

ПРОТОКОЛ № 6

від «09» березня 2026 р.

м. Звягель

Засідання комісії з забезпечення якості освіти
Звягельського політехнічного фахового коледжу

Присутні:

Голова комісії: Петрошук А.В., директор коледжу

Заступник голови комісії: Тарасюк В.В., заступник директора з навчальної роботи

Секретар комісії: Марченко Н.М., методист

Члени комісії:

- Кудрявцева О.М., заступник директора з виховної роботи
- Борисюк А.А., методист
- Косинський О.Р., завідувач економіко-технічного відділення
- Онікієнко С.М., завідувач електротехнічного відділення
- Тимошук М.В., завідувач відділення комп'ютерних дисциплін
- Фютак Л.І., завідувач навчально-виробничої практики
- Ваховський В.С., голова циклової комісії загальнотехнічних і спеціальних дисциплін
- Голуб І.І., голова циклової комісії електротехнічних та електромеханічних дисциплін
- Жура Л.В., голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін
- Захарчук І.М., голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін
- Копач С.В., голова циклової комісії соціальних та гуманітарних дисциплін
- Сахненко Н.А., голова циклової комісії природничих та математичних дисциплін
- Михальчук Андрій, Сидорчук Єлизавета, Висоцька Софія, Бондар Ольга – представники студентського самоврядування

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз результатів ліквідації академічних заборгованостей за результатами 1 семестру 2025-2026 навчального року.
2. Підготовка до опитування випускників щодо затребуваності на ринку праці, оцінки отриманої кваліфікації.
3. Підготовка до опитування здобувачів освіти щодо проявів насильства (булінгу) та щодо поінформованості про зміст Положення щодо протидії булінгу (цькуванню), унеможливлення насильства, жорстокого поводження зі здобувачами освіти у ЗПФК.
4. Стан підготовки до атестації педпрацівників. Виконання графіка атестації.
5. Стан підготовки до підсумкової атестації здобувачів освіти (у формі захисту кваліфікаційних робіт, комплексного іспиту та НМТ).
6. Інформація щодо участі у міжнародній конференції «Профтех 2.0: цифрові навички та управлінські рішення»

1. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень (Косинського О.Р., Онікієнко С.М., Борисюк А.А., Тимошук М.В.), які надали підсумкову інформацію про завершення процесу ліквідації заборгованостей. Доповідачі зазначили, що завдяки організованим додатковим консультаціям та індивідуальним графікам, більшість студентів, які мали незадовільні оцінки, успішно опанували матеріал. Зокрема, на 3-4 курсах рівень ліквідації становить 99%. Водночас було наголошено на необхідності подальшого контролю за студентами, що перебувають у групі ризику, аби запобігти накопиченню нових боргів у поточному семестрі. Особливу увагу звернули на важливість оперативного відображення результатів перескладань в журналах.

Список студентів, які мають 2 і більше заборгованостей:

- електротехнічне відділення (Е)
 - Гвядзовський Д., гр. Е-133 (7 заборгованостей)
 - Гордійчук І., гр. Е-318 (2 заборгованості)
- електротехнічне відділення (А)
 - Макарчук М., гр. А-134 (2 заборгованості)
 - Матвійчук Д., гр. А-134 (2 заборгованості)
 - Бобрик Н., гр. А-227 (2 заборгованості)
 - Карпенко В., гр. А-227 (3 заборгованості)
 - Крупович С., гр. А-227 (8 заборгованостей)
 - Степанюк О., гр. А-227 (7 заборгованостей)
- відділення комп'ютерних дисциплін
 - Корнійчук В., гр. К-228 (4 заборгованості)
 - Гуменюк С., гр. К-229 (3 заборгованості)
- економіко-технічне відділення
 - Коновалов В., гр. М-131 (3 заборгованості)
 - Калюжна В., гр. Б-132 (2 заборгованості)
 - Костенко І., гр. Б-224 (4 заборгованості)
 - Галаган А., гр. О-230 (3 заборгованості)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Завідувачам відділень направити листи службі у справах дітей щодо студентів 1-2 курсів, які не ліквідували борги, для прийняття рішення щодо їх подальшого навчання в коледжі.

1.2. Завідувачам відділень перевірити дотримання графіків індивідуального навчання студентів 3-4 курсів, підготувати доповідні записки, за необхідності підготувати проекти наказів про скасування дозволів на індивідуальну форму навчання.

