

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Т.в.о. директора Звягельського  
політехнічного фахового коледжу  
Аліна ПЕТРОШУК

2024 р.

Протокол №6/08 від 28.03.2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Звягельського політехнічного фахового коледжу**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблене Приймальною комісією коледжу відповідно до Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти України.

1.2. Апеляційна комісія закладу освіти створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати конкурсних вступних випробувань (співбесіди, вступного екзамену), проведених у Звягельському політехнічному фаховому коледжі.

1.3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти України, Правил прийому до Звягельського політехнічного фахового коледжу, Положення про приймальну комісію Звягельського політехнічного фахового коледжу та цього Положення.

1.4. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії Звягельського політехнічного фахового коледжу.

**2. Склад**

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у Звягельському політехнічному фаховому коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Звягельського політехнічного фахового коледжу, який не є членом предметної або фахової атестаційних комісій.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід у кількості трьох осіб.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Звягельського політехнічного фахового коледжу в поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Звягельського політехнічного фахового коледжу, проводиться за нормами

погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

## **2. Порядок подання заяв**

### **на результати вступних випробувань (проведення співбесід)**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (Додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається в день оголошення результатів вступного випробування не пізніше 17.00 год.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

## **3. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання тільки в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. Присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції не забороняється.

4.3. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії Звягельського політехнічного фахового коледжу.

4.4. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів комісії та відповідального секретаря (його заступника) про час і місце проведення засідання.

4.5. Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляційну заяву, про час і місце розгляду апеляцій.

4.6. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.7. Засідання апеляційної комісії є правомірним, якщо в ньому обов'язково бере участь голова апеляційної комісії та два члени комісії з предмета вступного екзамену, за яким подано апеляцію.

4.8. На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова предметної комісії або його заступник для надання обґрунтованих пояснень щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.9. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції бал вступника може бути лише підвищеним або залишеним без змін.

4.10. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.11. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.12. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.13. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.14. У разі задоволення апеляційної заяви бал змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.15. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.16. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

**Зразок заяви студента на подання апеляції**

Голові Приймальної комісії  
Звягельського політехнічного  
фахового коледжу

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові голови)

абітурієнта(тки), який(яка) вступив(ла)

на спеціальність: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові)

що мешкає за адресою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу Вас дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на  
апеляційній комісії, оскільки я не згоден(на) з оцінкою і вважаю, що \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис