

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗВЯГЕЛЬСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

«___» _____ 2025 р.

_____ В'ячеслав ТАРАСЮК

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансовий облік

(назва навчальної дисципліни)

для студентів III курсу, які навчаються на основі базової середньої освіти

Освітньо-кваліфікаційний рівень: **фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність: **071 Облік і оподаткування**

Відділення: **Економіко-технічне**

Циклова комісія: **Обліково-економічних дисциплін**

Навчальна програма з *Фінансового обліку* розроблена на основі освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування затвердженої педагогічною радою ЗПФК

Розробники: Вікторія ПСБОТА, доктор PhD, викладач облікових дисциплін вищої категорії, старший викладач

Навчальна програма затверджена на засіданні циклової комісії
Обліково-економічних дисциплін

Протокол від «__» _____ 2025 року № __

Голова циклової комісії

«__» _____ 202_ року _____ Ірина ЗАХАРЧУК
(підпис) (ім'я та прізвище)

Навчальна програма погоджена

Методист

«__» _____ 202_ року _____ (_____)
(підпис) (ім'я та прізвище)

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з предмету «Фінансовий облік»

для студентів III курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання	Курс	Семестр	Кількість годин (відповідно до навчального плану)							Засоби діагностики	
			Всього кредитів	Всього годин	В тому числі					Залік	Іспит
					Лекційні заняття, год	Практичні заняття, семінарські, год	Курсова робота, год	Самостійна робота, год	Консультації, год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
денна	III	I		112	28	34	-	50	+	+	-
денна	III	II		128	26	42	+	60	+	-	+
Всього:			8	240	54	76	+	110	+	-	+

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна програма дисципліни – це основний документ навчально-методичного забезпечення дисципліни, який містить вклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми та обсяг її вивчення, визначає форми та засоби поточного та підсумкового контролю знань, умінь та навичок студентів.

Навчальна програма дисципліни розробляється як окремий документ (у пропонованому форматі) не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності і зберігається в електронній формі в методичному кабінеті (або паперовій формі у навчальній частині), а також є загальнодоступною для здобувачів освіти.

Бухгалтерський облік вважають мовою бізнесу. Це не сукупність документів, облікових реєстрів і звітних форм, це насамперед стиль мислення – менталітет бухгалтерів та ділових людей. Бухгалтерський облік займає досить важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими обліковими дисциплінами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом.

Дисципліна «**Фінансовий облік**» передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на підприємствах промисловості, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

Мова викладання – українська, статус – обов’язкова.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є вироблення у студентів сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно приймати правильні рішення. А тому максимально наближено процес вивчення курсу до конкретних умов господарювання (роботи бухгалтерів) підприємств; розкриття суті, специфіки, призначення та змісту бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Фінансовий облік» є вивчення принципів і системи організації бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, складання фінансової звітності, набуття навичок використання інформації при прийнятті управлінських рішень.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення дисципліни «Фінансовий облік» базується на попередньому вивченні студентами навчальних дисциплін та є основою для вивчення дисциплін представлених на рисунку 1.

