

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Новоград-Волинський політехнічний фаховий коледж

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА**
Бухгалтерський облік

освітньо-кваліфікаційний рівень	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	071 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Новоград-Волинського політехнічного
фахового коледжу

Протокол № 7/03

від 5 липня 2023 р.

Голова педагогічної ради

Алла ПЕТРОШУК



Новоград-Волинський
2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Бухгалтерський облік»

Освітньо-професійна програма розглянута та схвалена на засіданні
циклової комісії обліково-економічних дисциплін
Протокол №10 від «14» червня 2023р.

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи НВПФК

 В'ячеслав ТАРАСЮК

ПОГОДЖУЮ

Завідувач

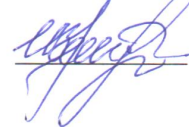
економіко-технічного відділення

 Олексій КОСИНСЬКИЙ

ПОГОДЖУЮ

Голова циклової комісії

обліково-економічних дисциплін

 Ірина ЗАХАРЧУК

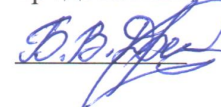
ПОГОДЖУЮ

Керівник робочої групи ОПП

 Вікторія ПСЬОТА

ПОГОДЖУЮ

Представник студентського самоврядування

 Богдана ДРОЗДЮК

Схвалено педагогічною радою НВПФК

Протокол № 7/03 від 5 липня 2023 р.

Голова педагогічної ради

 Алла ПЕТРОШУК

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію 01.09.2023 р.

Т.в.о. директора коледжу

 Алла ПЕТРОШУК

Наказ № 167/с від 05.07.2023р

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:

Псьота Вікторія Олександрівна – доктор (PhD), спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спеціальних обліково-економічних дисциплін.

Члени робочої групи:

Петрошук Алла Володимирівна – директор коледжу, викладач-методист, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спеціальних обліково-економічних дисциплін;

Захарчук Ірина Миколаївна – голова циклової комісії обліково – економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спеціальних обліково-економічних дисциплін.

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік (представники фахівці-практики, роботодавці):

Тетяна ТКАЧУК – керівник групи обліку розрахунків ТОВ «ЦЕРСАНІТ ІНВЕСТ»;

Марина БУКОВСЬКА – головний фахівець з організації обслуговування клієнтів середнього та малого бізнесу Житомирського бізнес-центру АТ «УКРСИББАНК»

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	5
1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	6
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ.....	15
3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	21
4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	21
5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	24
6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	25
7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ.....	26
8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНО ПРОГРАМА.....	27

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр розроблена відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, Постанов Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011 «Про затвердження Національної рамки кваліфікації», №1187 від 30.12.2015 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №365 від 24.03.2021 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік є нормативним документом Новоград-Волинського політехнічного фахового коледжу та встановлює вимоги до фахового молодшого бакалавра спеціальності 071 Облік і оподаткування у вигляді переліку компетентностей та програмних результатів навчання.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація		
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Новоград-Волинський політехнічний фаховий коледж	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування	
Кваліфікація у дипломі	Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
	Спеціальність	071 Облік і оподаткування
	Спеціалізація	
	Освітньо-професійна програма	Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій	
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік	
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної освіти) становить 120 кредитів ЄКТС	
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти Серія ДО №002079	
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2026	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта.	
Мова(и) викладання	Українська	

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://nvpet.novograd.info
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка конкурентоспроможних фахівців з обліку і оподаткування, формування системи професійних знань та набуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків у сфері обліку та оподаткування господарської діяльності, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю. Забезпечення формування та розвитку загальних і професійних компетентностей у галузі управління та адміністрування, що спрямовані на здобуття знань і вмінь за спеціальністю 071 Облік і оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» Об’єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, контролю, аудиту та оподаткування. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, контролю, аудиту та оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, контролю, аудиту та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, контролю, аудиту та оподаткування.

Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку та оподаткування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку та оподаткування, необхідних для проведення пошукового дослідження і подальшої професійної діяльності. Ключові поняття: обліково-аналітичне забезпечення управління, бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова і податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит.

Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку і оподаткування, орієнтована на формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетентностей щодо обліку і оподаткування. Програма спрямована на забезпечення підготовки нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, сучасними компетентностями, що забезпечують конкурентноспроможність на ринку праці. Програма передбачає проведення виробничої практики на підприємствах, з якими укладено договори.
-----------------------------	--

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411. Бухгалтер 2411. Провідний бухгалтер 2411. Аудитор та кваліфікований бухгалтер 2411. Бухгалтер-експерт 2411. Бухгалтер-ревізор 2411. Консультант з податків і зборів 3433. Фахівці в галузі бухгалтерського обліку: 3433. Бухгалтери та касири-експерти 3433. Бухгалтер
--	---

	3433. Касир-експерт 3433. Консультант банківської сфери 3439. Ревізор 3439. Інспектор 3439. Інспектор з інвентаризації 3442. Державний податковий інспектор 3442. Податковий ревізор-інспектор <i>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</i>
Академічні права випускників	Фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 Облік і оподаткування має право продовжити навчання для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання зорієнтоване на підходи студентоцентрованого, професійноорієнтованого, компетентноспрямованого навчання з елементами самостійного навчання, з урахуванням міждисциплінарних зв'язків. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів (ділові ігри, робота в командах із розв'язанням виробничих ситуацій, мозкові атаки, практичні тренінги); самостійна робота (підготовка рефератів, презентацій, виконання індивідуальних завдань, написання курсових робіт); організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Застосовуються елементи дистанційного навчання.

Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, ситуаційні задачі та практичні завдання, презентація пошукової роботи, захист курсових робіт, заліки, екзамени, кваліфікаційний екзамен за фахом. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється відповідно до критеріїв за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб’єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп’ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв’язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.
--	--

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні

	системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні працівники з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідними для викладання усіх освітніх компонент з урахуванням чисельності контингенту здобувачів освіти та норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені висококваліфіковані педагогічні працівники, зокрема викладачі-методисти, старші викладачі, викладачі вищої кваліфікаційної категорії, викладач з науковим ступенем доктора філософії (PhD). З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	До матеріально технічного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти належать: - навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети та спеціалізовані лабораторії;

	- комп'ютерні класи; - їдальня; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - актовa зала, конференц-зала; - спортивна зала, плавальний басейн, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний сайт НВПФК http://nvpet.novograd.info - бібліотека, читальна зала; - освітній портал; - графіки освітнього процесу; - навчальні плани; - навчальні програми дисциплін; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - критерії оцінювання рівня навчальних досягнень; - пакети екзаменаційних матеріалів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача освіти. Кредити, отримані в інших закладах фахової передвищої освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутих компетентностям, що регламентується Положенням про академічну мобільність у Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі, Положенням про організацію освітнього процесу у Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

<i>Код о/к</i>	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням*	2	залік
ОК 2	Історія української державності та культури (Історія України*)	3	залік
ОК 3	Основи філософських знань	2	залік
ОК 4	Основи правознавства (Громадянська освіта*)	2	залік
ОК 5	Соціологія	2	залік
ОК 6	Вища математика (Математика*)	4,5	залік
ОК 7	Екологія (Біологія і екологія*)	2	залік
ОК 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням*	3	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка (Інформатика*)	4	залік
Всього		24,5	
1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Економіка підприємства*	3	екзамен
ОК 11	Гроші і кредит	3	залік
ОК 12	Контроль і ревізія	4,5	екзамен
ОК 13	Культурологія	2	залік
ОК 14	Податкова система	6	екзамен
ОК 15	Маркетинг	3	залік
ОК 16	Менеджмент	3	залік
ОК 17	Фінансовий облік	8	екзамен, курсова робота
ОК 18	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	залік
ОК 19	Фінанси підприємств	3	залік
ОК 20	Політична економія	4,5	екзамен
ОК 21	Основи аудиту	3	залік
ОК 22	Бухгалтерський облік	4,5	екзамен

ОК 23	Статистика	3	залік
ОК 24	Фінанси	3	залік
ОК 25	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	екзамен
ОК 26	Облік і звітність в бюджетних установах	3	екзамен
ОК 27	Вступ до спеціальності*	3	залік
Всього		67	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		91,5	

