

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

Алла ПЕТРОШУК
09 січня 2026 року

ПЛАН
заходів коледжу з 12 по 18 січня 2026 р.

Дата	Назва заходів	Час і місце проведення	Відповідальні	Прим.
Дистанційна форма навчання в II зміни: II, II курси – 1 зміна III, IV курси – 2 зміна				
Понеділок 12.01.2026	1. Засідання адміністративної ради	10 ⁰⁰	Петрошук А.В.	
	2. Подання НП в метод. кабінет для розміщення на сайті	протягом дня	Методисти	
Вівторок 13.01.2026	1. Виховні години (згідно з плануванням кураторів)	12 ⁵⁰	куратори груп	
	2. Контроль за проведенням виховних годин	12 ⁵⁰	Кудрявцева О.М., зав. відділень	
	3. Засідання комісії з забезпечення якості освіти	13 ³⁰ , ауд.210	Петрошук А.В.	
Середа 14.01.2026	1. Засідання ЦК	за окр. графіком	Голови ЦК викладачі	
	2. Подання НП в метод. кабінет для розміщення на сайті	протягом дня	Методисти	
Четвер 15.01.2026	1. Засідання Школи викладача-початківця	10 ⁵⁰ метод. каб.	Методисти	
	2. Подання НП в метод. кабінет для розміщення на сайті	протягом дня	Методисти	
П'ятниця 16.01.2026	1. Подання НП в метод. кабінет для розміщення на сайті	протягом дня	Методисти	
Неділя 18.01	<i>Чергування в гуртожитку нічне Лукавенко В.А., Кучер С.А.</i>	23 ⁰⁰		

ПРОТЯГОМ ТИЖНЯ

- Підготовка матеріалів до засідання методичної ради. (Згідно з планом)
- Контроль за ліквідацією академічних заборгованостей за I семестр 2025-2026 н.р. (Зав. відділень, куратори)
- Робота з батьками студентів, що мають академічні заборгованості. (Зав. відділень, куратори груп)
- Контроль за відвідуванням студентами занять. (Зав. відділень, куратори груп)
- Контроль за проходженням навчальної практики, гр. Б-317. (Фютак Л.І., Косинський О.Р.)
- Підготовка договорів для проходження виробничо-технологічної практики, гр. Е-318. (Фютак Л.І.)
- Поповнення сайту коледжу методичними та інформаційними матеріалами. (Марченко Н.М.)