

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ЗПФК  
*підпис існує*  
Алла ПЕТРОШУК  
01 жовтня 2025 р.

**ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НА  
2025-2026 Н.Р.**

| № п/п                                             | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                             | Термін проведення                | Відповідальні                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Організаційно-аналітична робота комісії</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                |
| 1.1                                               | Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2025-2026 н.р. Оприлюднення плану роботи на офіційному вебсайті коледжу.                                       | жовтень 2025р.                   | Петрошук А.В.,<br>Тарасюк В.В.,<br>Кудрявцева О.М.,<br>методисти,<br>голови ЦК |
| 1.2                                               | Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності ЗПФК                                                                                    | протягом 2025-2026 н.р.          | Петрошук А.В.,<br>Тарасюк В.В.,<br>Кудрявцева О.М.,<br>методисти,              |
| 1.3                                               | Проведення опитування здобувачів освіти 1 курсу щодо адаптації до умов навчання в коледжі                                                                                                                                | листопад 2025р.                  | заступник з<br>виховної роботи,<br>методисти                                   |
| 1.4                                               | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти 1 курсу щодо адаптації до умов навчання в коледжі                                                                                      | листопад 2025р.                  | заступник з<br>виховної роботи,<br>методисти                                   |
| 1.5                                               | Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу в ЗПФК                                                                                                                                | грудень 2025р.                   | методисти,<br>навчальна<br>частина                                             |
| 1.6                                               | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу в ЗПФК                                                                                      | грудень 2025р.                   | методисти,<br>навчальна<br>частина                                             |
| 1.7                                               | Проведення опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм та щодо якості організації освітнього процесу в коледжі за спеціальностями:071, 123, 192, 131                                           | лютий 2026 р.                    | методисти,<br>голови ЦК                                                        |
| 1.8                                               | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм та щодо якості організації освітнього процесу в коледжі за спеціальностями:071, 123, 192, 131 | лютий 2026р.                     | методисти,<br>голови ЦК                                                        |
| 1.9                                               | Опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних програм та їхнього змістового наповнення                                                                                                                        | під час тижнів<br>презентацій ЦК | голови ЦК,<br>методисти                                                        |
| 1.10                                              | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних програм та їхнього змістового наповнення                                                                   | під час тижнів<br>презентацій ЦК | голови ЦК,<br>методисти                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                         |                                          |                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.11 | Проведення опитування випускників щодо затребуваності на ринку праці, оцінки отриманої кваліфікації та пропозицій.                                                                      | березень 2026р                           | голови ЦК, методисти                      |
| 1.12 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників щодо затребуваності на ринку праці, оцінки отриманої кваліфікації                                           | квітень 2026 р.                          | голови ЦК, методисти                      |
| 1.13 | Проведення опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу освітніх процесів ЗПФК, оцінки якості освітнього процесу в ЗПФК                                                            | березень 2026р.                          | методисти, завідувачі відділень, куратори |
| 1.14 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу освітніх процесів ЗПФК, оцінки якості освітнього процесу в ЗПФК                  | березень 2026р.                          | методисти, завідувачі відділень, куратори |
| 1.15 | Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в ЗПФК                                                                                                    | квітень 2026р.                           | методисти, начальна частина               |
| 1.16 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в ЗПФК                                                          | квітень 2026р.                           | методисти, начальна частина               |
| 1.17 | Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору навчальних дисциплін                                                                                                    | травень 2026р.                           | завідувачі відділень, методисти           |
| 1.18 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору навчальних дисциплін                                                          | травень 2026р.                           | завідувачі відділень, методисти           |
| 1.19 | Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на удосконалення організації освітнього процесу                                                         | протягом 2025-2026н.р.                   | методисти                                 |
| 1.20 | Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу в конкурсах, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та конференціях.                                              | травень 2026р.                           | методисти                                 |
| 1.21 | Засідання комісії з якості освіти з приводу ознайомлення роботодавців з ОПП, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення, відповідності змісту ОПП вимогам ринку праці. | під час проведення тижнів презентацій ЦК | методисти, голови ЦК                      |
| 1.22 | Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП                                                                                            | протягом 2025-2026 н.р.                  | методисти                                 |

## 2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти і освітньої діяльності

|     |                                                                                                                                             |                         |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 2.1 | Опрацювання нормативних документів щодо функціонування сфери освіти та організації освітнього процесу                                       | протягом 2025-2026 н.р. | методична рада                            |
| 2.2 | Опрацювання чинних нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти | протягом 2025-2026 н.р. | методисти, керівники служб та підрозділів |

|      |                                                                                                                                                                   |                        |                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 2.3. | Опрацювання змін до самооцінювання ОПП, відповідно до наказу Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» від 08.09.2025 №65. | жовтень, 2025р.        | заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК |
| 2.3  | Перегляд, удосконалення внутрішніх нормативних документів забезпечення освітньої діяльності в коледжі                                                             | протягом 2025-2026 н.р | керівники підрозділів                              |

