

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Звягельського
політехнічного фахового коледжу № 3

17.12.2025р.

Початок: 14-20
Закінчення: 16-10

Голова педагогічної ради – Алла ПЕТРОШУК

Секретар: Світлана КОПАЧ

Присутні: 54 члени педагогічної ради (з них 5 представників студради)

Відсутні: – Фютак Л.І., Мартинюк Л.А. Теплов І.О.- хворі; Савчук Г.В.- перебуває у відпустці.

Порядок денний:

1. Адаптація першокурсників до навчання в коледжі та шляхи збереження контингенту студентів. (Заступник директора з виховної роботи Кудрявцева О.М., завідувачі відділень)
2. Підвищення кваліфікації педагога як вектор зростання. (Методист Марченко Н.М.)
3. Правові аспекти використання соціальних мереж в освітньому процесі. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
4. Доброчесність як пріоритет діяльності педагога. (уповноважений Макеев Б.М.)
5. Різне

СЛУХАЛИ: 1.

Кудрявцеву О.М., заступника директора з виховної роботи з інформацією про адаптацію першокурсників до навчання в коледжі. Зокрема було наголошено на традиційності та важливості цього питання. Доповідач зосередила увагу на тому, що швидка та якісна адаптація є запорукою успішного навчання, та звернула увагу, що адаптація є комплексним процесом.

Доповідач продемонструвала презентацію, в якій унаочнила результати опитування першокурсників, проведеного з метою визначення рівня адаптованості. Зокрема цього року в анкетуванні взяли участь 122 студенти, які відповідали на питання щодо психологічного клімату в колективі, успіхів та труднощів студентів, ролі куратора та менторів, взаємодії з викладачами, прозорості критеріїв оцінювання.

Доповідач звернула увагу на заходи, які проводяться з метою згуртування колективу: тематичні виховні години, екскурсії, тренінги тощо.

Було зроблено висновок, що успішна адаптація студентів є результатом спільної злагодженої роботи куратора, менторів, викладачів.

СЛУХАЛИ:1.2.

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи з інформацією про те, що відповідно до Плану роботи комісії із забезпечення з якості освіти, у жовтні-листопаді було проведено внутрішні зрізи знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО: з української мови, математики, історії України та англійської мови. В'ячеслав Володимирович представив результати зрізів. Доповідач продемонстрував презентацію, яка дала змогу унаочнити результати зрізів знань, проведених у поточному році та порівняння з результатами попереднього навчального року, увагу було зосереджено насамперед на показниках абсолютної та якісної успішності. Узагальнюючи інформацію доповідач зазначив на тому, що загальний рівень підготовки першокурсників на середньому рівні та дещо відрізняється за спеціальностями.

СЛУХАЛИ:1.3.

Висоцьку Софію, представницю студради, з інформацією про ініціативність студентів-першокурсників, започаткування активностей в тиктоці (було створено сторінки груп, на яких розміщено відопрезентація студентської групи та конкурси відеороликів). Софія запропонувала педагогам тісніше спілкуватися зі студентами та використовувати їх творчу ініціативу на користь освітнього процесу.

СЛУХАЛИ: 1.4.

Михальчука Андрія, голову студради, який відзначив якісний менторський супровід студентів I курсу та подякував за гарну співпрацю.

УХВАЛИЛИ: 1.

- 1.1. Завідувачам відділень, кураторам та викладачам-предметникам забезпечити безперервний педагогічно-психологічний супровід студентів I курсу, які демонструють низький рівень адаптованості.
- 1.2. Завідувачам відділень, кураторам та викладачам-предметникам посилити індивідуальну роботу зі студентами, які мають академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин або перебувають у складних життєвих обставинах.
- 1.3. Кураторам груп на постійній основі здійснювати детальний аналіз ситуації в академічних групах та спільно із заступником директора з виховної роботи планувати тематичні виховні години, орієнтовані на успішну соціалізацію студентів в умовах воєнного стану.
- 1.4. Психологу, кураторам груп та викладачам регулярно проводити діагностику психологічного стану студентів та здійснювати профілактику конфліктних ситуацій у студентському середовищі, що можуть призводити до відрахувань.
- 1.5. Заступнику директора з ВР продовжувати розвиток інституту менторства (наставництва) та активно залучати органи студентського самоврядування до надання допомоги першокурсникам у вирішенні адаптаційних проблем.
- 1.6. Педагогічному колективу підтримувати ініціативу студентів та творчо підходити до освітнього процесу.

СЛУХАЛИ. 2.

Марченко Н.М., методиста ЗПФК з інформацію про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за підсумками 2025 року.

Доповідач зазначила, що всі викладачі пройшли підвищення кваліфікації та проаналізувала найбільш популярні платформи для підвищення кваліфікації, які обрали педагоги коледжу.

Марченко Н.М. зауважила, що викладачі ЗПФК обирали теми для підвищення кваліфікації згідно з освітніми трендами: застосування ШІ в освіті, безпекове середовище та психологічна стійкість, інклюзивність та безбар'єрність, академічна доброчесність, зв'язок з ринком праці. Наголосила на проходженні підвищення кваліфікації викладачами спеціальностей у формі стажування на підприємствах, в установах з метою формування практично орієнтованих компетентностей.

Доповідач подякувала викладачам за гарну роботу та представила до затвердження перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

УХВАЛИЛИ: 2.

