

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Звягельського
політехнічного фахового коледжу № 1

29.08.2025р.

Початок: 13-00

Закінчення: 14-30

Голова педагогічної ради – Алла ПЕТРОШУК

Секретар: Світлана КОПАЧ

Присутні: члени педагогічної ради, 5 представників студради

Відсутні: Мартинюк Любов Анатоліївна (по хворобі)

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради. (Директор коледжу Петрошук А.В.)
2. Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік. (Директор коледжу Петрошук А.В.)
3. Про підсумки роботи колективу у 2024-2025 навчальному році. (Директор коледжу Петрошук А.В.)
4. Результати вступної кампанії 2025 року. (Відповідальний секретар приймальної комісії Лукавенко В.А.)
5. Про затвердження навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
6. Про затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
7. Про занесення фотографій кращих студентів на Дошку пошани. (Завідувачі відділень)
8. Повідомлення наказів про призначення голів циклових комісій, кураторів академічних груп, завідувачів кабінетів та лабораторій.
9. Різне.

СЛУХАЛИ: 1.

1.1. Петрошук А.В., директора коледжу, з пропозицією обрати Копач С.В. секретарем педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: 1.

1.1. Обрати Копач С.В. секретарем педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 2.

2.1. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про план засідань педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: 2.

2.1. Затвердити план засідань педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 3.

3.1. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про підсумки роботи колективу в 2024-2025 навчальному році.

Доповідач наголосила на методичній проблемі коледжу «Цифрова трансформація як розвиток комп'ютерно-технологічної платформи освіти» та на необхідності продовжувати активну роботу з впровадження цифрового контенту в освітній процес.

Впродовж року було проведено аналіз ОПП, звіт-самоаналіз ОПП, якій створювали голови випускових ЦК – і це було величезною роботою, за яку доповідач подякувала головам ЦК. Також впродовж 2024-2025 навчального року було організовано нові форми співпраці зі стейкхолдерами, окрім традиційних зустрічей (конференція, анкетування).

Було проведено низку моніторингів: опитування педпрацівників, "Куратор очима студентів", опитування щодо вибірових дисциплін, опитування батьків студентів II курсу, опитування випускників спеціальностей Комп'ютерна інженерія та Облік та оподаткування, опитування роботодавців. Доповідач зазначила, що проведення опитувань є вимогою часу, оскільки результати моніторингів враховуються при розробці заходів щодо удосконалення освітнього процесу.

Доповідач зауважила, що всі циклові комісії представили свій досвід роботи шляхом проведення тижнів та декад презентацій ЦК. Було проведено різноманітні заходи: олімпіади, екскурсії, заходи, присвячені 40-річчю майстерні, творчі проекти, зустрічі з роботодавцями тощо.

Протягом 2024-2025 н.р. було проведено ОМО завідувачів бібліотек (онлайн), ОМО викладачів економічних дисциплін (онлайн), заходи з нагоди 55-річчя від заснування закладу, конференції з роботодавцями тощо.

Щодо атестації педагогічних працівників: у 2024-2025н.р. атестовано 15 пед. працівників, з яких всі 15 відповідають займаній посаді та отримали або підтвердили шляхом присвоєння педагогічної категорії та звання.

Впродовж навчального року працювала школа викладача-початківця, педагоги брали участь у засіданнях згідно з планом роботи школи, випускниками цього року стали Шевчук Г.М., Фютак О.О., Тимошенко Б.М.,

Упродовж навчального року було проведено відкриті заняття (Прокопчук Ю.В., Заїнчовська Т.М., Псьота В.О., Копач С.В., Людмила Мартинюк спільно з Косинським О.Р., Поляков А.А., Мороз О.М.), на яких викладачі поділилися педагогічним досвідом. Доповідач наголосила на великій кількості колег, які відвідували відкриті заняття. Доповідач також зазначила, що в поточному навчальному році було проведено багато спортивних заходів та змагань між командами закладів фахової передвищої освіти, які організовували Онищук М.В. та Соколова З.О., та у яких студенти нашого коледжу посіли багато призових місць.

УХВАЛИЛИ: 3.

3.1. Організацію освітнього процесу в ЗПФК у 2025-2026 році здійснювати у змішаному форматі. В основі організації освітнього процесу – збереження життя і здоров'я учасників та збереження контингенту студентів.

3.2. Роботу педагогічного колективу ЗПФК спрямувати на розв'язання методичної проблеми «Цифрова трансформація як розвиток комп'ютерно-технологічної платформи освіти». Вести активну роботу з впровадження цифрового контенту в освітній процес.

3.3 Педагогічному колективу ЗПФК продовжувати розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Положення про внутрішню систему якості освіти у ЗПФК.

3.4. Головам циклових комісій продовжувати роботу з перегляду та вдосконалення ОПП за участі стейкхолдерів, випускників та здобувачів освіти з урахуванням результатів анкетувань учасників освітнього процесу.

3.5. Педагогічному колективу організовувати свою роботу, фокусуючись на розв'язанні методичної проблеми коледжу, активно застосовувати ІІІ та інструменти цифровізації.

