

ПРОТОКОЛ № 4

від «13» січня 2026 р.

м. Звягель

Засідання комісії з забезпечення якості освіти
Звягельського політехнічного фахового коледжу

Присутні:

Голова комісії: Петрошук А.В., директор коледжу

Заступник голови комісії: Тарасюк В.В., заступник директора з навчальної роботи

Секретар комісії: Марченко Н.М., методист

Члени комісії:

- Кудрявцева О.М., заступник директора з виховної роботи
- Борисюк А.А., методист
- Косинський О.Р., завідувач економіко-технічного відділення
- Онікієнко С.М., завідувач електротехнічного відділення
- Тимошук М.В., завідувач відділення комп'ютерних дисциплін
- Фютак Л.І., завідувач навчально-виробничої практики
- Ваховський В.С., голова циклової комісії загальнотехнічних і спеціальних дисциплін
- Голуб І.І., голова циклової комісії електротехнічних та електромеханічних дисциплін
- Жура Л.В., голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін
- Захарчук І.М., голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін
- Копач С.В., голова циклової комісії соціальних та гуманітарних дисциплін
- Сахненко Н.А., голова циклової комісії природничих та математичних дисциплін
- Михальчук Андрій, Сидорчук Єлизавета, Висоцька Софія, Бондар Ольга – представники

студентського самоврядування

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз показників успішності здобувачів освіти у 1 семестрі 2025-2026 н.р.: звіт роботи завідувачів відділень щодо забезпечення показників успішності та відвідування.
2. Аналіз оформлення звітної документації за підсумками семестру.
3. Презентація результатів опитування роботодавців під час тижнів презентації щодо якості ОПП та їх наповнення.
4. Підготовка до підсумкової атестації здобувачів освіти. Удосконалення методичних рекомендацій до дипломного проєктування.
5. Реалізація творчих проєктів, як засіб активізації навчання та професійної зорієнтованості освітнього процесу.
6. Реалізація норм академічної доброчесності у ЗПФК відповідно до Положення про дотримання норм академічної доброчесності студентами та педагогічними працівниками ЗПФК.
7. Підготовка до проведення атестації педпрацівників у 2026 році.
8. Підготовка до опитування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в коледжі за спеціальностями 071, 123, 192.

СЛУХАЛИ:

1. **Завідувачів відділень (Косинського О.Р., Онікієнко С.М., Борисюк А.А., Тимошук М.В.),** які надали аналіз показників успішності та відвідування за 1 семестр 2025-2026 н.р. Було зазначено рівень якості знань та окреслено групи з найнижчими показниками, зокрема відмічено значну кількість пропусків без поважних причин у групах спеціальності 131 Прикладна механіка.

Серед здобувачів освіти низьку успішність за результатами семестру мають Медвецький Дмитро, гр. М-316, Гордійчук Іван, гр. Е-318, Крупович Станіслав, гр. А-227, Бондарук Денис, гр. К-320, Чернявський Іван, гр. К-321. Відомість успішності та відвідування за 1 семестр 2025-2026 н.р. додається.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Завідувачам відділень підготувати детальний план корекційних заходів для студентів з низьким рівнем успішності.

1.2. Продовжити моніторинг відвідування занять у 2 семестрі 2025-2026 н.р.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп.

Термін виконання: постійно.

СЛУХАЛИ:

2. Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, щодо аналізу оформлення звітної документації за підсумками семестру. Відмічено вчасність здачі журналів та відомостей.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Заступнику директора з навчальної роботи, методистам, головам ЦК посилити контроль за заповненням журналів та вчасним оформленням документації викладачів.

2.2. Запровадити підготовку підсумкових відомостей у програмі для роботи з електронними таблицями Microsoft Office Excel.

Відповідальні: завідувачі відділень, методисти, куратори груп.

Термін виконання: постійно.

СЛУХАЛИ:

3. Голову ЦК обліково-економічних дисциплін Захарчук І.М., яка презентувала результати опитування роботодавців ОПП Бухгалтерський облік у 2026р. В цілому, аналізуючи відповіді роботодавців, в установах та організаціях, яких вже працюють випускники ЗПФК фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, можна узагальнити, що роботодавці достатньо високо оцінюють рівень підготовки фахівців ЗПФК за освітньо-професійною програмою Бухгалтерський облік. Випускники демонструють уміння брати на себе відповідальність за свою роботу, володіють базовими практичними навичками з облікових дисциплін, здатні швидко засвоювати інформацію та використовувати свої професійні навички в майбутньому.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Робочим групам з розробки ОПП розглянути пропозиції роботодавців та внести відповідні зміни до програм на наступний навчальний рік.

Відповідальні: керівники робочих груп, голови ЦК.

Термін виконання: постійно

СЛУХАЛИ:

4. Петрошук А.В., директора, щодо підготовки до підсумкової атестації та оновлення методичних рекомендацій до дипломного проєктування.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Затвердити оновлені методичні рекомендації з урахуванням сучасних вимог до оформлення та змісту проєктів.

4.2. Розпочати інструктажі для студентів випускних курсів.

Відповідальні: керівники дипломного проєктування, голови ЦК.

Термін виконання: лютий

СЛУХАЛИ:

5. Голів ЦК, про реалізацію творчих проєктів як засобу активізації навчання. Наведено приклади успішних студентських розробок.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Рекомендувати викладачам ширше впроваджувати проєктні технології в освітній процес.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Термін виконання: постійно

СЛУХАЛИ:

6. Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, про стан реалізації норм академічної доброчесності. Проаналізовано дотримання Положення студентами та викладачами. Ознайомлено з договором про антиплагіат для навчального процесу з Хмельницьким національним університетом

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Провести тематичні виховні години щодо дотримання норм академічної доброчесності в освітньому процесі, запобігання плагіату при написанні курсових та дипломних робіт.

Відповідальні: голови ЦК, керівники курсових, дипломних робіт, викладачі.

Термін виконання: постійно

СЛУХАЛИ:

7. Методиста Марченко Н.М., щодо підготовки до атестації педпрацівників у 2026 році. Окреслено дотримання графіку відкритих занять, терміни заслуховування самоаналізу викладачів, підготовки атестаційних документів.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Дотримуватися графіку атестації та вивчення педагогічної діяльності викладачів, що атестуються.

Відповідальні: методисти, голови ЦК, викладачі.

Термін виконання: березень 2026 р.

СЛУХАЛИ:

8. Голів ЦК (спец. 071, 123, 192), про підготовку анкетування здобувачів щодо якості освіти.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Провести опитування протягом січня-лютого та узагальнити результати для розгляду на наступному засіданні.

Відповідальні: методисти, голови ЦК.

Термін виконання: березень 2026 р.

Голова комісії

підпис існує

Алла ПЕТРОШУК

Секретар

підпис існує

Наталія МАРЧЕНКО