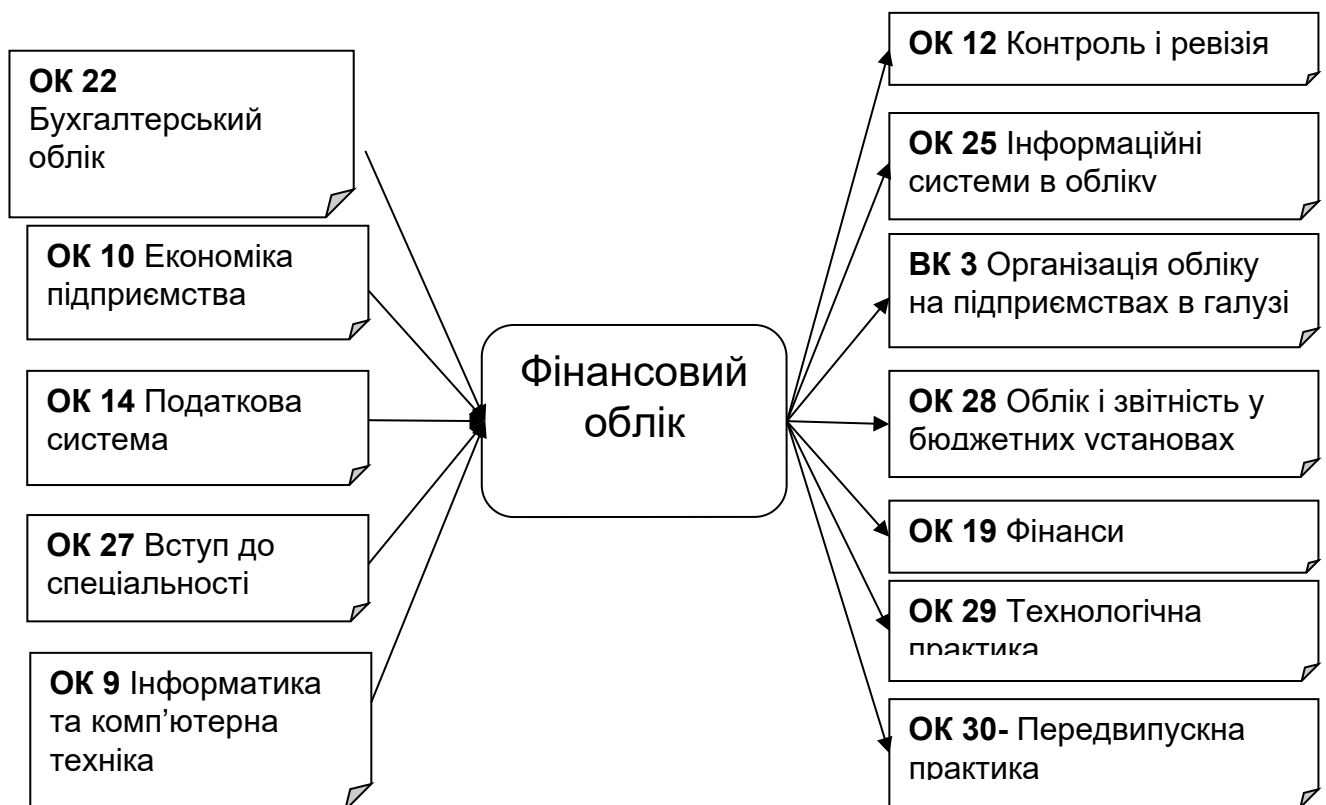


Рисунок 1. Структурно-логічна схема вивчення дисципліни «Фінансовий облік»

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової перед вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.

№ п/п	Ключові компетентності	
1	<i>Загальні компетентності</i> :	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
2	<i>Спеціальні компетентності</i> :	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
3	<i>Програмні результати навчання:</i>	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

		РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України
--	--	--

Методи навчання

При викладанні дисципліни Бухгалтерський облік, модуль «Фінансовий облік» передбачається застосування таких методів:

Лекція – для розкриття сутності наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних та об'єднаних одною темою;

Бесіда – для усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних знань за допомогою діалогу;

Наочні методи – використання демонстрацій, ілюстрацій, презентацій;

Проблемний виклад – передбачає створення викладачем проблемної ситуації для активізації пізнавальної діяльності студентів, спрямованої на задоволення пізнавального процесу шляхом отримання нової інформації;

Пояснювально-демонстраційний метод – для узагальнення великого обсягу інформації;

Семінари – конференції – для формування у студентів вміння критичного мислення при розв'язуванні комплексних завдань у управлінні підприємством та залучення до наукової роботи.

5.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Розділи, теми	Кількість годин				Форма контролю
	всього	В тому числі			
		теорія	практика і семінари	самостійна робота	
<i>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку</i>	10	2	2	6	<i>Тести опитування</i>
<i>Тема 2. Облік грошових коштів</i>	12	2	4	6	<i>Тести Самос. роб.</i>
<i>Тема 3. Облік дебіторської заборгованості</i>	14	4	4	6	<i>Тести</i>
<i>Тема 4. Облік короткострокових зобов'язань</i>	16	6	4	6	<i>Тести, опитування,</i>
<i>Тема 5. Облік виробничих запасів</i>	15	4	4	7	<i>Сам. роб. Тести</i>
<i>Тема 6. Облік витрат виробництва та готової продукції</i>	10	2	2	6	<i>Сам. роб. тести</i>
<i>Тема 7. Облік основних засобів</i>	24	6	10	8	<i>Сам. робот тести</i>
<i>Тема 8.Облік нематеріальних активів</i>	12	2	4	6	<i>Контр. роб. тести</i>
<i>Тема 9. Облік праці та її оплати</i>	15	4	4	7	<i>Тести, опитув.</i>
<i>Тема 10. Облік відрахувань на соціальне страхування</i>	13	2	4	7	<i>Опитув., тести</i>
<i>Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань</i>	12	2	4	6	<i>Екзамен, опитування</i>
<i>Тема 12. Облік фінансових інвестицій</i>	12	2	4	6	<i>Тести, сам. робота</i>
<i>Тема 13. Облік власного капіталу</i>	11	2	2	7	<i>Тести, опитування</i>
<i>Тема 14. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів</i>	12	2	4	6	<i>опитування Тести</i>
<i>Тема 15. Облік доходів і витрат за видами діяльності</i>	22	6	10	6	<i>Сам. робота., тести</i>
<i>Тема 16. Облік фінансових результатів діяльності</i>	11	2	2	7	<i>Опитування Тести</i>
<i>Тема 17 Фінансова звітність підприємства</i>	19	4	8	7	<i>Контрольна робота, тести</i>
Всього	240	54	76	110	

