

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1. Номер та повна назва кабінету:

№ 211 «Суспільних дисциплін»

1.2. Місцезнаходження кабінету (корпус): навчальний корпус

1.3. Завідувач кабінету: викладач Поляков Андрій Андрійович, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «викладач-методист»

Підрозділ (циклова комісія): соціальних та гуманітарних дисциплін

1.4. Профіль кабінету:

Використання спрямоване на освоєння загальноосвітніх дисциплін та предметів професійного спрямування. Підготовка ведеться за допомогою комплексу нижче перелічених засобів навчання.

2. ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБІНЕТУ

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількісна характеристика
1.	Загальні відомості		
1.1.	Площа	м ²	77
1.2.	Висота приміщення	м	3
1.3.	Кількість посадкових місць	шт.	30
1.4.	Освітлення: природне та штучне	-	+
1.5.	Опалення: централізоване з примусовою подачею теплообміну	-	+
1.6.	Вентиляція: природна аерація	-	+
2.	Інші характеристики	-	

3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КАБІНЕТУ

№ з/п	Найменування	Одиниці виміру	Кількість	Стан
1.	Робочі меблі			
	Стіл викладача	шт	1	справний
	Столи учнівські	шт	15	справні
	Стільці	шт	30	справні
	Кафедра	шт	1	справна
	Стілець викладача	шт	1	справний
	Стінка для збереження історичної літератури та краєзнавчих експонатів	шт	1	
	Дошка	шт	1	
2.	Засоби охорони праці і пожежної безпеки			
	Вогнегасник порошковий	шт	-	
	Медична аптечка	шт	-	
	Стенд з охорони праці	шт	-	

4. ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ

№ з/п	Інвентарний номер	Назва обладнання	Марка/модель
1.			
2.			
3.			

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Дисципліна (Освітній компонент)	Найменування

5. ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ І НАОЧНІ ПОСІБНИКИ

№ з/п	Назва	Кількість	Рік придбання, виготовлення

6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Дисципліна (освітній компонент)	Найменування
	Історія України	Робоча програма, бібліотека науково-історичних видань, тести, матеріали поточного та семестрового контролю

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ

№ з/п	Назва	Відмітка про наявність
1.	План роботи кабінету	наявний
2.	План-схема навчального кабінету	наявна
3.	План евакуації здобувачів освіти	наявний
4.	Обов'язки здобувачів освіти при роботі в кабінеті	наявні
5.	Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті і журнал обліку інструктажу з техніки безпеки	наявна
6.	Журнал обліку роботи гуртка (при потребі)	-
7.	Графік роботи навчального кабінету	наявний
8.	Графік консультацій	наявний

Завідувач кабінету

підпис існує

А.А. Поляков