

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

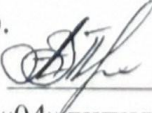
Бухгалтерський облік

освітньо-кваліфікаційний рівень	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність	D1 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

(протокол № 8 від «14» травня 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з
«1» вересня 2025 р.

Директор коледжу  Алла ПЕТРОШУК

(наказ №189 від «04» липня 2025 р.)

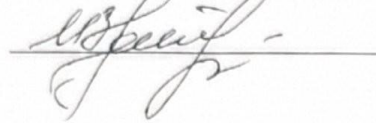


**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

СХВАЛЕНО

Цикловою комісією обліково-економічних
дисциплін
Протокол № 8
від «9» квітня 2025 р.

Голова циклової комісії



Ірина ЗАХАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою Звягельського
політехнічного фахового коледжу
Протокол № 5
від «22» травня 2025 р.

Голова методичної ради



В'ячеслав ТАРАСЮК

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ

Керівник робочої групи:

Псьота Вікторія Олександрівна – доктор (PhD), спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спеціальних обліково-економічних дисциплін.

Члени робочої групи:

Петрошук Алла Володимирівна – директор коледжу, викладач-методист, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спеціальних обліково-економічних дисциплін;

Захарчук Ірина Миколаївна – голова циклової комісії обліково – економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спеціальних обліково-економічних дисциплін.

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми (представники фахівці-практики, роботодавці):

Тетяна ТКАЧУК – керівник групи обліку розрахунків ТОВ «ЦЕРСАНІТ ІНВЕСТ»;

Оксана БОРШОВСЬКА – заступник головного бухгалтера комунального некомерційного підприємства "Звягельська багатопрофільна лікарня" Звягельської міської ради.

Зміст

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності	5
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	15
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	19
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	20
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонента ОПП.....	22
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП	23
7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.....	24
8. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП	25

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Звягельський політехнічний фаховий коледж
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України 2018-2023 рр.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються Правилами прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2025 – 2028 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nvpet.novograd.info

2 – Мета освітньої програми

Метою цієї освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі бізнесу, адміністрування та права за спеціальністю D1 "Облік і оподаткування". Ми прагнемо надати студентам необхідні теоретичні знання, а також практичні уміння та навички, щоб вони були здатними ефективно вирішувати типові завдання й практичні проблеми, пов'язані з економічною діяльністю підприємств та організацій. Програма сфокусована на формуванні у здобувачів освіти всебічного розуміння побудови фінансової системи та її ключової ролі для розвитку держави, умов забезпечення економічних відносин, а також особливостей функціонування фінансового ринку. Це дозволить

випускникам стати економічно відповідальними, соціально мобільними та затребуваними на ринку праці, успішно виконуючи професійні обов'язки та забезпечуючи подальше працевлаштування за обраною спеціальністю, повністю відповідаючи місії та стратегії коледжу.

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» Об'єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, контролю, аудиту та оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, контролю, аудиту та оподаткування.
Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку та оподаткування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна полягає у комплексній підготовці висококваліфікованих фахівців, які не лише досконало володіють знаннями та практичними навичками у сфері обліку й оподаткування, але й здатні до проведення пошукових досліджень та вирішення типових і практичних проблем економічної діяльності.