**2. Вибіркові освітні компоненти ОПП **
(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)**

ВК 1	Вибірковий компонент 1	3	залік
ВК 2	Вибірковий компонент 2	3	залік
ВК 3	Вибірковий компонент 3	3	залік
ВК 4	Вибірковий компонент 4	3	екзамен
Всього за вибірковою частиною		12	
Практична підготовка			
ОК 28	Навчальна практика	4,5	
ОК 29	Технологічна практика	4,5	
ОК 30	Передвипускна практика	6	
Всього по циклу практичної підготовки		15	
ОК 31	Атестація здобувачів	1,5	ККІ
ОК 32	Фізичне виховання		
Загальний обсяг освітньої програми		120	

Примітки:

1. ОК – обов'язкова дисципліна; ВК – вибіркова дисципліна.
2. * – освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти.
3. ** – освітні компоненти ОПП, за вибором здобувача фахової передвищої освіти містяться в каталозі вибіркових освітніх компонентів ОПП.
4. Предмет Фізичне виховання включено до ОПП як позакредитний освітній компонент.

**** Каталог****вибіркових освітніх компонентів ОПП Облік і оподаткування
(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)**

Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Код ОК	Освітні компоненти ОПП	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ВК1	ВК1.1 Ціноутворення	3,0	Залік
	ВК1.2 Цінова політика підприємства	3,0	Залік
ВК2	ВК2.1 Казначейська справа	3,0	Залік
	ВК2.2 Бюджетна система	3,0	Залік
ВК3	ВК3.1 Організація обліку на підприємствах в галузі	3,0	Залік
	ВК3.2 Облік на підприємствах малого бізнесу	3,0	Залік
ВК4	ВК4.1 Економічний аналіз	3,0	Екзамен
	ВК4.2 Аналіз господарської діяльності	3,0	Екзамен
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		12	

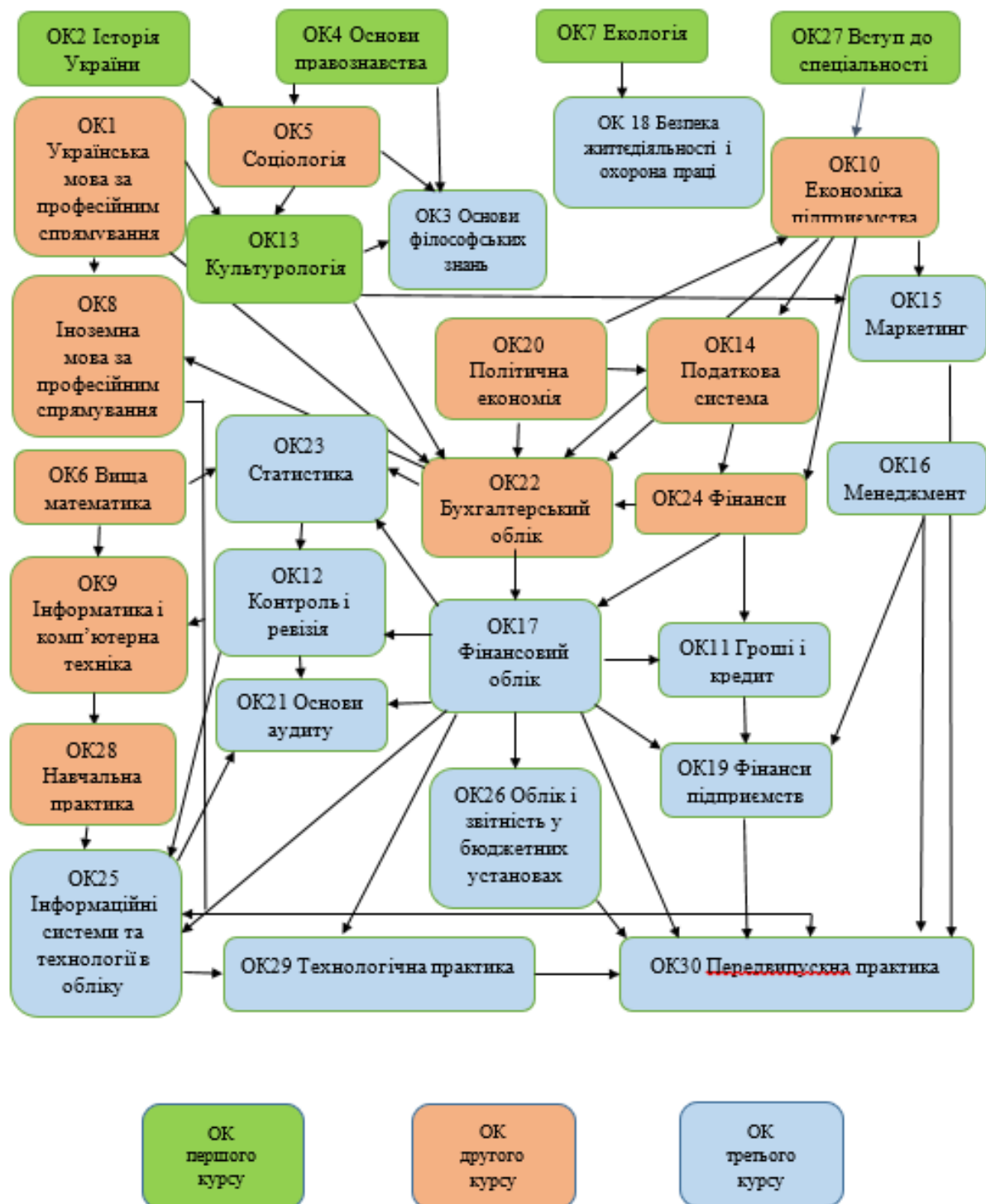
ГРУПАМИ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІ І ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів / %)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми (за вибором здобувача)	всього за весь період навчання
1.	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності	24,5/20,42	-	24,5/20,42
2.	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	83,5/69,58	12/10	95,5/79,58
Всього за весь термін навчання		108/90	12/10	120/100

