

Звягельський політехнічний фаховий коледж
Протокол №5
засідання циклової комісії комп'ютерних дисциплін
від 15.01.2025

Присутні: Жура Л. В., Тимошук М.В., Мартинюк Л.А., Поперечнюк Л.М., Щербатюк В.С., Шевчук Г. М., Марчевський О.В., Троцький В.Р.

Відсутні:

Порядок денний

1. Результати успішності студентів з предметів циклової комісії за підсумками I семестр.
2. Розгляд тематики курсових робіт з предметів комісії
3. Організація дипломного проектування у 2024-2025 навчальному році
4. Звіт викладача Марчевського О.В. про методичне забезпечення практичних робіт з практики «Технічне обслуговування ЕОМ»
5. Методична доповідь «Корисні розширення Google Chrome в роботі викладача» (Тимошук М.В.)

I. Слухали: Журу Л.В., голову ЦК, проінформувала про підсумки семестрового контролю з дисциплін циклової комісії. Успішність по дисциплінам ЦК становить 94,65%, якість навчання 63%. Низькі показники ефективного навчання відслідковуються за дисциплінами Комп'ютерна електроніка, Програмування та WEB-дизайн. Проаналізувавши стан успішності студентів було виявлено групи, які потребують посиленої уваги. Викладачі комісії обговорили причини неуспішності окремих студентів, запропонували заходи щодо підвищення рівня знань.

Ухвалили:

1. Інформацію про результати семестрового контролю з дисциплін циклової комісії взяти до відома.
2. Звернути увагу на низький рівень успішності з таких дисциплін, як К-313, та розробити заходи щодо його покращення.
3. Провести індивідуальну роботу зі студентами, які мають академічну заборгованість.
4. До початку II семестру забезпечити надання консультацій та організацію повторного складання для студентів, які не склали семестровий контроль.
5. Рекомендувати викладачам удосконалити методику контролю знань та розширити застосування інтерактивних форм навчання.

II. Слухали: Журу Л.В., голову ЦК, яка представила оновлений перелік орієнтовних тем курсових робіт з дисциплін Комп'ютерна мережі. Зазначено необхідність дотримання індивідуалізації завдань, врахування сучасних технологій і практичного спрямування.

Тимошук М.В., завідувачу комп'ютерним відділенням представила оновлений перелік орієнтовних тем курсових робіт з дисциплін Програмування.

Ухвалили:

1. Затвердити теми курсових проєктів навчальних дисциплін Комп'ютерні мережі та Програмування на 2024-2025 н.р. із внесеними пропозиціями.
2. Забезпечити проведення інструктажу студентів щодо вимог до виконання, оформлення та дотримання принципів академічної доброчесності.

III. Слухали: Журу Л.В., голову ЦК, яка ознайомила присутніх з орієнтовними темами дипломних проєктів, пов'язані з фаховою підготовкою студентів, актуальні напрями (робототехніка, автоматизовані системи, програмування, мережеві технології тощо), запропонувала графік підготовки дипломного проєкту.

Ухвалили:

1. Затвердити загальні підходи до організації дипломного проєктування у 2024–2025 навчальному році.
2. Оновити перелік тем дипломних проєктів відповідно до сучасних вимог ринку праці, з урахуванням компетентнісного підходу.
3. До 01.03.2025 року сформувати список тем дипломних проєктів та закріпити керівників.
4. Визначити проміжні етапи контролю: план-графік роботи, нормоконтроль, рецензування, передзахист та захист дипломних проєктів.
5. Провести інструктажі з академічної доброчесності та правил оформлення письмових робіт.

IV. Слухали: Марчевського О.В., викладача комп'ютерних дисциплін, який представив звіт щодо стану методичного забезпечення практичних занять з навчальної практики «Технічне обслуговування ЕОМ». Викладач зазначив, що методичні матеріали відповідають навчальній програмі, оновлені відповідно до сучасних вимог, та містять чіткі інструкції щодо виконання практичних завдань.

Ухвалили: Взяти звіт викладача Марчевського О.В. до відома.

V. Слухали: Тимошук М.В., викладача комп'ютерних дисциплін, завідувача комп'ютерним відділенням, яка представила методичну доповідь, присвячену огляду функціональних розширень браузера Google Chrome, які можуть бути корисними у викладацькій діяльності. У доповіді було висвітлено можливості таких інструментів, як:

- **Grammarly** – для перевірки граматики і стилю;
- **Screen Recorder** – для створення відеоінструкцій;
- **Google Keep** – для швидких нотаток і нагадувань;
- **Kami** – для інтерактивної роботи з PDF-документами;
- **Tab Manager** – для організації відкритих вкладок.

Доповідач поділилася прикладами власного використання розширень під час проведення занять та дистанційного навчання.

Ухвалили: Методичну доповідь **Тимошук М.В.** взяти до відома та схвалити. Рекомендувати використання запропонованих розширень членам циклової комісії у щоденній роботі.

Голова циклової комісії

підпис існує

Людмила ЖУРА