

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з навчальної роботи
підпис існує В'ячеслав ТАРАСЮК
«19» вересня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗПФК
підпис існує Алла ПЕТРОШУК
«22» вересня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
методичного кабінету
Звягельського політехнічного фахового коледжу
на 2025-2026 навчальний рік
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.1.	Організація роботи педагогічного колективу для роботи над методичною темою «Цифрова трансформація як розвиток комп'ютерно-технологічної платформи освіти»	упродовж року	адміністрація, методисти	
1.2.	Обговорення і визначення основних напрямів роботи циклових комісій коледжу на 2025-2026 н. р.	до 31.08.2025 р.	методисти, голови ЦК	
1.3.	Підготовка графіка презентації циклових комісій коледжу	до 20.09.2025 р.	методисти	
1.4.	Складання графіка відвідування викладачами-початківцями занять наставників та досвідчених викладачів	до 10.09.2025 р.	методисти	
1.5.	Розробка і затвердження плану роботи методичного кабінету на 2025-2026 н. р.	до 20.09.2025 р.	методисти	
1.6.	Підготовка графіка проведення відкритих занять та відкритих заходів	до 20.09.2025 р.	методисти	
1.7.	Підготовка графіка відвідування занять адміністрацією	до 10.09.2025 р.	методисти	
1.8.	Складання графіка написання методичних розробок викладачами	вересень	методисти	
1.9.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників коледжу	вересень	методисти	
1.10.	Поновлення інформаційно-методичних стендів та поповнення їх новими матеріалами	постійно	методисти	
1.11.	Упорядкування в методичному кабінеті документації, а саме: - план роботи ЗПФК; - план педагогічної ради коледжу; - план роботи методичної ради коледжу; - план роботи методичного кабінету коледжу; - плани роботи циклових комісій; - план роботи школи викладача-початківця; - план вивчення, узагальнення досвіду роботи викладачів, що атестуються у 2025-2026 н. р.	вересень	заступник директора з навчальної роботи, методисти	

1.12.	Упорядкування програм навчальних дисциплін в електронному вигляді на базі методкабінету, редагування інформації на сайті коледжу	до 01.10.2025 р.	методисти, голови ЦК, викладачі	
1.13.	Узгодження графіка проведення атестації викладачів у 2025-2026 н. р.	до 01.10.2025 р.	методисти	
1.14.	Забезпечення кабінету методичною, фаховою, періодичною літературою, довідниками для підготовки до занять, нарад, позааудиторних заходів	постійно	методисти, бібліотекар	
1.15.	Ведення роботи з поширення нормативної, наукової, педагогічної інформації. Пропагування перспективного педагогічного досвіду з освітніх сайтів, періодичних видань «Фахова передвища освіта», «Завуч» тощо	постійно	методисти	
1.16.	Здійснення аналізу підготовки та проведення занять педагогами коледжу	постійно	адміністрація, методисти	
1.17.	Організація виступів викладачів на педрадах, педагогічних читаннях згідно з планами коледжу та методичного кабінету	постійно	адміністрація, методисти	
1.18.	Допомога викладачам у розробці та проведенні занять з використанням технологій дистанційного навчання	постійно	методисти, голови ЦК	
1.19.	Організація опитувань серед викладачів коледжу, здобувачів освіти та їх батьків з питання організації освітнього процесу з подальшим аналізом і обговоренням	упродовж року	адміністрація, методисти	
1.20.	Методична допомога головам циклових комісій під час планування та презентації тижнів ЦК	упродовж року	методисти, голови ЦК	
1.21.	Організація викладачів до участі у роботі обласних методичних об'єднань	упродовж року	методисти, голови ЦК	
1.22.	Організація викладачів до участі у науково-практичних конференціях закладів освіти	постійно	методисти	
1.23.	Методична допомога головам циклових комісій під час організації та проведення обласних методичних об'єднань на базі коледжу	упродовж року	методисти	
1.24.	Організація роботи з обдарованими студентами, підготовка до участі в обласних, всеукраїнських конкурсах, олімпіадах та конкурсах фахової майстерності, конференціях (в тому числі онлайн)	постійно	методисти, голови ЦК, викладачі, майстри в/н	
1.25.	Організація профорієнтаційної роботи викладачами коледжу	упродовж року	методисти, голови ЦК	
1.26.	Методична допомога викладачам під час розробки методичних рекомендацій, підручників, посібників	постійно	методисти, голови ЦК	
1.27.	Методична допомога викладачам в організації і проведенні відкритих занять	за планом	методисти, голови ЦК	
1.28.	Контроль за підготовкою екзаменаційних матеріалів. Перевірка наявності критеріїв оцінювання при проведенні екзаменів та заліків	упродовж року	заст. директора з НР, методисти	

