

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Звягельського
політехнічного фахового коледжу № 9

30.06.2025р.

Початок: 13-00

Закінчення: 15-30

Голова педагогічної ради – Алла Петрошук

Секретар: Світлана Копач

Присутні: члени педагогічної ради 63 особи, у тому числі 6 представників студентського самоврядування.

Відсутні: –

Порядок денний:

1. Результати атестації здобувачів освіти ЗПФК. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
2. Про стан висвітлення інформації на офіційному вебсайті коледжу згідно з ліцензійними умовами. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
3. Підсумки методичної роботи у 2024-2025 н.р. (Методист Борисюк А.А.)
4. Звіт про роботу комісії із забезпечення якості освіти ЗПФК. (Директор Петрошук А.В.)
5. Про виконання рішень попередніх педрад. (Директор коледжу Петрошук А.В.)
6. Презентація творчих проєктів ЦК. (Голови циклових комісій)
7. Про затвердження нормативної документації коледжу.
8. Різне.

СЛУХАЛИ: 1.

1. Тарасюка В.В., викладача заступника директора з навчальної роботи з узагальненою інформацією про результати атестації здобувачів освіти ЗПФК.

Доповідач звернув увагу на випускні групи, абсолютна успішність в яких склала 100%. Показники якісної успішності в групі електриків 45%, автоелектриків - 66,67%, комп'ютерників - 71%, механіків - 50%, бухгалтерів - 66,67%. Середній бал в групі електриків 3,5, автоелектриків - 4,14, комп'ютерників - 4,3, механіків - 3,71, бухгалтерів – 4,0.

УХВАЛИЛИ: 1.

- 1.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

- 1.2. Вдосконалити методичні рекомендації до виконання дипломного проєкту, а саме:

- проаналізувати і вдосконалити перелік рекомендованих джерел до виконання дипломного проєкту;
- проаналізувавши необхідність та актуальність тематики та певних розділів дипломних проєктів внести зміни, врахувавши пропозиції та зауваження голів екзаменаційних комісій.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

Термін: згідно з графіком

- 1.3. Організувати здобувачів освіти до попередньої презентації захисту дипломного проєкту.

Відповідальні: заступник директора з навчальної
роботи, керівники дипломних проєктів

Термін: згідно з графіком

1.4. У наступному навчальному році організовувати дипломне проєктування в аудиторіях, у формі обов'язкових консультацій.

СЛУХАЛИ: 2.

1. Тарасюка В.В., викладача заступника директора з навчальної роботи з доповіддю про вебсайт коледжу та стан висвітлення інформації на ньому згідно з ліцензійними умовами. Доповідач звернув увагу, що вебсайт Звягельського політехнічного фахового коледжу було оновлено відповідно до ліцензійних умов. Інформація висвітлюється на сайті своєчасно завдяки роботі методиста Марченко Н.М. та співпраці з керівниками підрозділів. Зокрема, дуже зручним є актуальний нині розділ для вступників та їхніх батьків.

УХВАЛИЛИ: 2.

2.1. Продовжувати роботу з висвітлення інформації на вебсайті коледжу згідно з ліцензійними умовами.

2.2. Надавати відповідно підготовлену інформацію для розміщення на вебсайті коледжу за результатами проведеної методичної, науково-методичної, виховної та спортивної роботи.

Відповідальні: керівники підрозділів, голови ЦК

Термін: постійно

Відповідальні: адміністрація, викладачі фізичного

СЛУХАЛИ: 3.

1. Борисюк А.А., методиста, з інформацією про підсумки методичної роботи у Звягельському політехнічному фаховому коледжі 2024-2025 н.р. Методист звернула увагу на те, що впродовж року педагогічний колектив коледжу працював над методичною проблемою " Цифрова трансформація як розвиток комп'ютерно-технологічної платформи освіти".

Зокрема традиційні педагогічні читання були присвячені темі використання ІІІ в роботі педагога за участі запрошеного експерта. Було проведено низку майстерок з використання мультимедійної дошки.

