

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
підпис існує
Алла ПЕТРОШУК
«15» вересня 2025 р.

П Л А Н Р О Б О Т И
завідувача навчально-виробничими практиками
на 2025 – 2026 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити графік проведення навчальних та виробничих практик.	01.09	Фютак Л.І.	
2.	Перевірити стан підготовки навчально-виробничих майстерень коледжу до навчального року.	01.09	Фютак Л.І.	
3.	Виконати розподіл педагогічного навантаження майстрам виробничого навчання.	01.09	Фютак Л.І.	
4.	Скласти план роботи навчально-виробничих майстерень коледжу на 2025-2026 навчальний рік.	15.09	Фютак Л.І., Стрижилецький О.Б.	
5.	Переглянути наскрізні програми практик по спеціальностях	грудень	Фютак Л.І., голови ЦК, майстри виробничого навчання	
6.	Підбір баз виробничих практик згідно навчального плану	протягом року	Фютак Л.І.	
7.	Укладання угод з підприємствами та установами міста і району для проходження виробничих практик та можливості подальшого працевлаштування випускників	протягом року	Фютак Л.І.	
8.	Контроль за якістю проходження студентами виробничих практик.	протягом року	Фютак Л.І., керівники практики	
9.	Інформування баз практик про прийом студентів.	до початку кожної практики згідно з графіком	Фютак Л.І.	
10.	Розподіл студентів за базами практик. Підготовка наказів на проведення практик.	не пізніше як за 10 днів до початку практики	Фютак Л.І.	
11.	Аналіз звітів студентів за результатами виробничих практик.	по закінченню практики	Фютак Л.І., голови ЦК	
12.	Контроль та аналіз написання звітів керівниками виробничих практик від коледжу.	на протязі 3-х днів після закінчення практики	Фютак Л.І.	

13.	Контроль за забезпеченням виробничих практик методичними вказівками до оформлення звітності.	протягом року	Фютак Л.І., керівники практики	
14.	Підведення підсумків проходження виробничої практики студентами.	по закінченню практики	Фютак Л.І.	
15.	Здійснювати контроль за виконанням навчальних програм по засвоєнню практичних навичок студентами.	згідно з графіком освітнього процесу	Фютак Л.І.	
16.	Аналізувати якість засвоєння студентами практичних навичок шляхом проведення контрольних заліків, приймаючи участь у захисті практики. У роботі екзаменаційних комісій, у роботі кваліфікаційних комісій.	згідно з графіком освітнього процесу	Фютак Л.І.	
17.	Підведення підсумків проходження навчальної практики студентами.	по закінченню практики	Фютак Л.І.	
18.	Оновити оснащення і методичне забезпечення навчально-виробничих майстерень коледжу.	протягом року	Фютак Л.І., Стрижилецький О.Б., майстри виробничого навчання	
19.	Удосконалити паспорт навчально-виробничих майстерень коледжу.	грудень	Стрижилецький О.Б., майстри виробничого навчання	
20.	Забезпечити висвітлення на сайті коледжу паспортів навчальних кабінетів та лабораторій.	грудень	Фютак Л.І., голови ЦК, завідувачі кабінетами	
21.	Здійснювати контроль за удосконаленням навчально-методичних комплексів з навчальних практик майстрами виробничого навчання.	протягом року	Фютак Л.І., методисти	
22.	Здійснювати контроль за створенням навчального контенту з навчальних практик майстрами виробничого навчання.	протягом року	Фютак Л.І., методисти	
23.	Здійснювати контроль за створенням відео уроків з навчальних практик майстрами виробничого навчання.	протягом року	Фютак Л.І., методисти	
24.	Організувати конкурси професійної майстерності.	протягом року	Фютак Л.І., Голови ЦК, Стрижилецький О.Б., майстри виробничого навчання	
25.	Провести конкурс «Кращий за професією Слюсар» для студентів спеціальностей 131 «Прикладна механіка» та 192 «Будівництво та цивільна інженерія»	під час презентації циклової комісії	Стрижилецький О.Б., Ваховський В.С., Теплов І.О., Ковальчук МС.	