1.29.	<p>Організація постійно діючих семінарів за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа викладача-початківця; - майстер-класи з використання ІКТ для організації і проведення занять засобами дистанційного навчання; - презентації роботи циклових комісій; - виставка творчих проєктів циклових комісій; - презентація досвіду викладачів-початківців; - виставка кращих методичних напрацювань викладачів 	упродовж року	методисти	
1.30.	Випуск методичного бюлетеня за результатами рейтингової оцінки діяльності викладачів	червень	голови ЦК, методисти	
1.31.	Випуск педагогічного часопису «Освітній контент», № 8 (за результатами діяльності коледжу в 2025-2026 н.р.)	серпень	методисти	

**II. РОБОТА З ПІДВИЩЕННЯ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.1	Проведення організаційної наради з головами циклових комісій	02.09.2025 р.	методисти	
2.2	Організація та планування спільних засідань циклових комісій з метою обміну досвідом роботи	постійно	заст. директора з НР, методисти	
2.3	Закріплення наставників за викладачами-початківцями	до 15.09.2025 р.	заст. директора з НР, методисти	
2.4	Планування роботи наставників з викладачами-початківцями на 2025-2026 н. р.	до 15.09.2025 р.	викладачі-наставники	
2.5	Надання індивідуальних консультацій педагогам-початківцям	за потребою	заст. директора з НР, методисти	
2.6	Планування роботи викладачів-початківців на 2025-2026 н. р.	до 15.09.2025 р.	викладачі-наставники	
2.7	Ознайомлення викладачів з Положенням про атестацію педагогічних працівників	жовтень	методисти	
2.8	Організація викладачів до участі у роботі міських, обласних та всеукраїнських семінарів, конференцій тощо	постійно	методисти	
2.9	Організація та аналіз проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації	постійно	методисти	
2.10	Участь в організації і проведенні засідань методичної ради коледжу	упродовж року	заст. директора з НР, методисти	
2.11	Участь в організації і проведенні презентацій циклових комісій	упродовж року	голови ЦК, методисти	
2.12	Організація викладачів спеціальних дисциплін до участі у засіданнях зі стейкхолдерами	упродовж року	адміністрація	
2.13	Відвідування занять викладачів з метою вивчення досвіду та надання методичної допомоги	постійно	адміністрація	
2.14	Вивчення рівня педагогічної майстерності викладачів шляхом спостережень, тестування, анкетування, зрізів знань здобувачів освіти	постійно	адміністрація	
2.15	Надання допомоги викладачам в організації, підготовці і проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів, інтелектуальних та спортивних змагань і заходів	постійно	методисти	
2.16	Аналіз рівня знань здобувачів освіти та проведення викладачами конкретних заходів для покращення якісних показників навчання	грудень – травень	заст. директора з НР, методисти голови ЦК	
2.17	Організація роботи з підготовки самоаналізу викладачів, що атестуються	жовтень – березень	методисти, голови ЦК	
2.18	Ознайомлення викладачів з характеристиками їхньої діяльності в міжатестаційний період	до 10.03.2026 р.	атестаційна комісія	

2.19	Аналіз творчих звітів та оформлення атестаційних листів викладачів, які атестуються у 2026 р.	до 10.03.2026 р.	методисти	
2.20	Організація презентації досвіду роботи викладачів, які атестуються на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та/або на присвоєння педагогічного звання	до 20.03.2026 р.	методисти	
2.21	Допомога викладачам при розробці посібників, методичних рекомендацій та їх рецензування	упродовж року	методисти	
2.22	Перевірка та аналіз підготовки навчально-методичного забезпечення до проведення занять	упродовж року	методисти	
2.23	Організація викладачів коледжу до участі в педагогічних читаннях	січень	методисти	
2.24	Організація презентації досвіду викладачів-початківців	травень	методисти, наставники	
2.25	Звіт викладачів-початківців про виконану роботу	до 24.06.2026 р.	викладачі- наставники	
2.26	Звіт викладачів-наставників про виконану роботу з викладачами-початківцями	до 24.06.2026 р.	викладачі- наставники	
2.27	Звіт виконаної роботи викладачами коледжу у 2025-2026 н. р.	червень	методисти, голови ЦК	
2.28	Участь у робочих засіданнях рейтингової комісії коледжу	червень	адміністрація методисти	
2.29	Формування рейтингових списків викладачів за підсумками виконаної роботи у 2025-2026 н. р.	червень	методисти	

