

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання педагогічної ради Звягельського**  
**політехнічного фахового коледжу № 4**

25.02.2026р.

Початок: 14-20  
Закінчення: 16-15

Голова педагогічної ради – Алла ПЕТРОШУК

Секретар: Світлана КОПАЧ

Присутні: 53 члени педагогічної ради, 6 представників студради

Відсутні: – Лазаренко В.П., Жура Л.В. (хворіють).

**Порядок денний:**

1. Стан показників успішності та відвідування занять здобувачами освіти коледжу в I семестрі 2025-2026 н.р. (Завідувачі відділень)
2. Досвід роботи ЦК електротехнічних дисциплін із забезпечення якісної підготовки фахівців з ОПП Обслуговування та ремонт автомобілів і тракторів. (Голова ЦК)
3. Інноваційні підходи, використання ШІ в організації практичного навчання як фактор забезпечення якості освіти технічного профілю. (Завідувач навчально-виробничих практик)
4. Різне.

**СЛУХАЛИ: 1.**

1.1 Косинського О.Р., завідувача економіко-технічного відділення, з узагальненою інформацією про результативні показники навчання та відвідування занять здобувачами освіти усіх відділень ЗПФК за підсумками першого семестру 2025-2026 н.р. Доповідач продемонстрував презентацію, слайди якої унаочнили інформацію про стан відвідування та успішності здобувачів освіти I-IV курсу ЗПФК в розрізі відділень та окремо по групах.

Доповідач звернув увагу на найвищі та найнижчі показники абсолютної та якісної успішності здобувачів освіти, зазначив неліквідовані академічні заборгованості.

Косинський О.Р. відзначив групи Б-132, Б-224, О-230, К-413, Б-410 як найкращі за показниками якісної та абсолютної успішності. Щодо показників відвідування було зазначено, що в групах М-131 та К-229 найбільше пропусків без поважних причин, а найменше пропусків без поважних причин у групах О-230, Б-224, Б-132.

Доповідач звернув увагу на необхідність тісної співпраці кураторів з батьками, звернення до Служби у справах дітей тощо.

1.2. Онікієнко С.М., завідувачку електротехнічного відділення, з інформацією про чинники, які впливають на результати здобувачів освіти, та шляхи покращення цих результатів. Зокрема, було відзначено результативність оперативних нарад з кураторами та старостами на відділеннях, організацію додаткових консультацій, забезпечення явки окремих студентів на консультації.

Доповідач звернула увагу на необхідність тісної співпраці кураторів з викладачами-предметниками, співпрацю кураторів із батьками здобувачів освіти.

Було наголошено на необхідності якісного ведення залікових книг, індивідуальних планів, адже це документи, відповідальність за своєчасне оформлення яких несе куратор.

**УХВАЛИЛИ: 1.**

1.1.Забезпечити системний моніторинг динаміки успішності та відвідування занять (зокрема в очному та дистанційному режимах).

1.2. Оптимізувати систему консультаційної підтримки, зосередивши увагу на наданні індивідуальної допомоги студентам, які мають труднощі в опануванні програмним матеріалом.

1.3. Активізувати педагогіку партнерства у роботі з батьками. Спільно з батьками розробляти індивідуальні плани підтримки студентів, які демонструють низькі результати навчання або систематично пропусають заняття без поважних причин.

1.4. Здійснювати правовий та соціальний захист неповнолітніх здобувачів освіти. В разі тривалої відсутності студента на заняттях (понад 10 днів з нез'ясованих причин) та ігнорування консультацій.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори, викладачі  
Термін: постійно

## СЛУХАЛИ. 2.

2.1. Голуба І.І., голову ЦК електротехнічних дисциплін та електромеханічних дисциплін, який узагальнив досвід роботи викладачів циклової комісії. Доповідач продемонстрував презентацію, слайди якої унаочнили інформацію про склад циклової комісії, напрями її роботи, проведені заходи тощо.

Доповідач звернув окрему увагу на формування матеріально-технічної бази, як пріоритетні напрямки зазначив практичну підготовку, організацію дипломного проектування, студентську науково-технічну творчість, волонтерську діяльність.

Гарною традицією циклової комісії є організація профорієнтаційних екскурсій до університетів та на підприємства (зокрема, станції технічного обслуговування автомобілів).

На завершення доповідач зазначив перспективні напрямки роботи: подальшу цифровізацію навчання, розширення партнерства з бізнесом та постійне оновлення та покращення матеріально-технічної бази.

## УХВАЛИЛИ: 2.

2.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

2.2. Схвалити досвід роботи циклової комісії електротехнічних та електромеханічних дисциплін із забезпечення якості підготовки фахівців з ОПП Обслуговування та ремонт автомобілів і тракторів.

2.3. Голові ЦК та викладачам сприяти формуванню мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти шляхом організації їх до участі у конкурсах, конференціях та форумах, які забезпечують формування практичних компетентностей майбутніх фахівців.

2.4. Керівникам курсових та дипломних проєктів вдосконалити методичні рекомендації згідно з сучасними вимогами. До 1.04.2026 оновити тематику курсового та дипломного проектування, враховуючи розвиток автомобільної галузі.

2.5. Керівникам курсових та дипломних проєктів продовжувати залучати здобувачів освіти до виконання практичної частини дипломного проектування з оновлення та вдосконалення матеріально-технічної бази відділення (створення макетів, модернізація стендів, автоматизації навчального обладнання тощо).