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ заняття	Вид заняття	Тематика, зміст. Плани занять	Джерела інформації
1	Лекція	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку Питання лекції: 1. Державне регулювання бухгалтерського обліку і звітності в Україні 2. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 3. Організаційні форми побудови бухгалтерського обліку на підприємстві	Л: №1 №7 с. 332 № 26,27,28
2	Семінар 1	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку Облікова політика підприємства	Л: №1 № 7 с. 349 №8 с. 231
3	Лекція	Тема 2. Облік грошових коштів Питання лекції: 1. Порядок ведення касових операцій 2. Облік коштів на рахунках у банках 3. Облік операцій з короткостроковими векселями одержаними	Л.: №11 с. 275 №9 с.11 № 26,27,28
4	Семінар 2	Тема 2. Облік грошових коштів Тестове завдання по темі Вирішення ситуаційних завдань	Л. №9 с. 229 № 26,27,28
5	Практична робота №1	Тема 2. Облік грошових коштів Тестове завдання по темі Вирішення ситуаційних завдань Заповнення платіжного доручення	Л.: №8 с. 118 №9 с. 245 № 26,27,28
6	Лекція	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості План заняття: 1. Основні поняття з обліку поточної дебіторської заборгованості 2. Облік розрахунків за авансами виданими 3. Облік розрахунків з підзвітними особами 4. Облік за нарахованими доходами 5. Облік розрахунків за претензіями	Л.: №11 с. 328 № 26,27,28
7	Семінар 4	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості Тестове завдання по темі Вирішення ситуаційних завдань	Л.: №8 с.118 №9 с. 271 № 26,27,28
8	Практична робота №2	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	Л.: №8 с.118 №9 с. 271
9	Лекція	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості Облік резерву сумнівних боргів та витрат майбутніх періодів План заняття: 1. Економічна сутність резерву сумнівних боргів	Л.: №11 с. 360 № 26,27,28

		2. <i>Облік на рахунках бухгалтерського обліку</i> 3. <i>Вирішення ситуаційних завдань</i>	
10	Лекція	Тема 4. Облік короткострокових зобов'язань 4.1 Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками <i>Питання лекції:</i> 1. <i>Поняття зобов'язань, основні види та форми розрахунків</i> 2. <i>Основні поняття та документування господарських операцій з постачальниками та підрядниками</i> 3. <i>Характеристика рахунків з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками</i>	Л.: №11 с. 471 №9 с. 245 № 26,27,28
11	Семінар 5	Тема 4. Облік короткострокових зобов'язань <i>Вирішення ситуаційних задач</i>	Л. №8 с. 97
12	Лекція	Тема 4. Облік короткострокових зобов'язань 4.2 Облік іншої поточної заборгованості 1. <i>Облік короткострокових кредитів</i> 2. <i>Облік поточної заборгованості по довгостроковим кредитам</i>	Л.: №11 с. 481 № 26,27,28
13	Лекція	Тема 4. Облік короткострокових зобов'язань 4.2 Облік іншої поточної заборгованості 3. <i>Облік з короткостроковими векселями виданими</i> 2. <i>Облік розрахунків з учасниками</i> 3. <i>Облік розрахунків за іншими операціями</i>	Л.: №11 с. 487 № 26,27,28
14	Практична робота № 3	Тема 4. Облік короткострокових зобов'язань	Л.: №9 с.260
15	Лекція	Тема 5. Облік виробничих запасів 5.1 Загальні засади обліку запасів <i>Питання лекції:</i> 1. <i>Економічна сутність виробничих запасів та їх значення</i> 2. <i>Оцінка запасів при надходженні</i>	Л.: №11 с. 171 № 26,27,28
16	Семінар 7	Тема 5. Облік виробничих запасів <i>Оцінка запасів при вибутті</i> <i>Вирішення ситуаційних завдань</i>	Л.№9 с.103 № 26,27,28
17	Лекція	Тема 5. Облік виробничих запасів 1. <i>Облік браку у виробництві</i> 2. <i>Облік напівфабрикатів власного виробництва</i> 3. <i>Облік МШП</i>	Л.: №11 с. 203 № 26,27,28
18	Практична робота №4	Тема 5. Облік виробничих запасів	Л. №9 с. 162 № 26,27,28
19	Лекція	Тема 6. Облік витрат виробництва та готової продукції. 1. <i>Склад витрат виробництва та готової продукції</i> 2. <i>Етапи обліку витрат</i> 3. <i>Характеристика основних методів калькулювання</i>	Л.: №11 с. 225 № 26,27,28

20	Семінар 8	Тема 6. Облік витрат виробництва та готової продукції. <i>Тестове завдання</i> <i>Вирішення практичних завдань</i>	Л: №8 с. 107 №9 с. 180 № 26,27,28
----	--------------	---	--