26.	Провести конкурс «Кращий за професією Автоелектрик» для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» ОПП «Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів»	під час презентації циклової комісії	Стрижильський О.Б., Голуб І.І., Кучер С.А., Макеев Б.М.	
27.	Провести конкурс «Кращий за професією Електрик» для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» ОПП «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»	під час презентації циклової комісії	Стрижильський О.Б., Голуб І.І., Кучер С.А., Макеев Б.М.	
28.	Провести конкурс «Кращий за професією Комп'ютерник» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	під час презентації циклової комісії	Тимошук М.В., Жура Л.В., Троцький В.В.	
29.	Забезпечити безпечні умови праці в навчально - виробничих майстернях коледжу.	постійно	Фютак Л.І., інженер з охорони праці	
30.	Здійснювати контроль за підготовкою майстрів виробничого навчання та матеріально-технічної бази для проведення навчальних практик.	постійно	Фютак Л.І., Стрижильський О.Б.	
31.	Оновити та удосконалити матеріали для проведення кваліфікаційних іспитів з навчальних практик.	протягом року	Фютак Л.І., голови ЦК, керівники практик	
32.	Проводити наради з майстрами виробничого навчання та керівниками практик для вирішення виробничих питань.	постійно	Фютак Л.І.	
33.	Організувати виробничий процес в майстерні коледжу по виготовленню деталей на замовлення.	постійно	Стрижильський О.Б., Фютак Л.І.	
34.	Проводити роботу по забезпеченню практикантів інструментом, заготовками та іншими витратними матеріалами.	постійно	Фютак Л.І., майстри виробничого навчання, Стрижильський О.Б.	
35.	Здійснювати контроль за оновленням паспортів навчальних кабінетів та лабораторій.	постійно	Фютак Л.І.	
36.	Організувати захисти звітів з виробничої технологічної та переддипломної практик.	протягом року	Фютак Л.І., голови ЦК, керівники практик	
37.	Здійснювати контроль за виконанням програм та веденням документації з практичного навчання.	постійно	Фютак Л.І.	
38.	Проводити допуск студентів до проходження виробничих практик.	протягом року	Фютак Л.І., завідувачі відділень	

39.	Продовжувати співпрацю з місцевим центром зайнятості по працевлаштуванню випускників коледжу.	постійно	Фютак Л.І.	
40.	Продовжувати співпрацю з місцевим центром зайнятості по проведенню зустрічей, семінарів та тренінгів.	постійно	Фютак Л.І.	
41.	Продовжувати співпрацю з місцевим центром зайнятості по організації екскурсій на підприємства.	постійно	Фютак Л.І.	
42.	Відвідувати заняття майстрів виробничого навчання та керівників практик з подальшим аналізом.	протягом року	Фютак Л.І.	
43.	Організовувати зустрічі для студентів з представниками підприємств з питань працевлаштування випускників.	постійно	Фютак Л.І.	
44.	Організовувати зустрічі для студентів з представниками підприємств з питань популяризації професій, наявності вакансій.	постійно	Фютак Л.І.	
45.	Проводити роботу по налагодженню співпраці з роботодавцями.	постійно	Фютак Л.І.	
46.	Відображення роботи з практичного навчання на сайті коледжу та у пресі.	протягом року	Фютак Л.І.	
47.	Забезпечити виробничі технологічні та переддипломні практики методичними вказівками для студентів по оформленню звітності з практик.	протягом року	Фютак Л.І., голови ЦК, керівники практик	
48.	Переглядати ОПП підготовки фахівців з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів.	постійно	Фютак Л.І., голови ЦК, керівники робочих груп з ОПП, стейкхолдери	
49.	Удосконалити паспорти навчальних кабінетів.	протягом року	Фютак Л.І., голови ЦК, керівники робочих груп з ОПП	
50.	Виконати попереднє призначення керівників практик на 2026-2027 навчальний рік.	червень	Фютак Л.І.	
51.	Виконати планування графіку освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік.	червень	Фютак Л.І.	

52.	Провести аналіз проведення навчальних практик майстрами виробничого навчання та керівниками виробничих практик з аналізом якісних показників успішності по групах.	червень	Фютак Л.І.	
53.	Провести аналіз звітів з виробничих практик по спеціальностях.	червень	Фютак Л.І.	

Перелік ремонтних робіт та роботах по зміцненню матеріально-технічної бази навчально-виробничих майстерень представлено в плані роботи завідувача навчально-виробничих майстерень.

***Завідувач навчально-виробничою
практикою***

підпис існує

Лариса ФЮТАК