

**ПЛАН ЗАХОДІВ КОЛЕДЖУ
з 23 грудня 2024 р. по 24 січня 2025 р.**

Дата	Назва заходів	Термін і місце проведення	Відповідальні	Примітки
23.12.24 30.12.24 06.01.25 13.01.25 20.01.25	Засідання адміністративної ради	09⁰⁰	Петрошук А.В.	
до 23.12.24	Подання протоколів засідань ЦК за I семестр 2024-2025 н.р.		методисти, голови ЦК	
23.12.24 24.12.24	Заповнення анкет на визначення рейтингового бала, формування рейтингових списків, семестрових відомостей успішності, відвідування	протягом дня	Зав. відділень куратори груп	
26.12.24 27.12.24	Захист звітів з переддипломної практики, гр. Б-402	10⁰⁰, ауд. 206	комісія	
02.01.25	Перевірка журналів (I курс)	протягом дня	Навч. частина	
03.01.25	Перевірка журналів (II курс)	протягом дня	Навч. частина	
06.01.25	Перевірка журналів (III курс)	протягом дня	Навч. частина	
07.01.25	Перевірка журналів (IV курс)	протягом дня	Навч. частина	
до 08.01.25	Подання відомостей для засідання стипендіальної комісії (рейтингові списки, відомості успішності, відомості пропусків занять за I семестр)		Зав. відділень, куратори	
08.01.25	Засідання стипендіальної комісії	10⁰⁰ ауд. 210	Петрошук А.В.	
08.01.25	Засідання студентської ради коледжу. Обговорення нової редакції Положення про освітній процес у ЗПФК	11⁰⁰ ауд. 202	Кудрявцева О.М. куратори	
до 10.01.25	Розробка і вдосконалення навчальних програм на II семестр 2024-2025 н.р.		Тарасюк В.В., методисти викладачі	
13.01. - 17.01.25	Робота з навчальними планами на 2025-2026 н.р.		Тарасюк В.В.	
15.01.25	Засідання ЦК (затвердження НП, підбиття підсумків семестру, аналіз успішності)	12⁰⁰	Голови ЦК, викладачі	
до 17.01.25	Оформлення залікових книжок, індивідуальних планів студентів		Викладачі, куратори	
до 17.01.25	Оформлення журналів академічних груп		Викладачі, куратори	
до 20.01.25	Подача електронних версій навчальних програм для оприлюднення на вебсайті коледжу	упродовж дня	Марченко Н.М., викладачі	
22.01.25	Майстерка з проведення батьківських зборів «Як провести класні батьківські збори»	10⁰⁰ ауд. 210	Кудрявцева О.М. куратори	
24.01.25	Педагогічні читання «Цифрова трансформація освіти: роль ШІ в модернізації освітнього процесу»	10⁰⁰ ауд. 202	Методисти	

Упродовж канікул

1. Засідання робочих груп щодо проведення самоаналізу роботи коледжу. (Члени роб. груп, за окр. графіком)
2. Підбиття підсумків навчальної роботи у I-му семестрі. (Зав. відділень, голови ЦК, навчальна частина)
3. Ліквідація академічних заборгованостей за I семестр 2024-2025 н.р. (Зав. відділень, викладачі)
4. Перевірка навчальної документації. (Тарасюк В.В., відповідальні)
5. Підготовка навчально-методичних комплексів на II семестр 2024-2025 н.р. (Викладачі)
6. Контроль за виконанням навчальних планів за I семестр 2024-2025 н.р. (Тарасюк В.В., зав. відділень)
7. Складання розкладу на II семестр 2024-2025 н.р. (Навчальна частина)
8. Робота курсів з підготовки до вступу (9 кл.). (Марченко Н.М., викладачі)
9. Підготовка матеріалів до методичної ради. (Тарасюк В.В.)