21	Лекція	Тема 7. Облік основних засобів 7.1 Облік руху основних засобів <i>Питання лекції:</i> 1. <i>Поняття та класифікація основних засобів</i> 2. <i>Облік надходження ОЗ</i> 3. <i>Облік реалізації ОЗ</i> 4. <i>Облік ліквідації ОЗ</i>	Л.: №11 с.47 Ж-л Все про бух. Облік. № 26,27,28
22	Семінар 12	Тема 7. Облік руху основних засобів <i>Вирішення ситуаційних завдань</i>	Л. №9 с. 92 № 26,27,28
23	Лекція	Тема 7. Облік основних засобів 7.2 Амортизація(знос) основних засобів <i>Питання лекції:</i> 1. <i>Основні поняття амортизації</i> 2. <i>Методи амортизації</i>	Л.: №11 с.81
24	Семінар 13	Тема 7. Облік основних засобів 7.2 Амортизація(знос) основних засобів	Л. №9 с. 92 № 26,27,28
25	Практична робота №6	Тема 7. Облік основних засобів	Л. №9 с. 92
26	Лекція	Тема 7. Облік основних засобів 9.3Облік орендних операцій та ремонту 1. <i>Облік фінансової оренди</i> 2. <i>Облік операційної оренди</i> 3. <i>Облік ремонту</i>	Л.: №11 с. 92 № 26,27,28
27	Семінар 14	Тема 7. Облік основних засобів 7.3 Облік орендних операцій та ремонту	Л.; №8 с. 103
28	Лекція	Тема 8. Облік нематеріальних активів 1. <i>Сутність, склад та оцінка нематеріальних активів</i> 2. <i>Облік придбання та вибуття нематеріальних активів</i> 3. <i>Амортизація нематеріальних активів</i> 4. <i>Гудвіл</i>	Л: №1 №11 с. 106 № 26,27,28
29	Семінар	Тема 8. Облік нематеріальних активів	
30	Комбінован е	Семестрова контрольна робота	
31	Лекція	Тема 9. Облік праці та її оплати <i>Питання лекції:</i> 1. <i>Правові засади та форми оплати праці</i> 2. <i>Склад оплати праці</i> 3. <i>Форми і системи оплати праці</i> 4. <i>Оплата браку та простою</i>	Л.: №11 с. 498 № 26,27,28
32	Семінар 9	Тема 9. Облік праці та її оплати <i>Оплата понадурочних і нічних</i> <i>Вирішення ситуаційних завдань</i>	№ 26,27,28
33	Лекція	Тема 9. Облік праці та її оплати <i>Питання лекції:</i> 1. <i>Призначення та розрахунок допомоги по тимчасовій непрацездатності</i> 2. <i>Порядок надання та розрахунок відпускних</i>	Л.: №11 с. 498 № 26,27,28

		3. Фонд оплати відпусток	
34	Семінар 10	Тема 9. Облік праці та її оплати Облік допомоги з тимчасової непрацездатності та нарахування відпускних	Л.: №11 с. 498 №8 2016
35	Лекція	Тема 10. Облік відрахувань на соціальне страхування Питання лекції: 1. Відрахування на соціальне страхування працівників 2. Утримання податків і зборів	Л.: №11 с. 498 № 26,27,28
36	Семінар 11	Тема 10. Облік відрахувань на соціальне страхування тести по темі Вирішення ситуаційних завдань	Л.: №8 с. 107 №9 с.70
37	Практична робота № 5	Тема 9,10. Облік праці і заробітної плати. Облік відрахувань на соціальне страхування	Л.: №9 с.70
38	Лекція	Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань 1. Облік довгострокових позик 2. Облік довгострокових векселів виданих 3. Облік за довгостроковими облігаціями	Л.: №11 с. 460 № 26,27,28
39	Семінар 16	Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань	Л.: №9 с. 40
40	Практична робота №7	Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань	Л.: №9 с. 40
41	Лекція	Тема 12. Облік фінансових інвестицій. 1. Фінансові інвестиції: поняття та види 2. Визнання та оцінка фінансових інвестицій 3. Облік поточних фінансових інвестицій	Л.: №11 с. 138 №9 с. 137 № 26,27,28
42	Семінар 17	Тема 12. Облік фінансових інвестицій.	№11 с. 138 №9 с. 137
43	Практична робота №8	Тема 12. Облік фінансових інвестицій.	№9 с. 137 № 26,27,28
44	Лекція	Тема 13 Облік власного капіталу 1. Економічна сутність власного капіталу 2. Характеристика складових власного капіталу 3.Облік створення статутного фонду	Л. №11 с. 375 № 26,27,28
45	Семінар 18	Тема 13. Облік власного капіталу Вирішення ситуаційних завдань	Л.: №8 с.92
46	Лекція	Тема 14. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів 1. Поняття та класифікація забезпечень в бухгалтерському обліку 2. Облік забезпечень майбутніх витрат та платежів 3.Облік цільового фінансування та страхових резервів	Л. №11 с. 375 № 26,27,28
47	Семінар 19	Тема 14. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів	Л.: №8 с.92
48	Практична робота №9	Тема 13,14. Облік власного капіталу. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів	Л.: №8 с.92 № 26,27,28
49	Лекція	Тема 15. Облік доходів і витрат діяльності 15.1 Облік доходів 1. Економічна сутність доходів і фінансових результатів 2. Класифікація доходів 3. Умови визнання та оцінка доходів	Л.: № 11 с. 548 № 26,27,28
50	Семінар 20	Тема 15. Облік доходів і витрат діяльності	Л.:

		15.1 Облік доходів	№ 11 с. 548 № 26,27,28
51	Практична робота №10	Тема 5 Облік доходів і витрат діяльності 15.1 Облік доходів	Л.: № 11 с. 548 № 26,27,28
52	Лекція	Тема 15. Облік доходів і витрат діяльності 15.2 Облік витрат за видами діяльності 1. Облік адміністративних витрат 2. Облік витрат на збут 3. Облік інших витрат операційної діяльності	Л.: №11 с.395
53	Семінар 21	Тема 15. Облік доходів і витрат діяльності 15.2 Облік витрат за видами діяльності Вирішення ситуаційних завдань	Л.: №9 с. 334 № 26,27,28
54	Лекція	Тема 15. Облік доходів і витрат діяльності 15.3 Облік витрат іншої діяльності та надзвичайних витрат 1. Облік фінансових витрат 2. Облік витрат від участі в капіталі 3. Облік інших витрат 4. Облік надзвичайних витрат	Л.: №11 с.616 № 26,27,28
55	Семінар 22	Тема 15. Облік доходів і витрат діяльності 15.4 Облік витрат іншої діяльності та надзвичайних витрат Тестове завдання Вирішення ситуаційних завдань	Л.: №9 с. 334 № 26,27,28
56	Практична робота №11	Тема 15. Облік доходів і витрат діяльності	
57	Лекція	Тема 16. Облік фінансових результатів 1. Облік фінансових результатів діяльності 2. Облік використання прибутку підприємств Вирішення ситуаційних завдань	Л.: №11 с. 546 №9 с. 307 № 26,27,28
58	Практична робота №12	Тема 16. Облік фінансових результатів	Л.: №9 с. 307
59	Лекція	Тема 17. Фінансова звітність підприємства 1. Склад і призначення фінансової звітності 2. Порядок складання фінансової звітності	Л.: №1 №11 с. 767 П(С)БО 1
60	Лекція	Тема 17. Фінансова звітність підприємства Виправлення помилок у фінансової звітності	П(С)БО № 26,27,28
61	Практична робота №13	Тема 17. Фінансова звітність підприємства Ф-1, Ф-2	Л.:№9 с. 415 П(С)БО 1,2,3
62	Комбіноване	Семестрова контрольна робота	
63	Комбіноване	Узагальнення знань	

7. КОНСУЛЬТАЦІЇ

№ з/п	Тема, зміст	Кількість
-------	-------------	-----------

		ГОДИН
1.	<i>Тема 1-8. Облік основних господарських процесів на підприємстві</i> <i>Консультація до самостійної роботи</i>	2
2.	<i>Консультація для підготовки до іспиту</i>	2
Всього по дисципліні		4

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Тема, зміст	Кількість годин
1.	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку 1. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2. Форми бухгалтерського обліку	6
2.	Тема 2. Облік грошових коштів 1. Облік касових операцій 2. Грошові документи підприємства	6
3.	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості 1. П(С)БО 10 2. Документальне оформлення операцій	6
4.	Тема 4. Облік короткострокових зобов'язань 1. П(С)БО 11 2. Документальне оформлення операцій	6
5.	Тема 5. Облік виробничих запасів 1. Облік запасів на складах 2. Інвентаризація запасів 3. П(С)БО 9	7
6.	Тема 6. Облік витрат виробництва 1. П(С)БО 16 2. Документальне оформлення витрат виробництва 3. Облік витрат за елементами	6
7.	Тема 9. Облік основних засобів 1. П(С)БО 7 2. Облік інвентаризації ОЗ	8
8.	Тема 10. Облік нематеріальних активів 1. П(С)БО 8 2. Гудвіл	6
9.	Тема 7. Облік праці та її оплати 1. П(С)БО 26 2. Законодавче регулювання оплати праці 3. Облік відпусток та лікарняних	7
10.	Тема 8. Облік відрахувань на соціальне страхування 1. Єдиний соціальний внесок 2. Особливості обкладання соціальним внеском де-яких доходів громадян	7
11.	Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань 1. П(С)БО 11 2. Інвентаризація розрахунків 3. Банківські кредити	6
12.	Тема 12. Облік фінансових інвестицій 1. Державне регулювання інвестицій в Україні 2. Інвестиційний клімат сучасної України	6
13.	Тема 13. Облік власного капіталу 1. Створення підприємства 2. Порядок формування власного капіталу підприємства	7
14.	Тема 14. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів	6
15.	Тема 15. Облік доходів і витрат за видами діяльності 1. П(С)БО 16 2. П(С)БО 15	6
16.	Тема 16. Облік фінансових результатів діяльності 1. Порядок розрахунку податку на прибуток	7

17.	Тема 18. Фінансова звітність підприємства 1. П(С)БО1	7
Всього по дисципліні		110

9. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА ЕКЗАМЕН

1. Розкрийте державне регулювання бухгалтерського обліку і звітності в Україні.
2. Поясніть сутність та застосування Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в Україні.
3. Визначить основні принципи і основи побудови Наказу про облікову політику.
4. Розкрийте теоретичні основи обліку руху основних засобів.
5. Поясніть теоретичні основи та облік інших необоротних матеріальних активів.
6. Розкрийте порядок нарахування та облік амортизації основних засобів на підприємствах.
7. Поясніть облік орендних операцій: фінансова та операційна оренда.
8. Обґрунтуйте особливості обліку ремонту та модернізації основних засобів.
9. Розкрийте теоретичні основи обліку нематеріальних активів. Придбання (створення), амортизація, вибуття.
10. Розкрийте облік касових операцій на підприємстві та їх документальне оформлення.
11. Поясніть облік руху грошових коштів на рахунках в банку та їх документальне оформлення.
12. Розкрийте облік операцій з векселями.
13. Розкрийте облік заборгованості з покупцями та замовниками.
14. Поясніть документування та облік розрахунків з підзвітними особами.
15. Розкрийте облік резерву сумнівних боргів та витрат майбутніх періодів.
16. Розкрийте облік поточних зобов'язань.
17. Поясніть документування та облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
18. Розкрийте особливості обліку з дебіторської заборгованості.
19. Розкрийте облік кредитних операцій.
20. Поясніть облік розрахунків за податками і платежами.
21. Розкрийте теоретичні аспекти обліку запасів.
22. Поясніть порядок оцінки запасів при придбанні.
23. Поясніть порядок оцінки запасів при вибутті.
24. Розкрийте поняття та облік МШП.
25. Розкрийте склад витрат виробництва.
26. Надайте характеристику основних методів калькулювання.
27. Облік браку та напівфабрикатів власного виробництва.
28. Розкрийте особливості обліку руху товарів.
29. Дайте визначення заробітній платі, розкрийте поняття, види та форми.
30. Розкрийте документування обліку оплати праці на підприємствах.
31. Дайте пояснення як оплачується праця працівників за браковану продукцію та простій, оплата понаднормових та нічних.
32. Розкрийте облік оподаткування заробітної плати найманих працівників.
33. Поясніть порядок надання та розрахунок допомоги по тимчасовій непрацездатності.
34. Розкрийте порядок надання та розрахунок оплати відпускних.

35. Розкрийте облік довгострокових зобов'язань.
36. Поясніть економічну сутність доходів та фінансових результатів.
37. Розкрийте класифікацію доходів. Склад та умови визнання доходів.
38. Поясніть порядок розкриття інформації про доходи у фінансовій звітності.
39. Розкрийте облік фінансових інвестицій (поняття та види).
40. Поясніть економічну сутність власного капіталу та дайте характеристику його складових.
41. Розкрийте правове регулювання та облік створення статутного фонду на підприємствах.
42. Розкрийте поняття та класифікацію забезпечень в бухгалтерському обліку.
43. Охарактеризуйте облік загальновиробничих витрат.
44. Охарактеризуйте облік адміністративних витрат.
45. Охарактеризуйте облік витрат на збут.
46. Охарактеризуйте облік інших витрат операційної діяльності.
47. Розкрийте облік розрахунку та використання прибутку підприємств.
48. Поясніть облік фінансових результатів діяльності.
49. Розкрийте склад і призначення фінансової звітності на підприємствах.
50. Розкрийте порядок виправлення помилок у фінансовій звітності

10. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Категорія: Практична робота (звіт)

Кількість балів: 12 з наступним переводом у оцінку (незадовільно, задовільно, добре, відмінно)

Критерій 100%	Вищий стандарт	Відповідає стандартам	Наближення до стандартів	Нижче стандартів
Мета 10%	Мета практичної роботи чітко визначена та сформульована. 1.2	Мета практичної роботи добре визначена, але дещо незрозуміло сформульована. 0.79	Мета практичної роботи частково визначена та дещо незрозуміло сформульована. 0.4	Мета практичної роботи є помилковою або неактуальною. 0
Етапи вирішення практичної ситуації 30%	Проведення практичної роботи перелічено у необхідному порядку покроково. Кожен крок пронумеровано і подано у вигляді окремого бухгалтерського проведення. 3.6	Проведення практичної роботи перераховано в логічному порядку, але кожен крок не пронумеровано та/або не оформлено окремими бухгалтерськими проводками 2.38	Етапи проведення практичної роботи перераховано, але їх розміщено не в логічному порядку, бухгалтерські проведення не логічні. 1.19	Опис проведення практичної роботи не містить точного переліку її етапів бухгалтерського проведення 0
Висновки 20%	Студент/ка описує отримані навички, інформацію та майбутнє використання їх у життєвих ситуаціях. 2.4	Студент/ка описує отриману інформацію та можливе її застосування у практичній ситуації. 1.58	Студент/ка коротко описує отриману інформацію. 0.79	Підсумки відсутні. 0
Розрахунки 30%	Всі розрахунки показано, результати правильні та позначені відповідним чином. 3.6	Деякі розрахунки показано, результати правильні та позначені відповідним чином. 2.38	Деякі розрахунки показані, результати позначені відповідним чином. 1.19	Розрахунки відсутні АБО результати є неточними або неправильно позначеними. 0
Зовнішній вигляд звіту 10%	Звіт надруковано на комп'ютері, містить заголовки та підзаголовки для візуального оформлення матеріалу. 1.2	Звіт охайно написаний від руки, містить заголовки та підзаголовки для візуального оформлення матеріалу. 0.79	Звіт акуратно написаний або набраний на комп'ютері, але матеріал візуально не впорядковано. 0.4	Звіт про практичну роботу написаний від руки і виглядає неакратно з викреслюваннями, численними стираннями та/або пошкодженнями. 0

