
здобувача фахової передвищої освіти**

1. Якщо здобувач освіти у попередньому закладі освіти був атестований з навчальних дисциплін, які вивчатимуться в поточному чи майбутньому семестрах у НВПФК, може проводитися процедура перезарахування раніше вивчених дисциплін.

2. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться за заявою здобувача фахової передвищої освіти на ім'я керівника НВПФК, яку здобувач фахової передвищої освіти подає протягом 10 робочих днів від початку семестру. До заяви додається копія академічної довідки або додатка до документа освіти, виданих закладом фахової передвищої освіти.

3. За дорученням заступника директора з навчальної роботи НВПФК, завідувач відділенням, на якому навчається здобувач фахової передвищої освіти, звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/кредитів, форму підсумкового контролю навчальних дисциплін (предметів), які підлягають перезарахуванню.

4. Підлягають перезарахуванню дисципліни (предмети) у яких:

1) назви ідентичні або є незначна стилістична розбіжність;

2) назви навчальних дисциплін (предметів) мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін (предметів) збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;

3) співпадають загальний обсяг годин/кредитів та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;

4) загальний обсяг годин /кредитів, відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не більше ніж 20 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом НВПФК;

5) збігаються компетентності та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін;

б) неформальна освіта.

5. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) й отримати свідоцтво, що підтверджує право на продовження освіти в Україні. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

6. За результатами звіряння переліку навчальних дисциплін (предметів), які заявлені здобувачем освіти на перезарахування виносяться рішення:

1) перезарахувати навчальні дисципліни (предмети) та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності вищезазначених умов;

2) частково перезарахувати теми, змістові модулі, модулі навчальної дисципліни (предмети). У такому випадку проводиться переатестація. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного заліку. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна;

3) відмовити в перезарахуванні навчальних дисциплін (предметів) при невиконанні умов п. 4 цього Додатку 1. У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідної дисципліни (предмету) у повному обсязі.

7. При перезарахуванні дисциплін (предметів) зберігаються раніше отримані результати навчальних досягнень студента. Під час переведення, (поновлення, зарахування) вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, ступеня які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної у НВПФК шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок (за окремі семестри, модулі), то вираховується середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

8. Особам, зарахованим на навчання до НВПФК на базі здобутого освітнього кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня на другий курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

Порядок визначення академічної різниці

1. Академічною різницею вважаються ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, та на момент переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення цих дисциплін у попередньому закладі вищої/ фахової передвищої освіти, становить менше 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом НВПФК.

2. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує заступник директора з навчальної роботи НВПФК із залученням завідувачів відділень до моменту переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти до НВПФК.

3. Термін ліквідації академічної різниці визначає заступник директора з навчальної роботи, про що видається окреме розпорядження керівника НВПФК.

4. Протягом семестру здобувач освіти має право ліквідувати академічну заборгованість обсягом не більше 30 кредитів ЄКТС.

5. Здобувач фахової передвищої освіти за своїм бажанням та погодженням із керівником НВПФК може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такої дострокової доздачи не може перевищувати 10 кредитів.

6. У випадку поновлення здобувача фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею не вважаються зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

7. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність, складає 1 кредит ЄКТС.

8. Здобувачі освіти, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, до початку поточного семестрового контролю.

9. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання дисципліни.

10. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни (предмети), що становить академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

11. Завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.