

ПРОТОКОЛ № 2

від «10» листопада 2025 р.

м. Звягель

Засідання комісії з забезпечення якості освіти
Звягельського політехнічного фахового коледжу

Присутні:

Голова комісії: Петрошук А.В., директор коледжу

Заступник голови комісії: Тарасюк В.В., заступник директора з навчальної роботи

Секретар комісії: Марченко Н.М., методист

Члени комісії:

- Кудрявцева О.М., заступник директора з виховної роботи
- Борисюк А.А., методист
- Тимошук М.В., завідувач відділення комп'ютерних дисциплін
- Косинський О.Р., завідувач економіко-технічного відділення
- Онікієнко С.М., завідувач електротехнічного відділення
- Копач С.В., голова циклової комісії соціальних та гуманітарних дисциплін
- Ваховський В.С., голова циклової комісії загальнотехнічних і спеціальних дисциплін
- Голуб І.І., голова циклової комісії електротехнічних та електромеханічних дисциплін
- Сахненко Н.А., голова циклової комісії природничих та математичних дисциплін
- Захарчук І.М., голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін
- Жура Л.В., голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін

Відсутні:

- Фютак Л.І., завідувач навчально-виробничої практики (у зв'язку з хворобою)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про роботу з нормативною документацією (розробка нових та оновлення існуючих нормативних документів).
2. Підсумки навчання та відвідування занять здобувачами освіти за жовтень.
3. Щодо контролю за веденням журналів академічних груп.
4. Про проведення опитування здобувачів освіти 1 курсу щодо адаптації до навчання в коледжі.
5. Різне.

СЛУХАЛИ:

1. Петрошук А.В., директора, голову комісії з забезпечення якості освіти, яка доповіла про розробку Положення про старосту академічної групи (розробники: Тимошук М.В., завідувачі відділень) та оновлення Положення щодо протидії булінгу (цькуванню), унеможливлення насильства, жорстокого поводження зі здобувачами освіти у Звягельському політехнічному фаховому коледжі (розробник: Кудрявцева О.М., заступник директора з виховної роботи). Було акцентовано на важливості оновлення положень відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та з урахуванням сучасних умов освітнього процесу, залученні студентського самоврядування. Також відзначено необхідність продовження роботи над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості для підвищення прозорості та стійкості освітнього процесу. Документи розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ЗПФК, уведено в дію наказами директора та оприлюднено на вебсайті закладу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продовжувати роботу з нормативною документацією: розробляти нові та оновлювати існуючі нормативні документи, доповідати на засіданнях методичної ради. Відповідальні:

заступник директора з навчальної роботи, методисти, керівники підрозділів, термін виконання: постійно.

СЛУХАЛИ:

2. Тимошук М.В., завідувача відділення комп'ютерних дисциплін, Косинського О.Р., завідувача економіко-технічного відділення, Онікієнко С.М., завідувача електротехнічного відділення (Е), Борисюк А.А., завідувача електротехнічного відділення (А), які доповіли про стан навчання та відвідування занять здобувачами освіти. Відзначено, що окремі студенти мають заборгованості з атестацій за жовтень. Особливу увагу звернули на зниження мотивації та складнощі у самоорганізації студентів в умовах воєнного стану, а також необхідність посилити контроль для тих, хто поєднує навчання з роботою.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Завідувачам відділень, кураторам груп контролювати навчання та відвідування занять здобувачами освіти.

2.2. Попередити здобувачів освіти, що мають академічні заборгованості про можливість відрахування за невиконання індивідуального плану навчання за підсумками семестру.

СЛУХАЛИ:

3. Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, щодо ведення журналів академічних груп. Доповідач звернув увагу на накопичуваність оцінок, своєчасність і охайність записів.

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Здійснювати постійний контроль за веденням журналів академічних груп. Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, термін виконання: постійно.

СЛУХАЛИ:

4. Кудрявцеву О.М., заступника директора з виховної роботи, з питання опитування здобувачів освіти 1 курсу щодо адаптації до навчання в коледжі. Анкету розроблено, необхідно оновити окремі питання відповідно до сучасних умов освітнього процесу. Необхідно включити питання, що стосуються психологічної стійкості, доступу до інтернет-ресурсів, рівня цифрової компетентності та задоволеності якістю навчання.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Провести опитування, сформулювати аналітичну довідку на основі опитування та доповісти на засіданні педагогічної ради ЗПФК про результати опитування. Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, термін виконання: грудень 2025 р.

4.2. Забезпечити конфіденційність опитування та використати результати для корекції виховної та соціально-психологічної роботи. Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, психолог, термін виконання: постійно.

СЛУХАЛИ:

5. Петрошук А.В., директора, голову комісії з забезпечення якості освіти, яка звернула увагу на продовження роботи над самоаналізом, ОПП, дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу. Особливо наголошено на необхідності впровадження елементів практико-орієнтованого навчання для підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Також зазначено про важливість професійного розвитку викладачів у сфері цифрових технологій.

Голова комісії

підпис існує

Алла ПЕТРОШУК

Секретар

підпис існує

Наталія МАРЧЕНКО