Категорія: Усна презентація, захист проєктів, курсових робіт

Кількість балів: 12 з наступним переводом у оцінку (незадовільно, задовільно, добре, відмінно)

Критерій 100%	Вищий стандарт	Відповідає стандартам	Наближення до стандартів	Нижче стандартів
Паузи 5%	Паузи було використано ефективно 2 і більше разів для покращення значення та/або різкого впливу. 0.6	Паузи ефективно використано один раз для покращення значення та/або різкого впливу. 0,45	Паузи було спеціально використано, але вони не були ефективними для поліпшення значення або різкого впливу. 0.27	Паузи спеціально не використовувались. 0
Розуміння 15%	Студент/ка може точно відповісти майже на всі запитання однокласників щодо даної теми. 1.8	Студент/ка може точно відповісти на більшість запитань однокласників щодо даної теми. 1.35	Студент/ка може точно відповісти на декілька запитань однокласників щодо даної теми. 0,8	Студент/ка не може точно відповісти на запитання однокласників щодо даної теми. 0
Ентузіазм 10%	Міміка та мова тіла викликають у інших сильний інтерес та ентузіазм щодо цієї теми. 1.2	Міміка та мова тіла іноді викликають у інших сильний інтерес та ентузіазм щодо цієї теми. 0.79	Міміка та мова тіла використовуються для спроби викликати ентузіазм, але здаються дещо "штучними". 0,4	Міміка чи мова тіла використовувались дуже мало. Студент/ка не викликав/ла особливого інтересу до представленої теми. 0
Одяг 5%	Діловий одяг, дуже професійний вигляд. 0,6	Повсякденний діловий одяг. 0,45	Повсякденний діловий одяг, але студент/ка був/ла в кросівках або одяг здавався дещо неохайним. 0,27	Загальний одяг не підходить для аудиторії (джинси, футболка, шорти тощо). 0
Підготовленість 20%	Студент/ка повністю підготовлений/на і, очевидно, репетирував/ла напередодні. 2,4	Студент/ка здається досить підготовленим/ою, але, можливо, необхідно було ще декілька репетицій. 1,8	Студент/ка дещо підготовлений/а, але очевидно, що репетиції бракувало. 1,08	Студент/ка, здається, зовсім не готовий/а до презентації. 0
Ліміт часу 5%	Презентація триває 5-6 хвилин. 0,6	Презентація триває 4 хвилини. 0,45	Презентація триває 3 хвилини. 0,27	Презентація триває менше 3 хвилин АБО більше 6 хвилин. 0
Чітке говоріння 10%	Говорить чітко впродовж 95-100% всього часу і не використовує бухгалтерські терміни помилково. 1.2	Говорить чітко впродовж 95-100% всього часу, але 1 раз вживає терміни помилково. 0.79	Говорить чітко впродовж 85-94% всього часу. Використовує неправильно частину бухгалтерських термінів 0,4	Говорить нерозбірливо або не зрозуміло АБО неправильно застосовує більшість бухгалтерських термінів 0
Реквізит 10%	Студент/ка використовує кілька реквізитів, які демонструють значну роботу/креативність та впливають на покращення презентації.	Студент/ка використовує 1 реквізит, який демонструє значну роботу/креативність та покращує презентацію. 0.79	Студент/ка використовує 1 реквізит, що покращує презентацію. 0,4	Студент/ка не використовує реквізит АБО вибраний реквізит погіршує презентацію. 0

	1.2			
Використання завершених речень 10%	Впродовж виступу (99-100% часу) студент/ка використовує закінчені (повні) речення. 1.2	Переважно (80-98%) виступу складається з повних (завершених) речень. 0.79	Частина виступу (70-80% часу) складається з повних речень. 0.4	Студент/ка рідко використовує повні (завершені) речення. 0
Співпраця з одногрупниками 10%	Майже завжди слухає, ділиться думками з іншими учасниками групи та підтримує їх. Намагається, щоб люди добре працювали разом. 1.2	Зазвичай слухає, ділиться думками з іншими учасниками групи та підтримує їх. Не спричинює "хвилювання" в групі. 0.79	Часто слухає, ділиться думками з іншими учасниками групи та підтримує їх, але іноді не є добрим членом команди. 0.4	Рідко слухає, ділиться з іншими учасниками групи та підтримує їх. Часто не є хорошим членом команди. 0

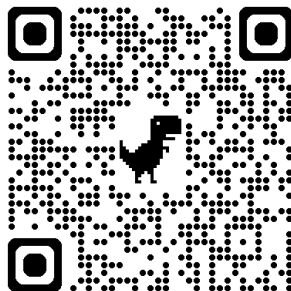
Категорія: Усна відповідь, тестові завдання

Кількість балів: 12 з наступним переводом у оцінку (незадовільно, задовільно, добре, відмінно)

Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
недостатній	Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про бухгалтерський облік, при виконання тестів повинен вибрати вірний варіант відповіді ("так" – "ні"), виконує до 35% від загальної кількості тестів (до 4 балів).
задовільний	Студент виявляє знання і розуміння основних положень бухгалтерського обліку, може поверхнево аналізувати господарські операції, процеси виробництва, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; відтворює більшу частину навчального матеріалу; вміє застосувати знання при розв'язуванні ситуаційних задач за зразком; виконує від 35 до 57% від загальної кількості тестів (5-6 балів).
добрий	Знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює господарські події та відтворює їх на рахунках бухгалтерського обліку, уміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Здобувач виконує від 58 до 80% від загальної кількості тестів (7-9 балів).
відмінний	Студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та протиріччя процесів; робити аргументовані висновки; критично оцінює окремі явища господарської діяльності підприємств; використовує нормативні документи та інформацію з періодичної літератури; вирішує творчі завдання; виконує більше 85% від загальної кількості тестів.

