

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора коледжу

Володимир ГЛУШЕНКО
24 жовтня 2024 року

ПЛАН
заходів коледжу з 28 жовтня по 03 листопада 2024 р.

дата	Назва заходів	Термін і місце проведення	Відповідальний	Прим.
Навчання за дистанційною формою				
Понеділок 28.10.2024	1. Засідання адміністративної ради	08 ³⁰	Петрошук А.В.	
	2. Підбиття підсумків додаткового набору	упродовж дня	Лукавенко В.А.	
Вівторок 29.10.2024	1. Перевірка індивідуальних планів викладачів: - ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін - ЦК обліково-економічних дисциплін	10 ⁵⁰ метод. кабінет	Методисти	
	2. Виховні години (згідно з плануванням кураторів груп)	12 ⁵⁰	Куратори груп	
	3. Контроль за проведенням виховних годин	12 ⁵⁰	Зав. відділень	
Середа 30.10.2024	1. Засідання педагогічної ради	14 ²⁰ , ауд. 202	Петрошук А.В.	
	2. Виставлення атестацій за жовтень	упродовж дня	Викладачі, куратори	
Четвер 31.10.2024	1. Перевірка індивідуальних планів викладачів: - ЦК природничих та математичних дисциплін - ЦК електротехнічних та електромеханічних дисциплін	10 ⁵⁰ метод. кабінет	Методисти	
	2. Оформлення відомостей відвідування та успішності за жовтень	упродовж дня	Куратори, старости	
П'ятниця 01.11.2024	1. Перевірка індивідуальних планів викладачів: - ЦК комп'ютерних дисциплін - ЦК загальнотехнічних та спеціальних дисциплін	10 ⁵⁰ метод. кабінет	Методисти	
	2. Здача відомостей відвідування та успішності груп за жовтень	упродовж дня	Куратори груп	
Субота 02.11.24	1. Робочий день для всіх курсів			

ПРОТЯГОМ ТИЖНЯ
адміністратор – Тарасюк В.В.

1. Розробка календарного плану підготовки до НМТ-2025. (Тарасюк В.В.)
2. Затвердження екзаменаційної документації для групи Б-402. (Тарасюк В.В., викладачі)
3. Курсове проектування в групах М-309, Б-310, Б-402, Е-403. (Зав. відділень, керівники курсового проектування)
4. Контроль за проведенням занять. (Адміністрація)
5. Контроль за проходженням практик студентами гр. М-401, А-312. (Фютак Л.І., зав. відділень)
6. Контроль за ліквідацією академічних заборгованостей. (зав. відділень, куратори груп)
7. Підготовка до Дебюту першокурсника. (Кудрявцева О.М., студентська рада)
8. Підготовка до тижня презентації ЦК загальнотехнічних та спеціальних дисциплін. (Ваховський В.С.)
9. Організація роботи курсів з підготовки до вступу, до НМТ. (Марченко Н.М., викладачі)