- 2.1. Заслухано інформацію взяти до відома.
- 2.2. Затвердити результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2025 році (додаються).
- 2.3. Визнати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році задовільним та таким, що відповідає основним вимогам законодавства.

2.4. Затвердити перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2026 році (додається) та забезпечити його безумовне виконання, приділяючи особливу увагу підвищенню кваліфікації з питань інклюзивного навчання та психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти.

2.5. Посилити орієнтацію підвищення кваліфікації на практичну складову та інноваційні освітні технології. Рекомендувати викладачам спеціальних дисциплін частину підвищення кваліфікації (не менше 30 год. на 5 років) проходити у вигляді стажування на підприємствах, в організаціях та установах відповідно до профілю викладання з метою оновлення практичних знань та впровадження їх в освітній процес.

2.6. Зобов'язати голів циклових комісій, викладачів активізувати роботу із впровадження в освітній процес сучасних цифрових інструментів та методів змішаного навчання, отриманих під час підвищення кваліфікації.

СЛУХАЛИ: 3.

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи з інформацією про правові аспекти використання соціальних мереж в освітньому процесі.

Доповідач звернув увагу на використання меседжерів та соціальних мереж в освітньому процесі. Було продемонстровано слайди презентації, які унаочнили застосування соціальних мереж та меседжерів у Звягельському політехнічному фаховому коледжі. Також було акцентовано увагу на перевагах соціальних мереж в освіті, загрозах та ризиках, з цим пов'язаних, а також правових та етичних питаннях. Зокрема правові аспекти використання соціальних мереж в освіті стосуються захисту персональних даних, авторського права, питань кібербезпеки, свободи вираження поглядів та відповідальності за контент, академічної доброчесності.

Доповідач наголосив на рекомендаціях щодо використання соціальних мереж в освітньому процесі:

- розробка «Політики використання цифрових інструментів» або «Кодексу поведінки в соцмережах»;
- проведення тренінгів з цифрової грамотності для всіх учасників освітнього процесу;
- використання освітніх платформ (наприклад, Google Classroom, Microsoft Teams), які пропонують більше контролю, аніж загальнодоступні соцмережі.

УХВАЛИЛИ: 3.

3.1. Продовжувати використання соціальних мереж в освітньому процесі ЗПФК як ефективного заходу для поширення навчальних матеріалів та мотивації студентів.

3.2. При використанні соцмереж в освітньому процесі дотримуватися Закону України «Про захист персональних даних», авторського права, етики спілкування та академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

3.3. Продовжувати проведення тренінгів з цифрової грамотності для учасників освітнього процесу.

СЛУХАЛИ: 4.

Макєєва Б.М., майстра виробничого навчання коледжу, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Доповідач повідомив, що з 1 по 9 грудня в Україні традиційно проводиться тиждень доброчесності, до якого долучаються представники навчальних закладів з усієї України. Богдан Миколайович узагальнив результати вебінару «Три виміри доброчесності в житті та кр'єрі», що проводився в рамках тижня доброчесності. Доповідач продемонстрував презентацію, яка унаочнила інформацію про академічну доброчесність та важливість її дотримання для всіх учасників освітнього процесу. Також уповноважений з питань запобігання та протидії корупції звернув увагу присутніх на те, що на сайті у вкладці «Антикорупційна діяльність» розміщено Антикорупційну програму Звягельського

політехнічного фахового коледжу та закликав дотримуватися принципів доброчесності у колективі, в суспільстві та показувати приклад студентам.

УХВАЛИЛИ: 4.

4.1 Заслухану інформацію взяти до відома.

4.2 Педагогічному та студентському колективу коледжу у своїй діяльності надавати пріоритет дотриманню доброчесності, справедливості і прозорості та запобігати проявам корупції та недоброчесності.

5. У розділі «Різне» заслухали:

5.1. Теплова І.О., інженера з охорони праці, який ознайомив членів педагогічної ради з Листом департаменту освіти і науки Житомирської ОДА «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул 2025-20256 навчального року» від 15.12.2025 №4245/01.1/3-25 та наказом, який був виданий на підставі листа та стосується проведення інструктажів з техніки безпеки.

5.2. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про завершення семестру, необхідність своєчасного виставлення семестрових оцінок. Важливою відзначено роботу куратора з відомостями та формування рейтингів, яку не можна перекладати на студентів. Доповідач подякувала колективу за роботу та пообіцяла врахувати внесок кожного члена педагогічного колективу у спільну справу при нарахуванні премій.

5.3. Петрошук А.В., директора коледжу з інформацією про зміст положень які пропонуються до схвалення педагогічною радою:

- Положення про надання платних послуг та інших платних послуг Звягельським політехнічним фаховим коледжем (оновлене);
- Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Звягельському політехнічному коледжі.

УХВАЛИЛИ: 5.

5.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

5.2. Педагогічному та студентському колективу коледжу у своїй роботі дотримуватись наданих рекомендацій з метою забезпечення ефективного та безпечного здійснення освітнього процесу в коледжі.

5.3. Схвалити вищевказані положення, ввести їх у дію наказом та керуватися ними у здійсненні діяльності.

Голова педагогічної ради коледжу

підпис існує

Алла ПЕТРОШУК

Секретар педагогічної ради коледжу

підпис існує

Світлана КОПАЧ