

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора

Звягельського

політехнічного фахового коледжу

підпис існує Алла ПЕТРОШУК

П Л А Н

навчально-методичної роботи Звягельського політехнічного фахового коледжу на 2023-2024 навчальний рік

Навчально-методична робота в коледжі організована та здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи на поточний рік і спрямовується на: підвищення якості навчання здобувачів освіти; організацію безперервного удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів; підготовку до атестації; формування у педагогічних працівників готовності до самоосвіти та саморозвитку, до сприйняття та реалізації усіх інноваційних процесів, що відбуваються в освіті; проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей, професійний ріст і методичну майстерність педагогічних працівників; застосування інноваційних технологій; вивчення і впровадження в освітній процес досягнень педагогічної науки і передового досвіду.

Робота колективу коледжу спрямована на реалізацію наступних пріоритетних завдань:

- упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання, досягнень психолого-педагогічних наук, використання інформаційно-комунікаційних технологій і технологій дистанційного навчання;
- надання якісних освітніх послуг;
- аналіз кола спеціальностей, професій та напрямів навчання безробітних, що користуються попитом на ринку праці регіону;
- постійне здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг;
- удосконалення матеріально-технічної бази;
- здійснення моніторингу та прогнозування потреби в кадрах за окремими видами економічної діяльності для можливого ліцензування нових освітньо-професійних програм;
- активізація роботи з органами місцевого самоврядування, територіальними громадами та роботодавцями з метою отримання інформації про реалізацію державних цільових програм, інвестиційних та інфраструктурних проектів у регіоні;
- організація роботи атестаційної комісії;
- посилення кадрового потенціалу коледжу шляхом: створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі, створення умов для самостійності в пошуку нових ідей при вирішенні власних професійних проблем педагогами коледжу, удосконалення системи підвищення кваліфікації, стажування та неперервної освіти педагогічних працівників;
- створення позитивного іміджу закладу фахової передвищої освіти через:

- постійне висвітлення діяльності навчального закладу в засобах масової інформації;

Навчально-методичну роботу у коледжі здійснюють циклові комісії:

електротехнічних та електромеханічних дисциплін;

загальнотехнічних і спеціальних дисциплін;

обліково-економічних дисциплін;

природничих та математичних дисциплін;

соціальних та гуманітарних дисциплін;

комп'ютерних дисциплін;

Важливою частиною методичної роботи у коледжі є робота з молодими педагогічними працівниками. Засідання Школи викладача початківця відбуваються у формі консультацій, круглих столів, демонстрацій елементів лекційних і практичних занять, взаємного відвідування занять молодими педагогами та наставниками.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
I. Організація навчального процесу				
1	Розробка і затвердження розкладу навчальних занять, графіка навчального процесу.	до 01.09.2023	Тарасюк В.В.	
2	Підготовка проектів наказів про: голів циклових комісій, склад циклових комісій, про графік навчального процесу в коледжі на 2023-2024 н.р.	до 01.09.2023	Тарасюк В.В.	
3	Формування остаточного педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.	до 01.09.2023	Тарасюк В.В.	
4	Підготовка документів для проекту регіонального замовлення на 2024 рік	до 15.10.2023	Тарасюк В.В.	
5	Перевірка та затвердження планів роботи циклових комісій	До 20.09.2023	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
6	Оновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	До 01.09.2023	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
7	Приведення у відповідність до нормативних вимог освітньо-професійних програм та навчальних планів за спеціальностями	Впродовж року	Тарасюк В.В. Голови ЦК	
8	Організація навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання	За потреби	Тарасюк В.В. Голови ЦК	
9	Розробка і затвердження графіка відвідування адміністрацією навчальних занять.	до 20.09.2023	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
10	Планування та організація роботи методичної ради	до 01.09, Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
11	Організація роботи стипендіальної комісії	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
12	Організація роботи комісії з дотримання норм академічної доброчесності.	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
13	Організація контролю за освітнім процесом.	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
14	Організація роботи тарифікаційної комісії	Впродовж року	Петрошук А.В. Тарасюк В.В.	
15	Переоформлення ліцензій та сертифікатів відповідно до статутних документів	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
16	Організації профорієнтаційної роботи у ЗПФК	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
17	Організація замовлення на виготовлення документів студентам; забезпечення освітнього процесу необхідними формами документів (журнали, бланки, відомості тощо)	Впродовж року, за потребою	Тарасюк В.В. Наумець І.М. Марчевський О.В.	
18	Участь у підготовці та проведенні засідань обласних методичних об'єднань на базі ЗПФК	Згідно з графіком	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М. Голови ЦК	
19	Вивчення досвіду роботи викладачів, які атестуються у 2023-2024 н.р.	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
20	Розробка плану написання методичних розробок	До 01.10.2023	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	