	Ключові поняття: обліково-аналітичне забезпечення управління, бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова і податкова звітність, оподаткування, аудит.
Особливості програми	Програма забезпечує глибокі знання про побудову фінансової системи, її роль у розвитку держави, умови економічних відносин та особливості функціонування фінансового ринку. Особлива увага приділяється розумінню фінансових механізмів, які будуть критично важливими для реалізації масштабних проєктів відновлення та забезпечення сталого економічного розвитку країни. Ми прагнемо, щоб наші випускники були не лише теоретично підготовленими, а й економічно відповідальними, соціально мобільними та затребуваними на ринку праці, зокрема в контексті відбудови економіки держави. Практична підготовка є невід'ємною частиною програми: студенти проходять виробничу практику на підприємствах-партнерах коледжу. Такий підхід, у поєднанні зі студентоорієнтованим навчанням та впровадженням цифрових технологій, гарантує, що наші випускники будуть готові до успішної професійної самореалізації та адаптовані до сучасних викликів, пов'язаних із відбудовою та модернізацією країни. У процесі здобуття фахового молодшого бакалавра здобувачі освіти отримують робітничу професію оператор комп'ютерного набору.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411. Бухгалтер 2411. Провідний бухгалтер 2411. Аудитор та кваліфікований бухгалтер 2411. Бухгалтер-експерт 2411. Бухгалтер-ревізор 2411. Консультант з податків і зборів 3433. Фахівці в галузі бухгалтерського обліку: 3433. Бухгалтери та касири-експерти 3433. Бухгалтер 3433. Касир-експерт 3433. Консультант банківської сфери 3439. Ревізор 3439. Інспектор 3439. Інспектор з інвентаризації 3442. Державний податковий інспектор 3442. Податковий ревізор-інспектор
Подальше навчання	Фаховий молодший бакалавр зі спеціальності D1 Облік і оподаткування має право продовжити навчання для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» із спеціальності D1 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів (ділові ігри, робота в командах із розв’язанням виробничих ситуацій, мозкові атаки, практичні тренінги); самостійна робота (підготовка рефератів, презентацій, виконання індивідуальних завдань, написання курсових робіт); організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Застосовуються елементи дистанційного навчання.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, ситуаційні задачі та практичні завдання, презентація пошукової роботи, захист курсових робіт, заліки, екзамени, кваліфікаційний екзамен за фахом. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності: СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб’єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп’ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо

	професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків Спеціальні компетентності за ініціативою навчального закладу: СК 13. Здатність оформлювати та вести первинну облікову документацію з кадрових питань, вирішувати типові задачі та проблеми в галузі кадрового менеджменту, здатність вести військовий облік на підприємстві. СК 14. Здатність застосовувати норми господарського права, вміння аналізувати договори, накази, іншу документацію на відповідність чинному законодавству.
7 – Програмні результати навчання	
	Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності: РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
- Програмні результати навчання за ініціативою навчального закладу**
- РН 19. Оформлювати та вести повний цикл кадрової

	документації, здійснювати військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємстві. РН 20. Аналізувати та застосовувати норми господарського законодавства у практичній діяльності підприємств різних форм власності, включає розуміння основних принципів, видів господарських правовідносин, договірного права, відповідальності у сфері господарювання.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні працівники з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідними для викладання усіх освітніх компонентів з урахуванням чисельності контингенту здобувачів освіти та норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені висококваліфіковані науково-педагогічні працівники, зокрема доктор філософії з обліку і оподаткування, викладачі-методисти, старші викладачі, викладачі вищої кваліфікаційної категорії. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	До матеріально технічного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти належать: - навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети та спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - їдальня; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивна зала, плавальний басейн, спортивні майданчики.

Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Офіційний сайт НВПФК: https://nvpet.novograd.info - програма BAS Бухгалтерія, - бібліотека, читальна зала; - освітній портал; - графіки освітнього процесу; - навчальні і робочі плани; - навчальні та робочі програми дисциплін; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - критерії оцінювання рівня навчальних досягнень; - пакети екзаменаційних матеріалів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача освіти. Кредити, отримані в інших закладах фахової передвищої освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутим компетентностям, що регламентується положенням про академічну мобільність у Звягельському політехнічному фаховому коледжі, Положенням про організацію освітнього процесу у Звягельському політехнічному фаховому коледжі.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