### 3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ

|     |                                                                                                                                                                                                           |                         |                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 3.1 | Контроль навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у ЗПФК (циклова комісія обліково-економічних дисциплін)                                                                                  | грудень 2025-2026 н.р.  | Тарасюк В.В., методисти, голова ЦК |
| 3.2 | Удосконалення методичних рекомендацій до дипломного проектування спеціальностей 131, 141, 192 відповідно до сучасних вимог                                                                                | січень-березень 2026р.  | голови ЦК                          |
| 3.3 | Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової перед вищої освіти                                                                                    | протягом 2025-2026 н.р. | голови ЦК                          |
| 3.4 | Моніторинг наявних ресурсів ЗПФК для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових), відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності | протягом 2025-2026 н.р. | методисти, голови ЦК               |
| 3.5 | Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2026-2027н.р.                                                                                   | травень 2026р.          | Тарасюк В.В., голови ЦК            |
| 3.6 | Внесення змін до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування                                                                               | травень 2026р.          | Тарасюк В.В., голови ЦК            |

### 4. Оцінка якості навчання та викладання

|     |                                                                                                                        |                        |                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| 4.1 | Проведення внутрішніх зрізів знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО (НМТ)      | жовтень 2025р.         | завідувачі відділень, викладачі              |
| 4.2 | Аналіз ліквідації академічних заборгованостей за підсумками 2025-2026 н.р.                                             | жовтень 2025р.         | завідувачі відділень                         |
| 4.3 | Оцінка якості навчання та викладання шляхом тестування здобувачів освіти з освітніх компонентів з ОПП                  | протягом 2025-2026н.р. | завідувачі відділень, голови ЦК              |
| 4.4 | Аналіз результатів щомісячної атестації здобувачів освіти                                                              | щомісяця               | члени комісії                                |
| 4.5 | Аналіз показників успішності здобувачів освіти ЗПФК за перший семестр 2025-2026н.р.                                    | січень 2026р.          | завідувачі відділень, голови ЦК              |
| 4.6 | Підготовка до проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ). Організація роботи курсів з підготовки НМТ | протягом 2025-2026н.р. | куратори груп, голови ЦК, завідувач курсами. |
| 4.7 | Аналіз показників успішності здобувачів освіти за другий семестр 2025-2026н.р.                                         | червень 2026р.         | завідувачі відділень, голови ЦК              |

| <b>5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>            |                                                                                                                                                                                        |                          |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| 5.1                                                                                         | Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу, перевірка викладання навчальних дисциплін у режимі змішаного навчання                                                           | протягом 2025-2026н.р.   | завідувачі відділень, методисти, голови ЦК     |
| 5.2                                                                                         | Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, інших формах підвищення кваліфікацій                                                                | протягом 2025-2026н.р.   | методисти                                      |
| 5.3                                                                                         | Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників                                                                                                          | протягом 2025-2026н.р.   | методисти                                      |
| 5.4                                                                                         | Атестація педагогічних працівників                                                                                                                                                     | згідно графіка атестації | методисти                                      |
| <b>6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності</b>           |                                                                                                                                                                                        |                          |                                                |
| 6.1                                                                                         | Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, відповідно до ст.26, п.3 Закону України «Про фахову передвищу освіту» | протягом 2025-2026н.р.   | члени комісії, педагогічні працівники          |
| 6.2                                                                                         | Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат                                                                                                                                 | травень, червень 2026р.  | голови ЦК, керівники дипломного проєктування   |
| 6.3                                                                                         | Формування звіту щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат                                                                                                           | червень 2026р.           | методисти                                      |
| 6.4                                                                                         | Проведення роз'яснювальної роботи та реагування на випадки порушення норм академічної доброчесності                                                                                    | протягом 2025-2026н.р.   | адміністрація коледжу                          |
| <b>7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії</b> |                                                                                                                                                                                        |                          |                                                |
| 7.1                                                                                         | Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу                                                                                                             | протягом 2025-2026н.р.   | адміністрація, завідувачі відділень, методисти |
| 7.2                                                                                         | Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу, роботодавців на офіційному вебсайті коледжу                                                                             | протягом 2025-2026н.р.   | голови ЦК, методисти                           |
| 7.3                                                                                         | Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою                                                                                            | червень 2026р.           | методисти                                      |
| 7.4                                                                                         | Планування роботи на наступний навчальний рік. Визначення основних цілей та завдань з урахуванням виявлених недоліків і потреб.                                                        | червень 2026р.           | адміністрація, завідувачі відділень, методисти |

Методисти

*підпис існує*

Наталія МАРЧЕНКО

*підпис існує*

Анна БОРИСЮК

*підпис існує*

Марина ТИМОЩУК