

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Звягельського
політехнічного фахового коледжу № 2

29.10.2025р.

Початок: 13-00
Закінчення: 14-30

Голова педагогічної ради – Алла ПЕТРОШУК

Секретар: Світлана КОПАЧ

Присутні: члени педагогічної ради, 5 представників студради

Відсутні: – Фютак Л.І., Савчук Г.І., Мартинюк Л.А., Теплов І.О. (на лікарняному)

Порядок денний:

1. Інтегрований підхід до освітнього процесу як спосіб формування сучасного фахівця, здатного комплексно вирішувати виробничі завдання. (завідувачі відділень)
2. Методична розробка: як створити актуальний та затребуваний продукт. (методист Марченко Н.М.)
3. Забезпечення якості фізичної підготовки здобувачів освіти з різним станом здоров'я та рівнем фізичного розвитку. (викладач фізичної культури та фізичного виховання Пуляєв А.В.)
4. Різне.

СЛУХАЛИ: 1.

1.1. Косинського О.Р., завідувача економіко-технічного відділення, з інформацією про важливість інтегрованого навчання та переваги інтеграції. Зокрема, було наголошено на взаємодії між викладачами різних предметів, що сприяє зміцненню міждисциплінарних зв'язків.

Інтегрований підхід сприяє цілісній картині світу у здобувачів освіти, формуванню комплексних умінь та навичок, серед яких критичне мислення, здатність працювати в команді, комунікативні навички тощо. Доповідач зосередив увагу на освітній технології «метод проектів», яка є надзвичайно ефективною для формування наскрізних умінь майбутніх фахівців. Було наголошено на трьох підходах до реалізації інтегрованого навчання: міждисциплінарному, інтердисциплінарному, трансдисциплінарному, а також на різноманітних методах до реалізації кожного з цих підходів. Доповідач навів приклади проведення інтегрованих бінарних занять з досвіду викладачів ЗПФК. Було зроблено висновок, що, незалежно від підходу, спільним для кожного з них є використання інтерактивних технологій, сучасних цифрових інструментів, що дає змогу більш ефективно працювати з інформацією з різних галузей (було наведено приклади творчих проектів циклових комісій).

Отже, інтегроване навчання – це не мода, а вимога часу.

1.2. Тимошук М.В., завідувачку комп'ютерного відділення з інформацією про роль завідувача відділення у формуванні інтеграційного середовища, зокрема як координатора, модератора, комунікатора та стратега. Доповідач зацентрувала увагу на компетентностях сучасного завідувача відділення: навичках фасилітації, цифровій грамотності, гнучкому мисленні, емоційному інтелекті та стратегічному баченні.

Доповідач продемонструвала презентацію, яка дала змогу унаочнити представлений матеріал, навела конкретні приклади інтеграції (проект «Розумний будинок», парні лекції, STEM-лабораторія, співпраця з підприємствами) та зробила висновок, що інтеграція

народжується у саме у співпраці, тому важливо не боятися виявляти ініціативу та пропонувати колегам різноманітні варіанти співпраці та втілювати ідеї в життя.

УХВАЛИЛИ: 1.

- 1.1. Завідувачам відділень та головам циклових комісій сприяти впровадженню інтегрованого підходу в освітній процес з метою формування сучасного фахівця, здатного комплексно вирішувати виробничі завдання; особливу увагу приділити підготовці та організації дипломного проєктування.
- 1.2. Головам циклових комісій провести аналіз навчальних програм з метою виявлення міждисциплінарних зв'язків для створення інтегрованих навчальних програм, організації спільних проєктів, проведення бінарних занять тощо.
- 1.3. Адміністрації коледжу сприяти залученню стейкхолдерів до виконання інтегрованих проєктів (проведення гостьових лекцій, створення інтегрованих проєктів в рамках дипломного проєктування тощо).

СЛУХАЛИ: 2.

Марченко Н.М., методиста ЗПФК з інформацією про важливість методичних розробок як форми поширення педагогічного досвіду, презентації своїх здобутків, ідей, методик тощо.

Доповідач продемонструвала презентацію, в якій унаочнила класифікацію методичних розробок від підручника до збірника вправ і задач; звернула увагу на послідовність роботи та етапи створення методрозробки.

Окремо було актуалізовано загальні вимоги щодо оформлення та наголошено на необхідності дотримуватися державних стандартів ДСТУ, що регламентують структуру, вимоги до оформлення текстових документів.

Доповідач розробила пам'ятку для всіх учасників педради, в якій зазначила структуру методичної розробки, а також нагадала правила оформлення списку використаних джерел, в тому числі електронних.

УХВАЛИЛИ: 2.