III. РОБОТА З ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО І ВИРОБНИЧОГО ДОСВІДУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
3.1	Організація досвідчених викладачів до поширення власного досвіду серед викладачів циклових комісій коледжу	жовтень – квітень	методисти, голови ЦК	
3.2	Організація занять-практикумів та майстер-класів для викладачів з питання впровадження в освітній процес Google-додатків, використання штучного інтелекту, ChatGPT	упродовж року	методисти, досвідчені викладачі	
3.3	Організація майстер-класів та занять-практикумів для викладачів з питання використання інтерактивної дошки	упродовж року	методисти, викладачі ЦК комп'ютерних дисциплін	
3.4	Інформування викладачів та майстрів виробничого навчання з питання вдосконалення професійної компетентності та цифрової грамотності.	упродовж року	методисти, бібліотекар	
3.5	Організація взаємовідвідування занять викладачами	постійно	методисти, голови ЦК	
3.6	Організація викладачів до участі у робочих засіданнях обласних методичних об'єднань	упродовж року	методисти	
3.7	Вивчення та узагальнення досвіду викладачів, що атестуються у 2025-2026 н. р.	жовтень – лютий	методисти, голови ЦК	
3.8	Презентація творчих здобутків викладачів у межах презентації циклових комісій, засіданні методичної ради (представлення досвіду викладачів, що атестуються у 2026 році)	згідно з графіком презентацій ЦК	методисти, голови ЦК	
3.9	Представлення матеріалів кращого досвіду викладачів коледжу на виставках, освітніх сайтах, конференціях	постійно	методисти	
3.10	Організація виступів викладачів з доповідями на педагогічних читаннях, засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій, конференціях, семінарах тощо	постійно	методисти	
3.11	Організація викладачів до публікації статей у наукових виданнях	постійно	методисти	
3.12	Звіт-презентація діяльності викладачів-початківців	травень	методисти, наставники	
3.13	Організація звітів роботи викладачів за 2025-2026 н. р.	червень	методисти, голови ЦК	
3.14	Організація творчих звітів голів циклових комісій	червень	методисти	

IV. РОБОТА З ВИКЛАДАЧАМИ-ПОЧАТКІВЦЯМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
4.1	Організація викладачів до процесу самовдосконалення, підвищення свого освітнього та професійного рівня у сфері цифрової трансформації.	постійно	методисти	
4.2	Організація роботи постійно діючого семінару-практикуму «Школа викладача-початківця».	постійно	методисти	
4.3	Призначення викладачам-початківцям наставників, організація планування роботи наставників з початківцями	до 02.09.2025 р.	методисти	
4.4	Організація відвідування відкритих занять досвідчених викладачів педагогами-початківцями	постійно	методисти, голови ЦК, наставники	
4.5	Організація викладачів-початківців до профорієнтаційної роботи коледжу	постійно	методисти, голови ЦК, наставники	
4.6	Організація відвідування позааудиторних заходів коледжу та міста	постійно	методисти, голови ЦК, наставники	
4.7	Організація викладачів-початківців до проходження курсів підвищення кваліфікації	постійно	методисти, голови ЦК, наставники	
4.8	Проведення анкетування викладачів-початківців, надання рекомендацій	жовтень – листопад	методисти	
4.9	Контроль ведення навчально-методичної документації викладачами-початківцями, аналіз та надання допомоги при створенні навчально-методичних комплексів	постійно	методисти	
4.10	Аналіз роботи циклових комісій з викладачами-початківцями, надання допомоги у вирішенні проблемних питань	постійно	методисти	
4.11	Надання методичної допомоги викладачам-початківцям з питання підвищення рівня методичної та педагогічної підготовки	постійно	методисти	
4.12	Відвідування занять викладачів-початківців з метою надання методичної допомоги	постійно	методисти, голови ЦК	
4.13	Організація викладачів-початківців до самоаналізу педагогічної діяльності	постійно	методисти	

V. МЕТОДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.1	Нарада з питання планування роботи циклової комісії	до 31.08.2025 р.	методисти	
5.2	Надання рекомендацій до планування роботи циклових комісій	вересень	методисти	
5.3	Контроль роботи засідань циклових комісій	постійно	методисти	
5.4	Вивчення системи роботи циклових комісій у 2025-2026 н. р.	постійно	методисти	
5.5	Аналіз рівня підготовки викладачів коледжу до занять та стану оформлення навчальної документації	постійно	методисти	
5.6	Контроль впровадження в освітній процес інноваційних технологій, компетентнісного підходу при проведенні аудиторних та позааудиторних заходів	постійно	методисти	
5.7	Контроль наявності навчально-методичних контентів викладачів	постійно	методисти	
5.8	Контроль дотримання викладачами-початківцями графіка відвідування занять наставників	постійно	методисти	
5.9	Контроль стану проходження викладачами підвищення кваліфікації	постійно	методисти	
5.10	Контроль виконання викладачами графіка проведення відкритих занять	постійно	методисти	
5.11	Контроль виконання викладачами графіка написання методичних розробок	постійно	методисти	
5.12	Контроль за участю викладачів у науково-практичних конференціях	постійно	методисти	
5.13	Контроль за участю циклових комісій у профорієнтаційній діяльності коледжу	постійно	методисти	

Методисти

підпис існує

Анна БОРИСЮК

підпис існує

Наталія МАРЧЕНКО

підпис існує

Марина ТИМОЩУК