

ПРОТОКОЛ № 7

від «13» квітня 2026 р.

м. Звягель

Засідання комісії з забезпечення якості освіти
Звягельського політехнічного фахового коледжу

Присутні:

Голова комісії: Петрошук А.В., директор коледжу

Заступник голови комісії: Тарасюк В.В., заступник директора з навчальної роботи

Секретар комісії: Марченко Н.М., методист

Члени комісії:

- Кудрявцева О.М., заступник директора з виховної роботи
- Борисюк А.А., методист
- Косинський О.Р., завідувач економіко-технічного відділення
- Онікієнко С.М., завідувач електротехнічного відділення
- Тимошук М.В., завідувач відділення комп'ютерних дисциплін
- Фютак Л.І., завідувач навчально-виробничої практики
- Ваховський В.С., голова циклової комісії загальнотехнічних і спеціальних дисциплін
- Голуб І.І., голова циклової комісії електротехнічних та електромеханічних дисциплін
- Захарчук І.М., голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін
- Копач С.В., голова циклової комісії соціальних та гуманітарних дисциплін
- Сахненко Н.А., голова циклової комісії природничих та математичних дисциплін
- Михальчук Андрій, Сидорчук Єлизавета, Висоцька Софія, Бондар Ольга – представники студентського самоврядування

Відсутні: Жура Л.В., голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз результатів атестації та відвідування занять за підсумками березня місяця. Результати навчання здобувачів освіти за індивідуальними графіками навчання (у т.ч. – 25+). Робота з підвищення якості навчання, у т.ч. робота з батьками та службою у справах дітей.
2. Аналітична довідка за підсумками опитування випускників щодо затребуваності на ринку праці, оцінки отриманої кваліфікації.
3. Аналітична довідка опитування здобувачів освіти щодо проявів насильства (булінгу) та щодо поінформованості про зміст Положення щодо протидії булінгу (цькуванню), унеможливлення насильства, жорстокого поводження зі здобувачами освіти у ЗПФК.
4. Підготовка до опитування учасників освітнього процесу щодо виконання норм академічної доброчесності в коледжі та поінформованості щодо змісту Положення про дотримання норм академічної доброчесності студентами та педагогічними працівниками ЗПФК.
5. Підготовка до опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів у ЗПФК.
6. Стан підготовки до проведення виробничих переддипломних практик (допуски) та забезпечення студентів методичними матеріалами для проведення практик.
7. Стан підготовки до дипломного проєктування та забезпечення студентів методичними матеріалами до дипломного проєктування.
8. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень (Косинського О.Р., Борисюк А.А., Онікієнко С.М., Тимощук М.В.), які надали про результати атестації та стан відвідування занять у березні. Доповідачі зазначили, що середній бал успішності залишається стабільним, проте наявна тенденція до пропусків занять студентами, які офіційно працюють за індивідуальними графіками (категорія 25+). Окрему увагу приділено взаємодії з батьками та соціальними службами для підтримки студентів пільгових категорій. *(Відомості додаються)*

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Продовжувати посилений контроль за відвідуванням занять, особливо серед студентів, які мають академічні заборгованості.
- 1.2. Провести засідання рад студентського самоврядування на відділеннях, на яких розглянути питання академічних заборгованостей, пропусків без поважних причин.
- 1.3. Ознайомити батьків здобувачів освіти зі змістом Постанови КМУ № 241 від 25.02.2026 р. про зміни, що вносяться до Порядку ведення обліку дітей.

2. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії обліково-економічних дисциплін Захарчук І.М. з аналітичною довідкою про результати опитування випускників спеціальності 071 Облік і оподаткування. Обговорено рівень задоволеності випускників отриманою кваліфікацією та їхню адаптацію до вимог сучасного ринку праці. Більшість опитаних позитивно оцінюють прикладний характер отриманої кваліфікації.

Завідувача відділення комп'ютерних дисциплін Тимощук М.В. з аналітичною довідкою про результати опитування випускників спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія. Аналіз показав, що 85% респондентів задоволені рівнем отриманої практичної підготовки, проте висловлюють побажання щодо збільшення годин на вивчення спеціалізованого програмного забезпечення.