У квітні було проведено V Міжрегіональну науково-практичну конференцію на базі ЗПФК, модераторкою якої стала Жура Л.В. Участь у написанні статей взяли викладачі коледжу. Упродовж року було оновлено низку Положень, яке здійснили методисти.

Доповідач зазначила, що всі циклові комісії представили свій досвід роботи шляхом проведення тижнів та декад презентацій ЦК. Було проведено різноманітні заходи: олімпіади, екскурсії, заходи, присвячені 40-річчю майстерні, творчі проєкти, зустрічі з роботодавцями тощо.

Протягом 2024-2025 н.р. було проведено ОМО завідувачів бібліотек (онлайн), ОМО викладачів економічних дисциплін (онлайн), заходи з нагоди 55-річчя від заснування закладу, конференції з роботодавцями тощо.

Щодо атестації педагогічних працівників: у 2024-2025 15 пед.працівників, з яких всі 15 відповідають займаній посаді та отримали або підтвердили шляхом присвоєння педагогічні категорії та звання.

Впродовж навчального року працювала школа викладача-початківця, педагоги брали участь у засіданнях згідно з планом роботи школи, випускниками цього року стали Шевчук Г.М., Фютак О.О., Тимошенко Б.М.,

Упродовж навчального року було проведено відкриті заняття (Прокопчук Ю.В., Заінчківська Т.М., Псьота В.О., Копач С.В., Людмила Мартинюк спільно з Косинським

О.Р., Поляков А.А., Мороз О.М.), на яких викладачі поділилися педагогічним досвідом. Доповідач наголосила на великій кількості колег, які відвідували відкриті заняття. Доповідач зазначила, що в поточному навчальному році було проведено багато спортивних заходів та змагань між командами закладів фахової передвищої освіти, які організовували Онищук М.В. та Соколова З.О., та у яких студенти нашого коледжу посіли багато призових місць.

Планова атестація викладачів на наступний навчальний рік стосується таких викладачів: Борисюк А.А., Буковський В.М., Жура Л.В., Іванюк Б.А., Кудрявцева О.М., Михнюк Д.А., Фютак О.О., Шевчук Г.М.

УХВАЛИЛИ: 3.

3.1. Роботу методичної служби в поточному навчальному році визнати задовільною

3.2. Організовувати роботу викладачів коледжу до участі у всеукраїнських та міжрегіональних конференціях, залучати до написання статей та до розміщення їх у офіційних періодичних виданнях.

Відповідальні: методисти, голови ЦК

Термін: упродовж навчального року

3.3 Організовувати роботу з викладачами з питання підвищення їхнього професійного рівня, вдосконалення педагогічного досвіду та комп'ютерної грамотності.

Відповідальні: методисти, голови ЦК

Термін: упродовж навчального року

3.4. Залучати викладачів ЦК до підготовки та реалізації творчих проєктів.

Відповідальні: методисти, голови ЦК

Термін: упродовж навчального року

3.5. Залучати викладачів коледжу до проведення відкритих занять з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, програмного забезпечення та сервісів навчального призначення з використанням мультимедійної дошки

Відповідальні: методисти, голови ЦК, викладачі

Термін: упродовж навчального року

3.6. Організовувати викладачів коледжу до відвідування відкритих занять і заходів з подальшим обговоренням та аналізом з метою обміну досвідом

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

Термін: упродовж навчального року

3.7. Зобов'язати викладачів-початківців до відвідування відкритих занять упродовж навчального року з подальшим аналізом і обговоренням з викладачами-наставниками та на робочих засіданнях школи викладача-початківця.

Відповідальні: методисти, голови ЦК, викладачі

Термін: упродовж навчального року

СЛУХАЛИ: 4.

1. Петрошук А.В. з інформацією про роботу комісії із забезпечення якості освіти ЗПФК.

Комісія є робочим органом, до складу комісії увійшли голова – директор, заступник - заступник директора з навчальної роботи, секретар комісії – Марченко Н.М., завідувач практик та голови циклових комісій.