3.6. ЦК обліково-економічних дисциплін спрямувати роботу на успішне проходження акредитації ОПП.

3.7. Продовжувати роботу з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання (Наказ МОН України від 06.06.2022р. №527).

3.8. З метою організації безпечних умов перебування студентів в укритті в нічний час у 2025-2026 році продовжити нічне чергування викладачів-чоловіків.

СЛУХАЛИ: 4.

4.1. Лукавенка В.А., відповідального секретьора приймальної комісії з інформацією про підсумки вступної кампанії 2025.

Доповідач охарактеризував особливості вступу, зосередивши увагу на відмінностях вступної кампанії від попередньої. Було продемонстровано презентацію, яка унаочнила виступ. Було подано 629 заяв, порівняно з минулим роком – 668. Результатом вступу стало формування 7 груп, а особливістю – група ОЕ-137, яка об'єднала дві спеціальності. Найбільше абітурієнтів – з Ліцею №4, Ліцею №11 та Гімназії №9 Звягельської міської ради. Щодо району, то найбільше вступників із сіл Наталівка, Таращанка, Пилиповичі та Чижівка.

Доповідач прокоментував результати вступу на основі повної загальної середньої освіти та зосередив увагу присутніх на додатковому наборі у вересні та необхідності профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ: 4.

4.1. Організацію та проведення вступної кампанії вважати результативною.

4.2. Членам педагогічного колективу продовжувати профорієнтаційну роботу.

СЛУХАЛИ: 5.

5.1. Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи з інформацією про затвердження навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: 5.

5.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

5.2. Затвердити навчальні плани спеціальностей та робочі навчальні плани на 2025-2026 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 6.

1. Тарасюк В.В., заступника директора з навчальної роботи з інформацією про затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: 6.

6.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

6.2. Затвердити педагогічне навантаження на 2025-2026 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 7.

7.1. Косинського О.Р., завідувача економіко-технічного відділення з інформацією про занесення фотографій кращих студентів відділення на Дошку пошани, зокрема: Миколайчука І.В. (М-223), Петришин А.С.(Б-224), Ляшук І.С.(О-230), Кирилюка А.С.(М-316), Коршуна І.О.(Б-317), Шуляківського Д.С. (М-409), Зарицького Є.Ю.(Б-410), Діброви О.А.(Б-410), Діброви С.А.(Б-410), Храбан А.С.(Б-410).

7.2. Борисюк А.А., завідувачку електротехнічного відділення з інформацією про занесення фотографій кращих студентів відділення на Дошку пошани, зокрема: Тарасюка Н.В. (Е-225), Поліщука М.Р. (Е-226), Сусліна Д.О.(А-225), Жмура Я.О. (Е-318), Оніщука Р.Л.(А-319), Михальчука Ю.В.(Е-411), Храбана В.І. (Е-411), Бучинського О.Ф.(А-412).

7.3. Тимошук М.В., завідувачку комп'ютерного відділення з інформацією про занесення фотографій кращих студентів відділення на Дошку пошани, зокрема: Валаги К.Ю. (К-

228), Бондар О.О.(К-229), Михальчука А.С. (К-320), Висоцьку С.С. (К-321), Анхіма М.О.(К-413), Ващенко А.І.(К-413), Войцехівського О.В. (К-414), Свиначука Н.Ю.(К-414).

УХВАЛИЛИ: 7.

7.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

7.2. Організувати розміщення фотографій кращих студентів ЗПФК на Дошці пошани до 01.10.2025р.

СЛУХАЛИ: 8.

8.1. Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи з інформацією про призначення голів циклових комісій на 2025-2026 навчальний рік. Доповідач ознайомив присутніх зі змістом наказу.

8.2. Фютак Л.І. завідувачку навчально-виробничих практик з інформацією про призначення завідувачів кабінетів та лабораторій. Доповідач ознайомила присутніх зі змістом наказу.

8.3. Кудрявцеву О.М., заступника директора з виховної роботи з інформацією про призначення кураторів академічних груп. Доповідач ознайомила присутніх зі змістом наказу. Також було повідомлено тему першої лекції «Вшанування пам'яті захисників і захисниць України».

УХВАЛИЛИ: 8.

8.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: 9.

9.1. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про терміни здачі навчальних програм (до 05.09.), індивідуальних планів, планів роботи ЦК (до 15.09.2025р.), планів роботи підрозділів (до 25.09.2025р.). Доповідач звернула увагу кураторів на медичні довідки з визначенням групи підготовки для відвідування занять з фізичного виховання, які є обов'язковими для всіх студентів.

9.2. Теплова І.О., інженера з охорони праці з інформацією про необхідність проведення трьох інструктажів, які мають провести куратори та завідувачі кабінетів. З інструктажами можна ознайомитися у вайбер-групі ЗПФК.

9.3. Савчук Г.В., завідувачку бібліотеки інформацією про видачу підручників для здобувачів освіти впродовж першого навчального тижня. З графіком можна ознайомитися у вайбер-групі ЗПФК.

УХВАЛИЛИ: 9.

9.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради коледжу *підпис існує*

Алла ПЕТРОШУК

Секретар педагогічної ради коледжу *підпис існує*

Світлана КОПАЧ