

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор коледжу
підпис існує
 Алла ПЕТРОШУК
 28 грудня 2023 року

ПЛАН ЗАХОДІВ КОЛЕДЖУ
з 01 по 12 січня 2024 року

Дата	Назва заходів	Термін і місце проведення	Відповідальні	Примітки
01.01.24, 08.01.24	Засідання адміністративної ради	10 ⁰⁰	Петрошук А.В.	
до 01.01.24	Подання протоколів засідань ЦК за I семестр в метод. кабінет	упродовж дня	методисти, голови ЦК	
02.01.24	Перевірка журналів (I курс)	упродовж дня	Навчальна частина	
03.01.24	Перевірка журналів (II курс)	упродовж дня	Навчальна частина	
04.01.24	Перевірка журналів (III курс)	упродовж дня	Навчальна частина	
05.01.24	Перевірка журналів (IV курс)	упродовж дня	Навчальна частина	
до 09.01.24	Подання відомостей для засідання стипендіальної комісії (<i>рейтингові списки, відомості успішності, відомості пропусків занять за I семестр</i>)	упродовж дня	Зав. відділень, куратори	
до 10.01.24	Розробка робочих навчальних програм на II семестр 2023-2024 н.р.	упродовж дня	Тарасюк В.В., викладачі	
08.01. - 12.01.24	Робота з навчальними планами на 2024-2025 н.р.	упродовж дня	Тарасюк В.В.	
10.01.24	Засідання стипендіальної комісії	10 ⁰⁰ ауд. 210	Петрошук А.В.	
10.01.24	Засідання ЦК (<i>затвердження РНП, підбиття підсумків семестру, аналіз успішності</i>)	12 ⁰⁰	Голови ЦК, викладачі	
11.01.24	Педагогічні читання з теми «Освітня професійна програма у сфері фахової передвищої освіти»	10 ⁰⁰ ауд. 202	Тарасюк В.В. методисти	
до 12.01.24	Оформлення залікових книжок, індивідуальних планів студентів	упродовж дня	Викладачі, куратори	
до 12.01.24	Оформлення журналів академічних груп	упродовж дня	Викладачі, куратори, диспетчер	
до 19.01.24	Подача електронних версій робочих програм для оприлюднення на вебсайті коледжу	упродовж дня	Марченко Н.М., викладачі	

Упродовж канікул

1. Підбиття підсумків навчальної роботи у I-му семестрі. (*Зав. відділень, голови ЦК, навчальна част.*)
2. Ліквідація академічних заборгованостей за I семестр 2023-2024 н.р. (*Зав. відділень, викладачі*)
3. Перевірка навчальної документації. (*Тарасюк В.В., відповідальні*)
4. Підготовка навчально-методичних комплексів на II семестр 2023-2024 н.р. (*Викладачі*)
5. Контроль за виконанням навчальних планів за I семестр 2023-2024 н.р. (*Тарасюк В.В., зав. відділень*)
6. Складання розкладу на II семестр 2023-2024 н.р. (*Навчальна частина*)
7. Підготовка матеріалів до методичної ради. (*Тарасюк В.В.*)