

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з виховної роботи

**Звягельського політехнічного фахового
коледжу**

підпис існує **Оксана КУДРЯВЦЕВА**

«16» вересня 2024 р.

ПЛАН РОБОТИ

СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

Звягельського політехнічного фахового коледжу

на рік 2024-2025 навчального року

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Контроль
I. Організаційна робота				
1.	Забезпечення функціонування системи роботи відповідно до Положення про студентське самоврядування у Звягельському політехнічному фаховому коледжі, що базується на нормативно-правових актах щодо діяльності органів самоврядування у закладах освіти	Протягом року	Студентська рада	
2.	Налагодження співпраці зі студентськими осередками самоврядування інших освітніх закладів фахової передвищої освіти	Протягом року	Голова студентської ради	
3	Участь у проведенні профорієнтаційної роботи коледжу	Протягом року	Студентська рада	
4	Організація проведення семінарів, тренінгів для студентського активу коледжу	Протягом року	Студентська рада	
5	Залучення студентів до позанавчальної роботи (гуртки, клуби, секції)	Протягом року	Студентська рада	
6	Обстеження житлово-побутових умов студентів, що мешкають у гуртожитку, організація конкурсу «Краща кімната» серед студентів, котрі проживають у гуртожитку	Протягом року	Заступник голови студентської ради коледжу	

7	Сприяння участі студентів коледжу у всеукраїнських, регіональних, обласних заходах національно-патріотичного спрямування	Протягом року	Культурно-масовий сектор студентської ради	
8	Співпраця з громадською організацією «Дзвін» з метою розширення роботи з навчально-виховної діяльності патріотичного спрямування	Протягом року	Студентська рада	
9	Робота в комісії ради з профілактики правопорушень з метою дотримання норм поведінки студентами та запобігання булінгу у коледжі	Протягом року	Академічний сектор студентської ради	
10	Організація зустрічей здобувачів освіти з адміністрацією коледжу	Протягом року	Голова студентської ради	
11	Моніторинг соціально-психологічного клімату академічних груп	Протягом року	Голова студентської ради	
12	Моніторинг роботи структурних підрозділів студентської ради	Протягом року	Голова студентської ради	
13	Організація та впровадження менторства з метою кращої адаптації студентів першого курсу та залучення них до навчально-виховного процесу	Протягом року	Студентська рада	
14	Проведення засідань: <ul style="list-style-type: none"> - студентської ради коледжу; - старостату відділень; - студентської ради гуртожитку; - активів академічних груп 	Не рідше 1-го разу на місяць Один раз на місяць Один раз на місяць За потреби		
II. Організаційно-методичне забезпечення роботи Студентської ради				
15	Участь у роботі засідань: <ul style="list-style-type: none"> - педагогічної ради коледжу; - стипендіальної комісії; - методичної ради (за запрошенням); - ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (за запрошенням) 	Протягом року	Студентська рада коледжу	

	<ul style="list-style-type: none"> - комісії з питань академічної доброчесності - приймальної комісії 			
16	- Оновлення сторінки студентської ради на сайті коледжу	Протягом року	Студентська рада	
17	Допомога в підготовці та висвітленні профорієнтаційних заходів та просвітницьких матеріалів	Протягом року	Голова студентської ради	
18	Участь у моніторингу та періодичному перегляді освітньо-професійних програм коледжу	Протягом року	Голова студентської ради	
III. Участь в освітньому процесі				
19	Контроль та аналіз за обранням вибіркових освітніх компонентів студентами коледжу	Протягом першого семестру	Студентська рада	
20	Участь в організації зустрічей зі стейкхолдерами	Протягом року	Академічний сектор студентської ради	
21	Проведення аналізу дотримання академічної доброчесності у коледжі учасниками освітнього процесу	Протягом року	Академічний сектор студентської ради	
22	Участь в організації контролю	Протягом року	Голова студентської ради	
23	Моніторинг стану відвідування занять студентами коледжу та дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу	Протягом року	Студентська рада	
IV. Проведення освітніх, мистецьких, спортивних заходів та дозвілля студентів				
24	Організація проведення культурно-просвітницьких, розважальних заходів, інтелектуальних вікторин	Протягом року	Культурно-масовий сектор студентської ради	
25	Організація проведення спортивно-оздоровчих заходів	Протягом року	Спортивний сектор студентської ради	

26	<p>Організація проведення заходів національно-патріотичного спрямування до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дня захисників та захисниць України - Дня народження Лесі Українки - Шевченківських днів - Дня Героїв України 	<p>Жовтень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	<p>Культурно-масовий сектор студентської ради</p> <p>Академічний сектор студентської ради</p>	
27	<ul style="list-style-type: none"> - Участь у тематичних заходах та акціях національно-патріотичного спрямування 	Протягом року	Культурно-масовий сектор студентської ради	
28	Проведення концертно-оглядової програми «Дебют першокурсника»	Листопад	Студентська рада	
29	Сприяння у проведенні конкурсів, проєктів та конференцій художнього характеру патріотичної тематики	Протягом року	Студентська рада	
30	Участь у міських заходах молодіжного спрямування	Протягом року	Студентська рада	
V. Волонтерський рух та благодійність				
31	Проведення благодійних ярмарок з метою збору коштів на потреби наших захисників та захисниць	Протягом року	Культурно-масовий сектор студентської ради	
32	Залучення студентів коледжу до благодійних акцій, волонтерського руху	Протягом року	Студентська рада	
33	Проведення благодійної концертної програми «Війна малює кров'ю акварелі»	Протягом року	Культурно-масовий сектор студентської ради	
34	Організація благодійних акцій на підтримку Збройних сил України	Протягом року	Студентська рада	

Голова студентської ради

МАР'ЯНА БРЮХАНОВА