2.6. Заступнику директора з навчальної роботи, голові ЦК, викладачам продовжувати співпрацю зі стейкхолдерами, організовуючи спільні заходи, екскурсії здобувачів освіти на станції технічного обслуговування автомобілів, впроваджувати гостьові лекції за участі

спеціалістів та залучати стейкхолдерів до обговорення тематики дипломного проектування.

2.7. Голові ЦК та викладачам електротехнічних дисциплін посилити індивідуальну та групову роботу зі здобувачами освіти з метою підвищення показників якості освіти та відвідування занять. Регулярно на засіданнях ЦК обговорювати питання успішності та відвідування. Розробити систему мотивації студентів до успішного виконання індивідуальних планів.

СЛУХАЛИ: 3.

3.1. Фютак Л.І., завідувачку навчально-виробничих практик, з інформацією про інноваційні підходи, використання ШІ в організації практичного навчання як фактора забезпечення якості освіти технічного профілю. Зокрема було наголошено на важливості цього питання в контексті сучасної практичної підготовки. Доповідач повідомила, що готуючись до цього питання, проходила підвищення кваліфікації в НМЦ вищої та фахової перед вищої освіти і саме за цим профілем та продемонструвала презентацію, в якій унаочнила основні аспекти використання ШІ та можливості його використання саме з практичною метою.

Доповідач звернула увагу на переваги інтеграції ШІ в освіту, як-от: персоналізація навчання та можливість створювати індивідуальні освітні траєкторії, автоматизація рутинних завдань, розвиток навичок майбутнього, глобальний доступ до освіти тощо.

Було акцентовано увагу також і на викликах впровадження ШІ в освіту, зокрема етичних аспектах (приватність та захист даних, прозорість алгоритмів, залучення здобувачів освіти до процесу прийняття рішень).

Доповідач навела конкретні приклади впровадження ШІ в різних аспектах навчання, а також у практичній підготовці, зокрема виокремила низку інструментів, які можуть бути найбільш ефективними при виконанні проблемно-зорієнтованих завдань, пошуку на аналізі інформації, стимулювання інновацій та генерації ідей.

Було зроблено висновок, що всі аспекти використання ШІ спрямовані на розвиток критичного мислення та творчих навичок здобувачів освіти, що є ключовими для їхньої успішної адаптації в сучасному професійному середовищі.

3.2. Троцького В.В., викладача комп'ютерних дисциплін, з інформацією про використання ШІ в організації практичного навчання як фактора забезпечення якості освіти технічного профілю на базі комп'ютерного відділення. Зокрема доповідач виокремив напрямки використання інструментів ШІ, як наприклад: інтерактивні платформи (створення завдань, тестів, вікторин з автоматичною перевіркою знань); ШІ-генератори контенту та візуалізації (генерацію завдань за завантаженими джерелами); інтеграційні інструменти, наприклад, можливості застосування Gemini в Classroom.

Доповідач продемонстрував презентацію, слайди якої унаочнили приклади застосування інструментів ШІ у практичній діяльності.

УХВАЛИЛИ:3.

3.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

3.2. Адміністрації коледжу до 1.09.2026 розробити Положення щодо етичного використання ШІ у ЗПФК.

3.3. Завідувачу навчальних практик та керівникам практик оновлювати методичне забезпечення практичної підготовки, інтегрувати в програми практик використання спеціалізованих ШІ-інструментів.

- 3.4. Викладачам та керівникам практик трансформувати формат практичних занять через цифровізацію, упроваджуючи елементи віртуальної та доповненої реальності (VR/AR).
- 3.5. Керівникам курсового та дипломного проектування застосовувати ШІ для оптимізації інженерних рішень, проведення пошуку та оформлення технічної документації за умов обов'язкового зазначення використаних інструментів у пояснювальній записці.
- 3.6. Керівникам курсового та дипломного проектування переглянути критерії оцінювання, змістивши акцент з оформлення тексту на критичний аналіз результатів, отриманих за допомогою ШІ та їх обґрунтування.
- 3.7. Завідувачу навчально-виробничих практик та методистам коледжу організувати серію внутрішніх воркшопів «Від ChatGPT до автоматизованого проектування (CAD/CAM)» з метою обміну досвідом використання нейромереж у викладацькій діяльності.
- 3.8. Завідувачу навчально-виробничих практик та керівникам практик посилити співпрацю з роботодавцями (стейкхолдерами), залучаючи представників профільних підприємств до рецензування програм практик на предмет відповідності сучасним вимогам автоматизованого виробництва.

СЛУХАЛИ: 4.

4.1. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про графік освітнього процесу, зокрема великодні канікули, які плануються у термін з 6.04 по 10.04., у зв'язку з припиненням опалювального сезону. У цей же період планується проведення педагогічних читань.

Також було акцентовано увагу на необхідності профорієнтаційної роботи кожного члена колективу, адже саме системна профорієнтаційна робота забезпечує стабільний набір здобувачів освіти та є запорукою функціонування і розвитку закладу освіти.

Доповідач також нагадала про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке не варто відкладати на кінець року.

УХВАЛИЛИ: 4.

4.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради коледжу	<i>підпис існує</i>	Алла ПЕТРОШУК
Секретар педагогічної ради коледжу	<i>підпис існує</i>	Світлана КОПАЧ