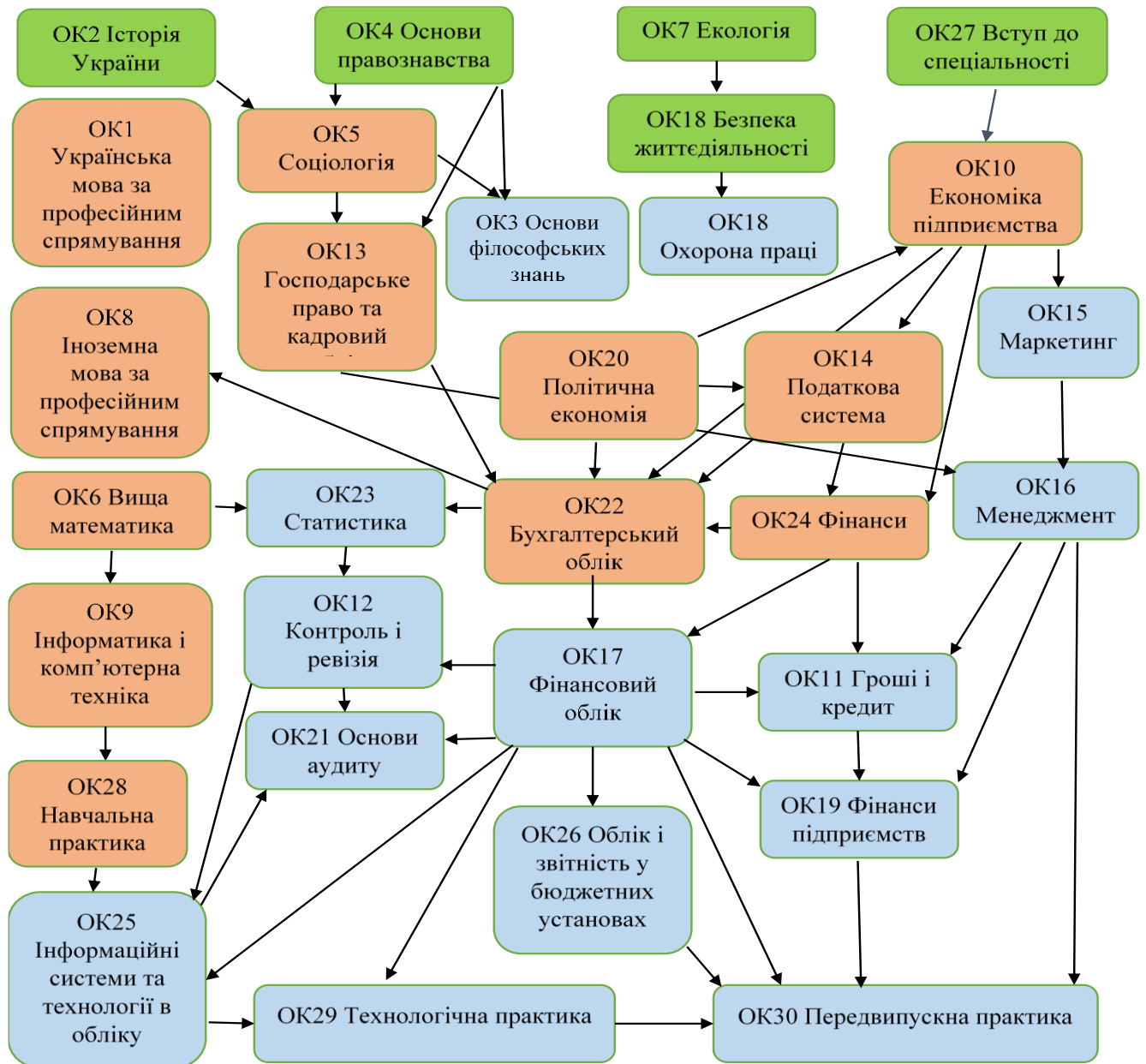
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності			
1.1. Обов'язкові дисципліни загальної підготовки			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням*	3	залік
ОК 2	Історія української державності та культури (Історія України)*	3	залік
ОК 3	Основи філософських знань	3	залік
ОК 4	Основи правознавства (Громадянська освіта)*	3	залік
ОК 5	Соціологія	3	залік
ОК 6	Вища математика (Математика)*	4	залік
ОК 7	Основи екології (Біологія і екологія)*	3	залік
ОК 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка (Інформатика)*	4	залік
Всього по циклу загальної підготовки		29	
1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Економіка підприємства*	4	екзамен
ОК 11	Гроші і кредит	3	залік
ОК 12	Контроль і ревізія	4	екзамен
ОК 13	Господарське право та кадровий облік	3	залік
ОК 14	Податкова система	5	екзамен
ОК 15	Маркетинг	3	залік
ОК 16	Менеджмент	3	залік
ОК 17	Фінансовий облік	6,5	екзамен, курсова робота
ОК 18	Безпека життєдіяльності і охорона праці: Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Охорона праці	1,5 1,5	залік
ОК 19	Фінанси підприємств	3	залік