Доповідач зазначила, що це комісія з контролю за освітнім процесом трансформувалася в комісію із забезпечення якості освіти і значною мірою зберегла свої функції, але додалося дуже багато різноманітних моніторингів,

опитування тощо. Значну увагу було приділено результатам успішності здобувачів освіти, стану відвідування занять.

Впродовж року було проведено аналіз ОПП, звіт-самоаналіз ОПП, якій створювали голови випускових ЦК – і це було величезною роботою, за яку доповідач подякувала головам ЦК.

Було проведено низку моніторингів: опитування педпрацівників, "Куратор очима студентів", опитування щодо вибіркових дисциплін, опитування батьків студентів II курсу, опитування випускників спеціальностей Комп'ютерна інженерія та Облік та оподаткування, було проведено опитування роботодавців. Доповідач зазначила, що проведення опитувань є вимогою часу, оскільки результати моніторингів враховуються при акредитації.

Було здійснено контроль за веденням журналів академічних груп, загалом порушень небагато, але зокрема є поодинокі недоліки, як-от: відсутність підбитих підсумків, незаповнена зведена відомість тощо. Доповідач порадила переглянути журнали перед відпусткою.

УХВАЛИЛИ: 4.

4.1. Роботу комісії із забезпечення якості освіти вважати результативною.

4.2. У наступному навчальному році продовжувати системну роботу комісії з забезпечення якості освіти за такими напрямками:

- цифровізація освітнього процесу;
- моніторинг та удосконалення освітньої діяльності;
- поглиблення співпраці зі стейкхолдерами та робота з удосконалення освітньо-професійних програм.

СЛУХАЛИ: 5. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про виконання рішень педрад у 2024-2025 н.р.

Доповідач проаналізувала рішення усіх попередніх педрад та зупинилася на тому, що практично усі були виконані, а окремі й перевиконані. Зокрема йшлося про роботу з роботодавцями, у цій співпраці було багато зроблено: опитування, зустрічі, конференція. Деякі рішення педради можна вважати виконаними частково, як-от: дуальна освіта в тому варіанті, який пропонується, не є реальною через уникнення відповідальності з боку роботодавців. Також частково було виконано рішення щодо адаптації першокурсників.

Директор коледжу звернула увагу на питання, яке стосувалося результатів зрізів знань першокурсників (математика, мова). Рішення передбачали створення завдань різних рівнів складності є вимогою часу, тож викладачі мають переглянути за літо; індивідуальні консультації – виконано частково.

Доповідач зазначила, що серед виконаних рішень – підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників та схвалення досвіду циклової комісії комп'ютерних дисциплін, викладачі якої ще й активно долучаються до різноманітних загальноколеджних заходів та надають технічну підтримку викладачам інших циклових комісій.

УХВАЛИЛИ: 5.

5.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

5.2. Роботу щодо виконання рішень педради вважати задовільною.

СЛУХАЛИ: 6

1. Ваховського В.С., голову циклової комісії загальнотехнічних дисциплін, з інформацією про творчий проєкт, який започаткував Середюк В.В. : капітальний ремонт вальцезгинального верстата (студенти Стецюк С., Данилюк О., Новаківський Є., Скаковський С.) Доповідач продемонстрував презентацію, яка допомогла унаочнити виступ.

