

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
підпис існує
Алла ПЕТРОШУК
«__» _____ 2024 року

**План
роботи методичного кабінету
у лютому 2024 року**

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний | Примітки |
|-------|---|---------------------------|---|----------|
| 1. | Планування заходів на тиждень за поданням структурних підрозділів. | Щотижня | методисти | |
| 2. | Участь у засіданні з організації та контролю освітнього процесу ЗПФК. | 05.02.2024 р. | методисти | |
| 3. | Участь у роботі засідань циклових комісій. | 07.02.2024 р. | методисти | |
| 4. | Надання допомоги викладачам-початківцям при підготовці та проведенні занять. | Впродовж місяця | голови ЦК, методисти | |
| 5. | Організація викладачів-початківців до відвідування занять досвідчених педагогів та наставників. | Згідно з графіком | методисти | |
| 6. | Контроль відвідування викладачами-початківцями занять досвідчених викладачів і викладачів-наставників у II-му семестрі. | Впродовж місяця | методисти | |
| 7. | Відвідування занять викладачів з метою контролю та надання методичної допомоги. | Впродовж місяця | методисти | |
| 8. | Допомога викладачам у підготовці самоаналізу діяльності у міжатестаційний період. | До 15.02.24 р. | голови ЦК, методисти | |
| 9. | Перевірка стану навчально-методичного забезпечення дисциплін викладачів, які атестуються у 2024 році. | Впродовж місяця | методисти | |
| 10. | Підготовка характеристик викладачів, що атестуються. | Впродовж місяця | голови ЦК, методисти | |
| 11. | Надання методичної допомоги голові ЦК у плануванні презентації комісії соціальних та гуманітарних дисциплін. | До 16.02.24 р. | методисти | |
| 12. | Організація викладачів до відвідування заходів у межах презентації ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін | 19.02.24 - 23.02.24 р. | методисти, адміністрація | |
| 13. | Проведення робочого засідання школи викладача-початківця «Комп'ютерні технології як засіб активізації пізнавальної діяльності» . | 22.02.24 р. | методисти | |
| 14. | Аналіз нормативних матеріалів з питань організації освітнього процесу та інноваційних досягнень педагогічної науки. | Впродовж місяця | адміністрація, методисти | |
| 15. | Підготовка до проведення обласного методичного об'єднання викладачів української мови та літератури на базі коледжу. | Впродовж місяця | методисти, Тарасюк В.В., Копач С.В. | |
| 16. | Участь у роботі педагогічної ради коледжу. | 28.02.24 р. | методисти | |
| 17. | Планування роботи методичного кабінету коледжу на березень. | До 29.02.24 р. | методисти | |
| 18. | Поповнення сайту коледжу методичними та інформаційними матеріалами. | Впродовж місяця | методисти | |

Методисти ЗПФК: _____ А.А. Борисюк

_____ Н.М. Марченко