

ПЛАН
заходів коледжу з 15 по 19 січня 2024 р.

Дата	Назва заходів	Час і місце проведення	Відповідальні	Прим.
Змішана форма навчання в II зміні: I, IV курси – очна II, III курси – дистанційна				
Понеділок 15.01.2024	1. Засідання адміністративної ради	08 ³⁰	Петрошук А.В.	
	2. Нарада з контролю	14 ²⁰ ауд. 210	Петрошук А.В.	
	<i>Чергування в гуртожитку/нічне</i> <i>Коваленко Т.М./ Любчак В.П., Пуляєв А.В.</i>	17 ⁰⁰ /23 ⁰⁰	<i>Кудрявцева О.М.</i>	
Вівторок 16.01.2024	1. Виховні години (згідно з плануванням кураторів)	12 ⁵⁰	куратори груп	
	2. Контроль за проведенням виховних годин	12 ⁵⁰	Кудрявцева О.М., зав. відділень	
	3. Початок роботи гр. 4 підготовчих курсів (9 кл.)	16 ⁰⁰ ауд.202	Марченко Н.М. викладачі	
	<i>Чергування в гуртожитку/нічне</i> <i>Васеньова О.О./ Музика Б.М., Затулівітер І.А.</i>	17 ⁰⁰ /23 ⁰⁰	<i>Кудрявцева О.М.</i>	
Середа 17.01.2024	1. Подання РНП в метод. кабінет для розміщення на сайті	протягом дня метод. каб.	методисти	
	<i>Чергування в гуртожитку/нічне</i> <i>Гайдук В.О./ Кудрявцев А.Л., Стрижилецький О.Б.</i>	17 ⁰⁰ /23 ⁰⁰	<i>Кудрявцева О.М.</i>	
Четвер 18.01.2024	1. Робоча нарада з прийнятими викладачами-початківцями	10 ⁵⁰ метод. каб.	методисти	
	2. Заняття з вокалу	14 ²⁰ , акт. зала	Морозов О.А.	
	<i>Чергування в гуртожитку/нічне</i> <i>Глушенко В.В./ Щербатюк В.С., Онищук М.В.</i>	17 ⁰⁰ /23 ⁰⁰	<i>Кудрявцева О.М.</i>	
П'ятниця 19.01.2024	1. Заняття з вокалу	14 ²⁰ , акт. зала	Морозов О.А.	
	2. Передача чергування адміністраторами	13 ⁰⁰		
Неділя 21.01	<i>Чергування в гуртожитку нічне</i> <i>Теплов І.О., Марчевський О.В.</i>	23 ⁰⁰	<i>Кудрявцева О.М.</i>	

ПРОТЯГОМ ТИЖНЯ

I зміна (08⁰⁰-14⁰⁰)

чергування

II зміна (14⁰⁰-19⁰⁰)

адміністратор – Косинський О.Р.

адміністратор – Кудрявцева О.М.

куратор – Голуб І.І., група – Е-118

куратор – Кудрявцева О.М., група – М-488

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Коригування розкладу на II семестр 2023-2024 н.р. | (Тарасюк В.В., навчальна частина) |
| 2. Затвердження робочих навчальних програм на II семестр 2023-2024 н.р. | (Тарасюк В.В., методисти) |
| 3. Підбиття підсумків перевірки навчальних журналів академічних груп. | (Тарасюк В.В.) |
| 4. Оновлення інформації щодо пільгових категорій студентів. | (Зав. відділень, куратори) |
| 5. Підготовка матеріалів до засідання методичної ради. | (Згідно з планом) |
| 6. Контроль за ліквідацією академічних заборгованостей за I семестр 2023-2024 н.р. | (Зав. відділень, куратори) |
| 7. Контроль за відвідуванням студентами занять. | (Зав. відділень, куратори груп) |
| 8. Погодження графіка консультацій на II семестр 2023-2024 н.р. | (Зав. відділень) |
| 9. Робота підготовчих курсів до вступу в коледж (9 кл.). | (Марченко Н.М., викладачі) |