

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗПФК
підпис існує
Алла ПЕТРОШУК
07 жовтня 2024р.

ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

на 2024-2025 н.р.

| № п\п | Зміст заходу | Термін проведення | Відповідальні |
|---|--|-------------------------------|---|
| 1. Організаціо-аналітична робота комісії | | | |
| 1.1 | Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2024-2025 н.р. | жовтень 2024р. | Петрошук А.В. Тарасюк В.В. методисти, голови ЦК |
| 1.2 | Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності ЗПФК | протягом 2024-2025 н.р. | Петрошук А.В. Тарасюк В.В. методисти, голови ЦК |
| 1.3 | Проведення опитування здобувачів освіти 1 курсу щодо адаптації до умов навчання в коледжі | листопад 2024р. | заступник з виховної роботи, методисти |
| 1.4 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти 1 курсу щодо адаптації до умов навчання в коледжі | листопад 2024р. | заступник з виховної роботи, методисти |
| 1.5 | Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу в ЗПФК | грудень 2024р. | методисти, навчальна частина |
| 1.6 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу в ЗПФК | грудень 2024р. | методисти, навчальна частина |
| 1.7 | Проведення опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм та щодо якості організації освітнього процесу в коледжі за спеціальностями: 071, 123, 192 | лютий 2025р. | методисти, голови ЦК |
| 1.8 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм та щодо якості організації освітнього процесу в коледжі за спеціальностями: 071, 123, 192 | лютий 2025р. | методисти, голови ЦК |
| 1.9 | Опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних програм та їхнього змістового наповнення | під час тижнів презентацій ЦК | голови ЦК, методисти |
| 1.10 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних програм та їхнього змістового наповнення | під час тижнів презентацій ЦК | голови ЦК, методисти |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 1.11 | Проведення опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів ЗПФК | березень 2025р. | методисти, завідувачі відділень, куратори |
| 1.12 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів ЗПФК | березень 2025р. | методисти, завідувачі відділень, куратори |
| 1.13 | Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в ЗПФК | квітень 2025р. | методисти, начальна частина |
| 1.14 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в ЗПФК | квітень 2025р. | методисти, начальна частина |
| 1.15 | Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін | травень 2025р. | завідувачі відділень, методисти |
| 1.16 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін | травень 2025р. | завідувачі відділень, методисти |
| 1.17 | Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу | протягом 2024-2025н.р. | методисти |
| 1.18 | Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та ін. | січень 2025р. | методисти |
| 1.19 | Засідання комісії з якості освіти з приводу ознайомлення роботодавців з ОПП, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення | під час проведення тижнів презентацій ЦК | методисти, голови ЦК |
| 1.20 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП | протягом 2024-2025 н.р. | методисти |
| 2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти і освітньої діяльності | | | |
| 2.1 | Опрацювання нормативних документів щодо функціонування сфери освіти та організації освітнього процесу | вересень – грудень 2024р. | методична рада |
| 2.2 | Опрацювання чинних нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти | протягом 2024-2025 н.р. | методисти, керівники служб та підрозділів |
| 2.3 | Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі | | |
| 3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| 3.1 | Контроль навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у ЗПФК | протягом 2024-2025 н.р. | методисти, голови ЦК |
| 3.2 | Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової перед вищої освіти | протягом 2024-2025 н.р. | голови ЦК |
| 3.3 | Моніторинг наявних ресурсів ЗПФК для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності) | протягом 2024-2025 н.р. | методисти, голови ЦК |
| 3.4 | Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2024-2025н.р. | травень 2025р. | Тарасюк В.В., голови ЦК |
| 3.5 | Внесення змін до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування | травень 2025р. | Тарасюк В.В., голови ЦК |
| 4. Оцінка якості навчання та викладання | | | |
| 4.1 | Аналіз рівня знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО(НМТ) | вересень 2024р. | завідувачі відділень, викладачі |
| 4.2 | Оцінка якості навчання та викладання шляхом тестування здобувачів освіти з освітніх компонентів з ОПП | протягом 2024-2025н.р. | завідувачі відділень, голови ЦК |
| 4.3 | Розробка заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО(НМТ) | листопад 2024р. | Копач С.В, Коваленко Т.М., завідувачі відділень |
| 4.4 | Аналіз результатів атестації здобувачів освіти | щомісяця | члени комісії |
| 4.5 | Аналіз показників успішності здобувачів освіти ЗПФК за перший семестр 2024-2025 н.р. | січень 2025р. | завідувачі відділень, голови ЦК |
| 4.6 | Підготовка до проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО(НМТ). Організація роботи курсів з підготовки НМТ | протягом 2024-2025н.р. | куратори груп, голови ЦК, завідуючі курсами. |
| 4.7 | Аналіз показників успішності здобувачів освіти за другий семестр 2024-2025н.р. | червень 2025р. | завідувачі відділень, голови ЦК |
| 5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників | | | |
| 5.1 | Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу, перевірка викладання навчальних дисциплін у режимі змішаного навчання | протягом 2024-2025н.р. | завідувачі відділень, методисти, голови ЦК |
| 5.2 | Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, інших формах підвищення кваліфікацій. | протягом 2024-2025н.р. | методисти |
| 5.3 | Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників | протягом 2024-2025н.р. | методисти |
| 5.4 | Атестація педагогічних працівників | згідно з графіком атестації | методисти |

| 6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 6.1 | Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, відповідно до ст.26, п.3 Закону України «Про фахову передвищу освіту» | протягом 2024-2025н.р. | члени комісії, педагогічні працівники |
| 6.2 | Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат | травень, червень 2025р. | голови ЦК, керівники дипломного проектування |
| 6.3 | Формування звіту щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат | Червень 2025р. | методисти |
| 7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії | | | |
| 7.1 | Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу | протягом 2024-2025н.р. | адміністрація, завідувачі відділень, методисти |
| 7.2 | Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу | протягом 2024-2025н.р. | голови ЦК, методисти |
| 7.3 | Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою | червень 2025р. | методисти |

Методисти

Наталія МАРЧЕНКО

Анна БОРИСЮК