

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
підпис існує
Алла ПЕТРОШУК
«__» _____ 2026 року

**План
роботи методичного кабінету
у лютому 2026 року**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Планування заходів на тиждень за поданням структурних підрозділів.	щотижня	методисти	
2.	Участь у робочих засіданнях адміністративної ради.	щотижня	методисти	
3.	Участь у засіданні комісії з питань забезпечення якості освіти.	09.02.2026 р.	методисти	
4.	Допомога викладачам у підготовці самоаналізу діяльності у міжтестастійний період.	До 10.02.26 р.	голови ЦК, методисти	
5.	Участь у роботі засідань циклових комісій.	11.02.2026 р.	методисти	
6.	Відвідування робочих засідань циклових комісій коледжу та аналіз їх роботи.	11.01.2026 р.	методисти	
7.	Відвідування занять викладачів з метою контролю та надання методичної допомоги.	Впродовж місяця	методисти	
8.	Організація викладачів-початківців до відвідування занять досвідчених педагогів та наставників.	Згідно з графіком	методисти	
9.	Надання допомоги викладачам-початківцям при підготовці та проведенні занять.	Впродовж місяця	методисти, голови ЦК	
10.	Перевірка стану навчально-методичного забезпечення дисциплін викладачів, які атестуються у 2026 році.	Впродовж місяця	методисти	
11.	Аналіз проведення викладачами занять, зокрема, і засобами дистанційного навчання.	Впродовж місяця	методисти	
12.	Участь у засіданнях робочої групи з акредитації спеціальності 071, D1.	Впродовж місяця	Тарасюк В.В., методисти	
13.	Надання методичної допомоги головам циклових комісій у підготовці самооцінювання ОПП.	Впродовж місяця	Тарасюк В.В., методисти	
14.	Підготовка характеристик викладачів, що атестуються у 2026 році.	Впродовж місяця	голови ЦК, методисти	
15.	Організація робочого засідання методичної ради коледжу (самоаналіз викладачів Жура Л.В., Кудрявцева О.М., Фютак Л.І.).	До 27.02.26 р.	методисти	
16.	Організація викладачів коледжу для підвищення їх кваліфікації та стажування.	Впродовж місяця	методисти	
17.	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації у 2026 році викладачами, які атестуються.	Впродовж місяця	методисти	
18.	Проведення робочого засідання школи викладача-початківця «Інтерактивні методи навчання як засіб формування професійних компетентностей».	19.02.26 р.	методисти	

19.	Надання методичної допомоги голові ЦК у плануванні презентації комісії соціальних та гуманітарних дисциплін.	До 23.02.26 р.	методисти	
20.	Відвідування заходів у межах презентації циклової комісії загальнотехнічних і спеціальних дисциплін.	23.02.2026-04.03.2026 р.	методисти	
21.	Організація викладачів-початківців до відвідування заходів у межах презентацій циклових комісій.	Впродовж місяця	методисти, адміністрація	
22.	Аналіз нормативних матеріалів з питань організації освітнього процесу та інноваційних досягнень педагогічної науки.	Впродовж місяця	адміністрація, методисти	
23.	Аналіз виконання графіка відвідування занять адміністрацією.	Впродовж місяця	методисти	
24.	Участь у роботі педагогічної ради коледжу.	25.02.26 р.	методисти	
25.	Планування роботи методичного кабінету коледжу на березень.	До 28.02.26 р.	методисти	

Методист: *підпис існує* Анна БОРИСЮК