21	Розробка графіка атестації педагогічних працівників	До 01.10.2023	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
22	Розробка графіка проведення відкритих уроків та заходів	До 01.10.2023	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
23	Перевірка і затвердження робочих навчальних програм з навчальних предметів.	До 15.09.23	Тарасюк В.В. Голови ЦК	
24	Розробка і затвердження графіка проведення контрольних зрізів знань.	до 01.10.23	Тарасюк В.В.	
25	Розробка плану профорієнтаційної роботи	до 01.10.23	Тарасюк В.В.	
26	Організація заходів з підготовки та проведення ДПА (НМТ/ЗНО)	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
27	Організація роботи комісії з ліквідації академічних заборгованостей	До 15.09.2023; 15.02.2023	Тарасюк В.В. Тимошук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
28	Організація заходів з розміщення електронних версій робочих навчальних програм на сайті ЗПФК	До 01.10.2023; 15.02.2024	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
29	Організація роботи Школи викладача початківця	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
30	Підготовка проекту попереднього педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.	Червень 2024	Тарасюк В.В.	
31	Організація підготовки та проведення екзаменаційних сесій	Згідно з графіком НП	Тарасюк В.В., зав. відділеннями	
32	Підготовка узагальненого плану роботи коледжу на тиждень	Щотижня	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
33	Підготовка документації для випуску фахових молодших бакалаврів	Впродовж року	Навчальна частина	
34	Оформлення табелів на оплату праці	Впродовж року	Наумець І.М.	
35	Організація участі коледжу у ярмарках професій	Впродовж року	Тарасюк В.В., Онікієнко С.М.	
36	Організація участі викладачів в засіданнях обласних методичних об'єднань	Впродовж року	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
37	Організація оцінювання роботи викладачів у 2023-2024 н.р.	Червень	Борисюк А.А. Марченко Н.М. Голови ЦК	
38	Організація роботи рейтингової комісії ЗПФК	Червень, 2023	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
39	Організація замовлення та контроль за веденням навчальної документації (журнали обліку роботи академічної групи, залікові книги, студентські квитки)	Впродовж року	Тарасюк В.В. Наумець І.М. Марчевський О.В.	
II. Навчальна та методична робота				
1	Розробка нормативного забезпечення освітнього процесу відповідно до Закону про фахову передвищу освіту, освітньо-професійних програм та ін.	Впродовж року	Тарасюк В.В. Робочі групи згідно до наказів	
2	Ознайомлення викладачів з педагогічним навантаженням	До 01.09.2023; До 01.07.2024	Тарасюк В.В.	

3	Затвердження робочих навчальних планів	вересень, січень	Тарасюк В.В. Готови ЦК	
4	Підготовка та розміщення матеріалів на сайті ЗПФК	Впродовж року	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
5	Затвердження екзаменаційної документації	Згідно з графіком НП	Тарасюк В.В. Готови ЦК	
6	Затвердження тематики дипломного проектування	Згідно з графіком НП	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онiкiєнко С.М.	
7	Затвердження тематики курсового проектування	Згідно з графіком НП	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онiкiєнко С.М.	
8	Участь у роботі обласних методичних об'єднань	Впродовж року	Тарасюк В.В. Голови ЦК Викладачі	
9	Розробка проєктів, розгляд та затвердження положень	Згідно з планом роботи методичної ради	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М. Голови ЦК	
10	Участь у роботі Школи викладача початківця	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
11	Організація наставництва досвідчених педагогів над молодими викладачами	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
12	Організація та проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО/НМТ	Згідно з графіком навчального процесу	Тарасюк В.В. Дзюбенко С.В. Копач С.В.	
13	Організація роботи екзаменаційних комісій, комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти у ЗПФК		Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онiкiєнко С.М.	
14	Підготовка та затвердження робочих навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік	Лютий - березень	Тарасюк В.В., голови ЦК	
15	Проведення виробничих нарад з викладачами з питань успішності	Щомісяця	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онiкiєнко С.М.	
16	Організація участі студентів та викладачів у конференціях, олімпіадах, конкурсах	Впродовж року	Борисюк А.А. Марченко Н.М. Голови ЦК	
17	Підготовка матеріалів до засідання педагогічної та методичної ради ЗПФК	Згідно з планами роботи педагогічної і методичної ради	Згідно планів роботи педагогічної і методичної ради	

