

Затверджую
Директор коледжу
підпис існує
Алла ПЕТРОШУК
«01» жовтня 2024 р.

ПЛАН
роботи методичного кабінету на жовтень 2024 р.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Планування тижневих заходів за поданням структурних підрозділів	щотижня	методисти	
2.	Проведення робочого засідання школи викладача-початківця на тему: «Створення навчально-методичного комплексу»	03.10.2024 р.	методисти	
3.	Участь у засіданні комісії з питань забезпечення якості освіти	07.10.2024 р.	методисти	
4.	Участь у роботі засідань циклових комісій.	09.10.2024 р.	методисти	
5.	Участь в організації і проведенні Дня відкритих дверей коледжу	12.10.2024 р.	методисти	
6.	Узгодження списків викладачів, які атестуються у 2025 році	жовтень-грудень	методисти	
7.	Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії	до 19.10.2024 р.	методисти	
8.	Участь у засіданні атестаційної комісії	19.10.2024 р.	методисти	
9.	Моніторинг підвищення кваліфікації викладачів коледжу	упродовж місяця	методисти	
10.	Нарада з викладачами, які не пройшли підвищення кваліфікації у 2024 р.	до 31.10.24 р.	методисти	
11.	Надання методичної допомоги викладачам-початківцям у підготовці і проведенні занять	упродовж місяця	Тарасюк В.В., методисти	
12.	Вивчення нормативних матеріалів з питань організації освітнього процесу та інноваційних досягнень педагогічної науки	упродовж місяця	методисти, адміністрація	
13.	Надання консультацій викладачам з питання організації роботи в Classroom	упродовж місяця	методисти	
14.	Відвідування занять викладачів з метою контролю та надання методичної допомоги	упродовж місяця	методисти	
15.	Участь у роботі педагогічної ради коледжу	30.10.2024 р.	методисти	
16.	Участь у профорієнтаційній роботі коледжу	упродовж місяця	методисти	
17.	Планування роботи методичного кабінету коледжу на листопад	до 31.10.24 р.	методисти	
18.	Поповнення сайту коледжу методичними та інформаційними матеріалами	упродовж місяця	методисти	

Методисти

підпис існує

Анна БОРИСЮК

підпис існує

Наталія МАРЧЕНКО