- 2.1. Взяти до уваги інформацію, отриману на засіданні, щодо важливості методичних розробок як форми поширення педагогічного досвіду та однієї з умов успішного проходження атестації педагогічних представників (згідно з наказом МОН України від 09.09.2022 №805).
- 2.2. Визначити, що якісна методична розробка є демонстрацією педагогічної майстерності та професійного досвіду викладача.
- 2.3. Вимагати дотримання загальних правил оформлення методрозробок, що базуються на державних стандартах (ДСТУ).
- 2.4. Доручити методичному кабінету здійснювати консультації для педагогічних працівників з питань алгоритму роботи над методичними розробками та їх оформлення.

СЛУХАЛИ: 3.

3.1. Пуляєва А.М., викладача фізичного виховання, з інформацією про забезпечення якості фізичної підготовки здобувачів освіти з різним станом здоров'я та рівнем фізичного розвитку у ЗПФК. Доповідач навів статистичні дані по закладу: з 664 студентів 7 звільнені від занять, 105 здобувачів освіти належать до спецмедгрупи, 106 студентів – до підготовчої групи, 446 студентів складає основну групу. Було акцентовано увагу на реалізації диференційованого підходу, важливості систематичних та регулярних занять

фізичною культурою, комплексному підході до розвитку кожного студента та тісній співпраці з медпрацівником коледжу, адже здоров'я здобувачів освіти в пріоритеті.

Доповідач звернув увагу на активну роботу викладачів фізвиховання щодо організації різноманітних спортивних заходів: спартакіад, товариських зустрічей, змагань між командами різних закладів, тощо. Доповідачем було продемонстровано слайди презентації, які унаочнили доповідь про спортивне життя та дозволя у Звягельському політехнічному фаховому коледжі.

УХВАЛИЛИ: 3.

3.1. Викладачам фізичної культури та медичному працівнику продовжувати диференційований підхід до організації занять з фізичної культури та фізичного виховання. До 15 вересня щорічно забезпечувати розподіл студентів по медичних групах (основна, підготовча, спеціальна), а також внутрішню диференціацію в основній групі за рівнем фізичного розвитку (за результатами вхідного тестування).

3.2. Викладачам фізичної культури та методистам розробити індивідуальні освітні траєкторії та адаптовані програми занять для студентів спеціальної та підготовчої груп, включно з використанням лікувальної фізкультури, дихальних вправ, вправ на корекцію постави, а також використання низькотравматичних та оздоровчих видів рухової активності (плавання, шахи, шашки, настільних теніс, бадмінтон).

3.3. Адміністрації коледжу та методистам сприяти підвищенню кваліфікації викладачів фізичної культури та фізичного виховання у сфері методики роботи зі спеціальною медичною групою для забезпечення якості адаптованих програм. Забезпечити участь викладачів у відповідних семінарах/курсах протягом навчального року.

3.4. Заступнику директора з виховної роботи та викладачам фізичної культури сприяти залученню студентів до позааудиторних заходів із забезпеченням варіативності пропозицій для різних груп здоров'я та інтересів.

3.5. Кураторам груп та медичному працівнику посилити роботу з батьками/опікунами та студентами щодо усвідомленого ставлення до здоров'я та рухового режиму. Сприяти залученню батьків/опікунів до контролю за руховим режимом і виконанням рекомендацій викладачів фізичної культури та виховання: на батьківських зборах надавати інформацію про особливості навчання студентів у різних медичних групах.

3.6. Викладачам фізичної культури посилити контроль за дотриманням техніки безпеки під час усіх видів занять. Проводити планові та позапланові інструктажі з техніки безпеки з акцентом на правила надання першої допомоги.

СЛУХАЛИ: 4.

4.1. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією щодо забезпечення якісної організації освітнього процесу, наразі мова йде про необхідність своєчасного виставлення атестацій, роботу куратора з атестаційними відомостями, яку не можна перекладати на студентів; неприпустимість спізнень без поважних причин, належну поведінку здобувачів освіти на занятті.

Доповідач звернула увагу присутніх на важливості формування викладачами матеріалів для контролю знань на основі диференційованих завдань та визначених критеріїв оцінювання. Це дає можливість забезпечити ефективне коригування засвоєння навчального матеріалу, отримати достатню накопичуваність оцінок та об'єктивне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Директор також закликала педагогів забезпечити ефективне впровадження внутрішньої система якості освіти та демонструвати високий рівень професіоналізму і відповідальності.

УХВАЛИЛИ: 4.

4.1.Заслухану інформацію взяти до відома.

4.2.Обговорити на засіданні циклових комісій питання контролю знань та вжити заходів щодо забезпечення його ефективності.

Голова педагогічної ради коледжу

підпис існує

Алла ПЕТРОШУК

Секретар педагогічної ради коледжу

підпис існує

Світлана КОПАЧ