2. Голуба І.І., голову циклової комісії електротехнічних дисциплін, з інформацією про три творчі проекти, одним з яких було система автоматичного впливу і контролю (полив вазонів дистанційно), дипломна робота під керівництвом Тарасюка В.В. "Стенд асинхронного трифазного двигуна", який охоплює кілька дисциплін, що викладаються на відділенні, та містить сучасні вимірювальні прилади. Третій проект – це дипломний проект автоелектриків під керівництвом Стрижелецького О.Б. «Засоби поглибленої діагностики автомобілів». Доповідач продемонстрував відеоролики та презентації, які унаочнили творчі проекти.
3. Журу Л.В., голову циклової комісії комп'ютерних дисциплін, з інформацією про те, що творчі проекти цього року реалізовувалися в межах навчальних практик та дипломного проєктування. Було представлено такі розробки: 1) практика з мікропроцесорних систем створення прототипів ігор на базі Arduino; 2) розробка роботизованої платформи; а також в рамках дипломного проєктування – 3) розробка демонстраційного стенду автоматизованої системи «Розумна теплиця», яка може працювати автоматично або через мобільний додаток.; 4) в рамках дипломного проєктування «Інтерактивний стенд з технічного обслуговування ЕОМ». Доповідач продемонструвала відеоролики «Інтеграція чатботу на офіційному сайті ЗПФК».
4. Захарчук І.М., голову ЦК обліково-фінансових дисциплін, з презентацією творчого проєкту – відеоролика «Творчий проєкт очима студентів», в реалізації якого взяла участь група 0-315.
5. Копач С.В., голову циклової комісії соціальних та гуманітарних дисциплін, з інформацією про студентський проєкт до 95-річчя Ліни Костенко «І хто б там що кому не говорив, а згине зло і правда переможе». Доповідач продемонструвала презентацію та представила збірник матеріалів студентського проєкту.

УХВАЛИЛИ: 6

- 6.1. Заслухаву інформацію взяти до відома.
- 6.2. Продовжити роботу циклових комісій з підготовки та реалізації творчих проєктів.
- 6.3. Демонструвати творчі проєкти під час проведення днів відкритих дверей та інших заходів, що висвітлюють діяльність циклових комісій.

СЛУХАЛИ: 7

1. Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції у Звягельському політехнічному фаховому коледжі Макеєва Богдана Миколайовича, який коротко представив оновлену Антикорупційну програму. Зауважень до змісту Програми не виявлено.
2. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про ряд нормативних положень, які має схвалити педрада. Частина цих документів вже функціонувала і тепер затверджується у новій редакції. Директор надала коротку інформацію, основний зміст наступних нормативних документів:
 - Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у Звягельському політехнічному фаховому коледжі;
 - Положення про організацію інклюзивного навчання у Звягельському політехнічному фаховому коледжі;
 - Положення про службу охорони праці у Звягельському політехнічному фаховому коледжі;

- Положення про систему оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників у Зв'язельському політехнічному фаховому коледжі;
- Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм у Зв'язельському політехнічному фаховому коледжі;
- Положення про циклову комісію Зв'язельського політехнічного фахового коледжу.

УХВАЛИЛИ:7

- 7.1. Затвердити вищезазначені нормативні документи.
- 7.2. Усім учасникам освітнього процесу керуватися затвердженими нормативними документами.
- 7.3. Розмістити затверджені документи на сайті коледжу.

СЛУХАЛИ: 8

1. Гаврилук С.І. головного бухгалтера коледжу з інформацією про недофінансування нашого коледжу, що, на жаль, позначилося на зарплаті. Доповідач пояснила ситуацію, що склалася та запевнила присутніх, що всі кошти буде виплачено, але пізніше.
2. Петрошук А.В., директора коледжу з інформацією про організацію урочистостей з нагоди випуску. Далі директор зауважила щодо медогляду, який стає обов'язковим щороку для студентів (довідка від сімейного лікаря про групу (основну, спеціальну) для організації занять з фізичного виховання). Доповідач звернула увагу на проблему масового відрахування студентів-електриків, в основному через виїзд хлопців за кордон, але відраховують і дівчат за власним бажанням, тому причини можуть бути різні. Директор коледжу наголосила на необхідності проведення ремонтних робіт в кабінетах та лабораторіях, де це дійсно необхідно. Наостанок доповідач подякувала колективу за роботу впродовж навчального року.

УХВАЛИЛИ: 8

- 8.1.Заслухану інформацію взяти до відома.
- 8.2.Кураторам випускних груп організувати групи для проведення урочистостей.
- 8.3.Кураторам груп, що продовжують навчання, організувати до початку наступного навчального року забезпечення організації фізичного виховання довідками від сімейного лікаря із зазначенням групи фізичної підготовки.

Голова педагогічної ради коледжу

підпис існує

Алла Петрошук

Секретар педагогічної ради коледжу

підпис існує

Світлана Копач