18	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками студентів з метою підвищення ефективності освітнього процесу	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онiкiєнко С.М.	
19	Узагальнення матеріалів участі викладачів коледжу у засіданнях обласних методичних об'єднань	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
20	Організація занять та проведення інструктажів з охорони праці для викладачів	Один раз на рік	Тарасюк В.В. Теплов І.О.	
21	Організація та проведення педагогічних читань	Січень 2023	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
22	Організація підготовки та проведення Днів відкритих дверей	Згідно з планом профорієнтаційної роботи	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онiкiєнко С.М.	
23	Участь у нарадах з питань вступної компанії	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
24	Методичний супровід та допомога викладачам в написанні методичних посібників та розробок	Впродовж року	Борисюк А.А. Марченко Н.М. Голови ЦК	
25	Формування документів до атестації викладачів коледжу	Впродовж року	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
26	Узагальнення досвіду роботи викладачів	II навчальний семестр	Борисюк А.А. Марченко Н.М. Голови ЦК	
27	Організація взаємовідвідування викладачів	Впродовж року	Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
III. Контроль якості освітнього процесу				
1	Формування системи забезпечення якості освіти у навчальному закладі відповідно до вимог агентства з забезпечення якості освіти	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
2	Контроль за виконанням ліцензійних вимог до впровадження освітньої діяльності	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
3	Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних документів ЗПФК	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
4	Контроль стану викладання дисциплін у відповідності до вимог нормативних документів	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Борисюк А.А. Фютак Л.І. Голови ЦК	
5	Контроль за організацією курсового та дипломного проектування у ЗПФК	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р.	
6	Контроль за виконанням графіку підготовки до ДПА у формі ЗНО/НМТ	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онiкiєнко С.М. Голови ЦК	

7	Контроль за проведенням факультативних занять, секцій	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
8	Контроль за виконанням планів роботи циклових комісій	Впродовж року	Тарасюк В.В. Борисюк А.А. Марченко Н.М.	
9	Участь у організації та проведенні нарад за підсумками контролюючих заходів	Перший понеділок місяця	Тарасюк В.В.	
10	Організація проведення та аналіз результатів зрізів знань серед студентів I курсу з математики, української мови.	вересень	Тарасюк В.В. Онікієнко С.М. Копач С.В.	
11	Проведення та аналіз результатів контрольних зрізів знань	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
12	Контроль за веденням навчальної документації	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
13	Контроль за дотриманням Інструкції щодо ведення журналів навчальних груп	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
14	Організація, проведення та аналіз результатів атестації студентів	До 15 числа кожного місяця	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
15	Організація проведення та аналіз результатів семестрового контролю	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
16	Контроль за ліквідацією академічних заборгованостей студентами	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
17	Контроль за дотриманням графіка навчального процесу	Впродовж року	Тарасюк В.В., диспетчер НЧ, завідувачі відділень	
18	Контроль за дотриманням графіка консультацій викладачами та студентами	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
19	Контроль за роботою секретаря НЧ, диспетчера, лаборантів	Впродовж року	Тарасюк В.В.	
20	Узагальнення інформації щодо участі студентів в олімпіадах, конкурсах, конференціях	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
21	Контроль за веденням залікових книг, індивідуальних навчальних планів	Впродовж року	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
22	Контроль за формуванням рейтингових списків студентів	Січень, червень 2023	Тарасюк В.В. Тимощук М.В. Косинський О.Р. Онікієнко С.М.	
23	Контроль за вчиткою годин	Впродовж року	Тарасюк В.В. Левицька Р.П.	

**Заступник директора
з навчальної роботи**

підпис існує

В'ячеслав ТАРАСЮК