КІЛЬКІСТЬ І ПОСЛІДОВНІСТЬ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Курс	Семестр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість обов'язкових компонентів за семестр	Кількість вибірових компонентів за семестр	Всього кількість компонентів за семестр
1	1	OK13.СК	1	0	1
	2	OK2.3К OK4.3К OK7.3К OK27.СК	4	0	4
2	3	OK5.3К OK20.3К	2	0	2
	4	OK1.3К OK6.3К OK8.3К OK9.3К OK10. СК OK14. СК OK20.СК OK22.СК OK24.СК OK28. СК	10	0	10
3	5	OK3.3К OK11.СК OK12.СК OK14.СК OK15.СК OK17.СК OK23.СК OK25.СК OK32.СК BK3.СК BK4.СК	9	2	11
	6	OK12.СК OK16.СК OK17.СК OK18.СК OK19.СК OK21.СК OK26.СК OK29.СК OK30.СК OK31.СК BK1.СК BK2.СК	10	2	12

2.2 Структурно-логічна схема освітніх компонентів



3.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньої професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:

- теоретичної частини (тестові завдання);
- практичної частини (розв'язання ситуаційних задач).

На підсумкову атестацію виносяться система компетентностей, що визначена в цій освітній програмі та відповідні програмні результати навчання відповідно до спеціалізації підготовки.

До структури комплексного кваліфікаційного іспиту входить оцінювання компетентностей з таких освітніх компонент: контроль і ревізія, податкова система, економічний аналіз, фінансовий облік, безпека життєдіяльності і охорона праці, облік і звітність у бюджетних установах.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. До проведення атестації залучаються представники стейкхолдерів.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Новоград-Волинському політехнічному фаховому коледжі функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення й послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти та стейкхолдерів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти й суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти та стейкхолдерів;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та про всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ОК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+					+	+	+
ОК 2	+	+	+				+					+	+					+	+	+
ОК 3	+	+	+				+					+	+					+	+	+
ОК 4	+		+		+	+	+					+	+					+	+	+
ОК 5	+	+	+		+	+	+					+	+					+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+
ОК 7			+																	
ОК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+						+
ОК 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 12			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 14			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 15			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+
ОК 17			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 18			+		+													+	+	+
ОК 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
ОК 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+
ОК 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+
ОК 22			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 23			+		+	+	+	+	+	+		+	+						+	+
ОК 24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
ОК 25			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+
ОК 26			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+
ОК 28	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+						+
ОК 29			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 32			+																	
БК 1			+		+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
БК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+
БК 3			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
БК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+

8. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 16.12.2022 №1392.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698.
URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
9. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:.
URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010»
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
11. Наказ МОН від 01.07.2021 № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>