ОК 20	Політекономія	3	екзамен
ОК 21	Основи аудиту	3	залік
ОК 22	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ОК 23	Статистика	3	залік
ОК 24	Фінанси	3	залік
ОК 25	Інформаційні системи і технології в обліку	3	екзамен
ОК 26	Облік і звітність в бюджетних установах	3	екзамен
ОК 27	Вступ до спеціальності*	3	залік
Всього по циклу загальної підготовки		61,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		91,5	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
2.1 Вибіркові дисципліни загальної підготовки**			
ВК 1	Ціноутворення / Цінова політика підприємства	3	залік
ВК 2	Казначейська справа / Бюджетна система	3	залік
Всього по циклу загальної підготовки		6	
2.2 Вибіркові дисципліни професійної підготовки**			
ВК 3	Організація обліку на підприємствах в галузі / Облік на підприємствах малого бізнесу	3	залік
ВК 4	Економічний аналіз / Бізнес-планування	3	залік
Всього по циклу професійної підготовки		6	
Всього за вибірковою частиною		12	
Практична підготовка			
ОК 28	Навчальна практика	4,5	залік
ОК 29	Технологічна практика	4,5	залік
ОК 30	Передвипускна практика	6	залік
ОК 31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	Комплексний кваліфікаційний іспит
Всього по циклу практичної підготовки		16,5	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

Примітки:

1. ОК – обов’язкова дисципліна; ВК – вибіркова дисципліна.
2. * – освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти.
3. ** – освітні компоненти ОПП, за вибором здобувача фахової передвищої освіти містяться в каталозі вибірових освітніх компонентів ОПП.
4. Предмет Фізичне виховання включено до ОПП як позакредитний освітній компонент.

Структурно-логічна схема освітніх компонентів



Освітні
компоненти
I курсу

Освітні
компоненти
II курсу

Освітні
компоненти
III курсу

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої професійної програми спеціальності D1 Облік і оподаткування проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр, освітній рівень фаховий – молодший бакалавр, спеціальність D1 Облік і оподаткування. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:

- теоретичної частини (тестові завдання);
- практичної частини (розв'язання ситуаційних задач).

На підсумкову атестацію виносяться система компетентностей, що визначена в цій освітній програмі та відповідні програмні результати навчання відповідно до спеціалізації підготовки.

До структури комплексного кваліфікаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: контроль і ревізія, податкова система, економіка підприємства, фінансовий облік, охорона праці, облік і звітність у бюджетних установах.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Звягельському політехнічному фаховому коледжі функціонує система забезпечення система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- 2) визначення й послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти й суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонента ОПП

[illegible]

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП

[illegible]

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Компетентності																						
РН	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
РН 1	+		+		+	+		+			+		+									
РН 2	+		+			+	+	+		+			+						+			
РН 3			+			+				+	+		+									
РН 4	+		+				+			+		+	+	+	+	+			+	+		
РН 5	+		+			+					+		+	+				+	+	+		
РН 6			+			+				+	+	+			+	+		+	+			
РН 7			+				+				+		+	+				+		+		
РН 8			+	+			+						+		+	+		+		+		
РН 9			+			+		+					+	+				+				
РН 10			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
РН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 12			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
РН 13		+	+				+															
РН 14	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		
РН 15	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		
РН 16	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+		
РН 17	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
РН 18	+		+		+																	
РН 19			+		+	+		+				+			+						+	+
РН 20			+		+	+		+				+			+						+	+

8. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://surl.lt/ffoixp>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745- VIII URL: <https://surl.li/daotmk>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://surl.li/uyhsbw>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 16.12.2022 №1392. URL: <https://surl.li/zdytjg>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://surli.cc/aocibl>
7. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджений наказом МОН України №517 від 03.06.2022 року.
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <https://surl.lt/vpyzhw>
9. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010». URL: <https://surli.cc/snwabz>
10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://surl.li/lleoig>
11. Наказ МОН від 01.07.2021 № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» URL: <https://surli.cc/pmbobh>
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» URL: <https://surl.li/obcrfl>