2. СЛУХАЛИ:

Методиста Марченко Н.М., яка представила проєкт анкети для випускників. Мета опитування – з'ясувати рівень задоволеності якістю практичної підготовки та відповідність отриманих знань вимогам сучасних підприємств-роботодавців. Було акцентовано на тому, що опитування має охопити не лише випускників минулого року, а й тих, хто закінчив коледж раніше, для оцінки їхньої успішності на робочих місцях. Доповідач запропонувала включити до анкети питання щодо достатності практичних навичок, отриманих під час навчання, та готовності випускників до роботи з сучасним обладнанням. Результати опитування стануть підґрунтям для коригування ОПП та покращення взаємодії з підприємствами-партнерами.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Затвердити структуру анкети для випускників.

2.2. Головам ЦК організувати проведення онлайн-опитування випускних груп до кінця березня, узагальнити результати та представити аналіз на засіданні комісії з забезпечення якості освіти у квітні.

3. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з виховної роботи Кудрявцеву О.М., яка підкреслила актуальність створення безпечного освітнього середовища. Доповідач зазначила, що метою анонімного анкетування є не лише виявлення можливих випадків булінгу, а й перевірка знань здобувачів про їхні права та алгоритми дій у конфліктних ситуаціях. Було зауважено, що Положення щодо протидії булінгу у ЗПФК є доступним на сайті, проте виховна робота має бути спрямована на практичне розуміння студентами поняття «жорстоке поводження» та механізмів звернення за допомогою до психологічної служби чи адміністрації коледжу. Було запропоновано провести анонімне опитування серед студентів 2-3 курсів щодо їхньої обізнаності з Положенням про протидію булінгу та наявності випадків жорстокого поводження.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Психологу коледжу провести анкетування «Безпечний коледж» до кінця березня.
- 3.2. Кураторам груп на виховних годинах повторно ознайомити здобувачів з алгоритмом дій у разі виявлення ознак насильства.
- 3.3. Заступнику директора з виховної роботи Кудрявцевій О.М. узагальнити результати та представити аналіз на засіданні комісії з забезпечення якості освіти у квітні.

4. СЛУХАЛИ:

Методиста Марченко Н.М., яка поінформувала про хід атестаційного періоду 2026 року. Було повідомлено, що всі викладачі, які підлягають атестації, успішно пройшли етап відкритого показу педагогічної майстерності. Методист відзначила активну участь викладачів у вебінарах і конференціях з метою підвищення кваліфікації. На даний момент завершується оформлення атестаційних листів. Графік виконання заходів дотримується в повному обсязі.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Схвалити результати вивчення педагогічної діяльності викладачів, що атестуються.
- 4.2. Атестаційній комісії підготувати підсумкові характеристики та проекти наказів до кінця березня.

5. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Тарасюка В.В., який надав розгорнутий звіт про підготовку випускних груп до завершального етапу навчання. Доповідач повідомив про завершення затвердження тем дипломних проєктів та призначення керівників. Також було обговорено технічну готовність до проведення комплексного іспиту. Окрему увагу приділили реєстрації випускників на НМТ: інформацію щодо особливостей цього річного тестування розміщено на сайті, централізовано надається допомога в оформленні реєстраційних документів. Було наголошено на важливості психологічної підтримки студентів під час підготовки до іспитів.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Заступнику директора з навчальної роботи Тарасюку В.В перевірити правильність оформлення наказів про склад комісій для проведення підсумкових атестацій.
- 5.2. Скласти розклад проведення консультацій з дипломного проєктування в очній формі.
- 5.3. Викладачам загальноосвітніх дисциплін провести додаткові консультації з підготовки до НМТ.

6. СЛУХАЛИ:

Фютак Л.І. та Тимошук М.В., доповідачі розповіли про європейські кейси діджиталізації професійної освіти, зокрема про використання віртуальних тренажерів для практичної підготовки. Було запропоновано розглянути можливість інтеграції певних цифрових інструментів у роботу коледжу. Учасники конференції підкреслили, що цифрова трансформація закладу є необхідною умовою для відповідності статусу сучасного політехнічного коледжу, наголосили на необхідності переходу на нові стандарти цифрових компетентностей для викладачів.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 6.1. Рекомендувати педагогічному колективу використовувати цифрові інструменти у щоденній роботі.
- 6.2. Провести внутрішній воркшоп для обміну цифровим досвідом у квітні 2026 р.

Голова комісії

підпис існує

Алла ПЕТРОШУК

Секретар

підпис існує

Наталія МАРЧЕНКО