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Методичне забезпечення з дисципліни:



1. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р. №996 – XIV
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань, господарських операцій підприємств і організацій МФУ №291 від 1999р.
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку №1-31 МФУ
4. Податковий кодекс України
5. Закон України „Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб – підприємців” 15.05.2003 №755-IV
6. Швець В.Г Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: Знання, 2004 – 447с.
7. Усач Б.Ф. Шурпенкова Р.К. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. Посіб. – К.: Знання, 2004. – 301с.
8. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності „Облік і аудит” вищих навчальних закладів./ за ред. проф..Ф.Ф Бутинця. – 4-е вид. доп. і перероб.- Житомир ПП „Рута”, 2002 – 668с.
9. Бухгалтерський управлінський облік: навчальний посібник для студентів спеціальності „Облік і аудит” вищих навчальних закладів./Ф.Ф Бутинець, Л.В. Чижевські, Н.В. Герасимчук. - Житомир ЖІТІ, 2000. – 448с.
10. Облік в галузях економічної діяльності: автотранспорт і будівництво. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності „Облік і аудит” Малюга Н.М. за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця – Житомир: ЖІТІ 2000. – 480с.
11. Бухгалтерський облік в Україні. Навчальний посібник. За ред. Р.Л. Хом’як 2-е видання доп. і перероб.: Національний університет „Львівська політехніка”. Інформаційний видавничий центр „Інтелект” – 2003р.
12. Бухгалтерський облік і звітність в Україні: збірник нормативно-правових актів. Видання 2-е доп. і перероб. 2005р. – 800с
13. Сотникова Л.П. Миланич Т.А. Бухгалтерський облік і фінансова звітність на підприємстві: навчально-методичний посібник. – Х: ВД
14. „ІНЖЕК”, 2003. – 328с.
15. Бухгалтерський облік в Україні. Навчальний посібник. За ред. Хом’яка. – 2-ге вид. Доп. перероб.- Львів: Національний університет „Львівська політехніка” , 2003р. – 820с.
16. Фінансовий облік. Навч. посібник. /За ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів, С.В. Хоми.

- 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://flightcollege.com.ua/library/.pdf>
17. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf
18. Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко Фінансовий облік П. Навчальний посібник. — К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. — 308 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://shron1.chtyvo.org.ua/Shara_Yevheniia/Finansovyi_oblik_P.pdf
19. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. – 395 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://lib.sumdu.edu.ua/library/docs/rio/2018/Finansovyi_oblik.pdf
20. Фінансовий облік-1 (частина І): Навч. посіб. / За ред. Максимової В.Ф. – Одеса: ОНЕУ, 2013. – 436 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/.pdf>

Корисні посилання:

21. <http://buhgalter911.com/> «Бухгалтер 911» це інформаційний портал, що оперативно розповідає про події в сфері бухгалтерського та податкового обліку. Тут Ви знайдете останні зміни законодавства, довідкової та нормативної інформації. Мета проекту: використання сучасних технологій Інтернет для створення джерела актуальної довідкової інформації.
22. http://buhgalteria.com.ua/index_a.html «БУХГАЛТЕРІЯ. Право. Податки. Консультації» або просто «БУХГАЛТЕРІЯ» (як частіше її називають) пройшла шлях від додатку до газети «БІЗНЕС» до однієї з найпопулярніших і авторитетних бухгалтерських газет в Україні і зарекомендувала себе як серйозне і компетентне видання, яке надає оперативну інформацію найвищої якості. «БУХГАЛТЕРІЯ» моментально реагує на зміни в законодавстві, причому кожен нормативний акт обов'язково супроводжується грамотним і зрозумілим коментарем.
23. <http://club.dtki.com.ua/> Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. Тут Ви знайдете статті, зразки документів, консультації, довідники та багато іншої інформації, яка необхідна в щоденній бухгалтерській роботі.
24. http://www.ligazakon.ua/resource_map На цій сторінці розміщена карта ресурсів правових систем ЛІГА: ЗАКОН. Тут можна знайти всю необхідну інформацію для щоденної роботи бухгалтера.
25. <http://buhgalter.com.ua/> Видання для бухгалтерів бюджетної сфери. Для Вас новини, корисні статті, бланки, законодавство, довідник, а також можливість знаходити на форумі всю необхідну в роботі інформацію.

26. <https://academiq.org.ua/novyny/yak-pidvyshhyty-yakist-otsinyuvannya-akademichna-dobrochesnist-infobyuleten-> Вебінар та матеріали: Як провести сесію онлайн?