Голову циклової комісії загальнотехнічних і спеціальних дисциплін Ваховського В.С. про результати опитування випускників спеціальності 131 Прикладна механіка. Наголошено на необхідності розширення співпраці з роботодавцями для актуалізації тем курсових робіт відповідно до запитів ринку.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Врахувати результати опитування при коригуванні вибіркового компоненту освітньо-професійних програм.
- 2.2. Головам ЦК організувати зустрічі з представниками профільних підприємств-партнерів для розширення співпраці з роботодавцями.
- 2.3. Результати і аналіз опитувань розмістити на офіційному вебсайті коледжу.

3. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з виховної роботи Кудрявцеву О.М., яка наголосила на важливості анонімного моніторингу для виявлення прихованих проявів насильства. Запропоновано провести серію заходів про алгоритм дій у разі виявлення ознак булінгу. Доповідач підкреслила, що попри відсутність офіційно зафіксованих скарг, анонімне опитування вказує на потребу у детальнішому роз'ясненні алгоритму дій у разі виникнення конфліктних ситуацій. Оксана Миколаївна наголосила на важливості превентивних заходів серед студентів першого курсу.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Провести додаткові роз'яснювальні заходи щодо змісту Положення про протидію булінгу.
- 3.2. Заступнику директора з виховної роботи Кудрявцевій О.М. узагальнити результати та представити аналіз на засіданні комісії з забезпечення якості освіти у травні.
- 3.3. Практичному психологу Ничипорук А.Р. провести тренінгові заняття «Командна робота» у групах 1 курсу протягом квітня-травня.

4. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Тарасюка В.В. щодо підготовки до опитування учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності. Обговорено аспекти опитування учасників освітнього процесу на знання принципів академічної етики. Озвучено зміст анкет для студентів, які включають питання щодо процедур перевірки робіт на плагіат, використання ШІ та дотримання авторського права. Відзначено, що поінформованість щодо змісту Положення про академічну доброчесність є обов'язковою.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Підготувати анкети для перевірки ознайомлення учасників освітнього процесу щодо норм академічної доброчесності.
- 4.2. Заступнику директора з навчальної роботи Тарасюку В.В. підготувати статистичний звіт за результатами опитування в травні 2026 р.
- 4.3. Відповідальним особам оновити інформаційні стенди та розділ на сайті коледжу, присвячений академічній етиці та доброчесності.

5. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з виховної роботи Кудрявцеву О.М., яка доповіла про стан підготовки до проведення опитування батьків щодо оцінки управлінських та освітніх процесів у коледжі. Метою опитування є отримання зворотного зв'язку щодо якості навчання та прозорості управлінських рішень у коледжі. Доповідач зазначила, що опитування батьків дозволить оцінити прозорість прийняття рішень адміністрацією коледжу та рівень довіри до освітнього середовища. До опитування планується залучити батьків студентів 3-4 курсів через батьківські групи кураторів.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Кураторам груп забезпечити поширення посилань на анкети серед батьків.
- 5.2. Заступнику директора з виховної роботи Кудрявцевій О.М. підготувати статистичний звіт за результатами батьківського опитування в травні 2026 р.

6. СЛУХАЛИ:

Завідувача виробничими практиками Фютак Л.І. про допуски студентів до переддипломної практики та забезпечення їх методичними матеріалами для практики та дипломного проєктування. Було проаналізовано стан укладання договорів з базами практик та готовність наказів про допуск студентів до виробничого навчання. Перевірено наявність програм практик, щоденників-звітів та інструкцій з техніки безпеки.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 6.1. Своєчасно видавати студентам направлення та щоденники-звіти перед виходом на об'єкти практики.
- 6.2. Провести інструктивну нараду з керівниками практики від коледжу щодо порядку моніторингу виконання програм практик в очному форматі.

7. СЛУХАЛИ:

Голів випускових ЦК про стан підготовки до дипломного проєктування та забезпечення студентів методичними матеріалами до дипломного проєктування. Відзначено, що студенти випускних курсів забезпечені завданнями, проте необхідно оновити списки рекомендованої літератури у методичних вказівках, враховуючи чинні нормативні акти та ДСТУ. Наголошено на необхідності проведення передзахистів.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 7.1. Головам ЦК перевірити доступність електронних версій методичних вказівок у системі дистанційного навчання коледжу.
- 7.2. Здійснювати перевірку дипломних проєктів на ознаки плагіату.

Голова комісії
Секретар

підпис існує
підпис існує

Алла ПЕТРОШУК
Наталія МАРЧЕНКО