

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Звягельського
політехнічного фахового коледжу № 1

28.08.2026 р.

Початок: 10-00
Закінчення: 11-45

Голова педагогічної ради – Алла ПЕТРОШУК

Секретар: Світлана КОПАЧ

Присутні: члени педагогічної ради, 5 представників студради

Відсутні: –

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради. (Директор коледжу Петрошук А.В.)
2. Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік. (Директор коледжу Петрошук А.В.)
3. Про підсумки роботи колективу у 2025-2026 навчальному році. (Директор коледжу Петрошук А.В.)
4. Результати вступної кампанії 2026 року. (Відповідальний секретар приймальної комісії Фютак Л.І.)
5. Про затвердження навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів на 2026-2027 навчальний рік. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
6. Про зміни в ОПП: введення дисципліни «Основи національного спротиву». (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
7. Про затвердження педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
8. Про занесення фотографій кращих студентів на Дошку пошани. (Заступник директора з навчальної роботи Тарасюк В.В.)
9. Повідомлення наказів про призначення голів циклових комісій, кураторів академічних груп, завідувачів кабінетів та лабораторій. (Заступники директора з навчальної та виховної роботи, керівник виробничих практик.)
10. Різне.

СЛУХАЛИ: 1.

Петрошук А.В., директора коледжу, з пропозицією обрати Копач С.В. секретарем педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: 1.

1.1. Обрати Копач С.В. секретарем педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 2.

Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про план засідань педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: 2.

2.1. Затвердити план засідань педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 3.

Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про підсумки роботи колективу в 2025-2026 навчальний рік та основні напрямки роботи в поточному році.

Доповідач наголосила на методичній проблемі коледжу «Цифрова трансформація як розвиток комп'ютерно-технологічної платформи освіти» та на необхідності продовжувати активну роботу з впровадження цифрового контенту в освітній процес.

Зупинилась на найважливіших сторонах роботи колективу за попередній навчальний рік. Так, впродовж року було проведено акредитацію ОПП Облік і оподаткування – і це стало досягненням (91 бал зі 100), за яку доповідач подякувала всім, хто працював безпосередньо над проведенням акредитації. Слід зауважити на потужній роботі над методичним забезпеченням в комісії обліково-фінансових дисциплін, адже від експертів не отримано жодного зауваження щодо навчального контенту.

Також впродовж 2025-2026 навчального року було організовано нові форми співпраці зі стейкхолдерами, окрім традиційних зустрічей (конференція, анкетування). Відбулася низка заходів, як-от: круглий стіл разом з представниками Центру зайнятості, гостьові лекції, співпраця з Житомирською політехнікою (форум з питань розвитку автосервісу).

У напрямку реалізації вимог Закону України «Про академічну доброчесність» було проведено тиждень доброчесності, запроваджено перевірку на плагіат дипломних робіт, проведено низку лекцій з академічної доброчесності, участь у форумі тощо.

В плані розбудови внутрішньої системи якості освіти, виявлення проблемних питань. у ЗПФК було проведено низку анкетувань: опитування педпрацівників, "Куратор очима студентів", опитування щодо вибіркового дисциплін, опитування батьків студентів II курсу, опитування випускників спеціальностей Комп'ютерна інженерія та Облік та оподаткування, було проведено опитування роботодавців. Доповідач зазначила, що проведення опитувань є вимогою часу, оскільки результати моніторингів дають можливість побачити та виправити недоліки чи проблемні питання та враховуються при акредитації.

Цифрова грамотність: заклад отримав 6 інтерактивних панелей, проведено численні майстерки (Шевчук Г.М., Щербатюк В.С.), педагогічні читання «Цифрова екосистема у ЗПФК», модераторами яких виступили Марченко Н.М., Борисюк А.А., Тимошук М.В.

Доповідач зауважила, що всі циклові комісії представили свій досвід роботи шляхом проведення тижнів та декад презентацій ЦК, а також майже всі циклові комісії реалізували найрізноманітніші творчі проекти, які було представлено на засіданні педагогічної ради в червні.

Петрошук А.В. наголосила на важливості участі у міжнародних конференціях і студентів, і викладачів та відзначила учасників та їхніх керівників Поперечнюк Л.М., Псьоту В.О., Фютак Л.І., Троцького В.В. Також доповідач відзначила статті та публікації в фахових джерелах, які написали викладачі Поперечнюк Л.М., Попов В.В., Мартинюк Людмила. Доповідач подякувала студраді за співпрацю та наголосила на ефективності її роботи.

Серед успішних проектів та ініціатив було згадано менторство, Дебют першокурсника, кібертурніри (дискусійна панель на базі закладу в серпні).

Гуртожиток і студрада гуртожитку також активно працювали впродовж 2025-2026н.р. – активно працювала студрада гуртожитку, здійснювалась волонтерська робота, за що доповідач подякувала виховательку гуртожитку Затуливітер І.А.

Петрошук А.В. наголосила, що волонтерство, завдяки Кудрявцевій О.М. не ставилося на паузу навіть влітку та нагадала на необхідності здачі коштів на волонтерство, адже лише впродовж канікул відбулися кілька поїздок на Схід, метою яких було закриття запитів військових на будматеріали та продовольство.

Насамкінець доповідач звернула увагу на проблеми, зокрема стару комп'ютерну техніку, заклад шукає шляхів вирішення; відсів студентів після II курсу та недостатня робота з профорієнтації, яка ведеться, хоча дисципліна «Вступ до спеціальності» має забезпечити інтерес до фаху. Наявна проблема з кураторством через відсутність ініціативи та бажання значної частини педагогів братися за цю роботу. Існує проблема з підручниками загальноосвітніх дисциплін: окремі викладачі не користуються ними в достатній мірі.

УХВАЛИЛИ: 3.

- 3.1. Організацію освітнього процесу в ЗПФК у 2026-2027 році здійснювати у змішаному форматі.
- 3.2. В основі організації освітнього процесу – збереження життя і здоров'я учасників та збереження контингенту студентів. З метою організації безпечних умов проживання в гуртожитку ЗПФК у 2026-2027 році продовжити нічне чергування викладачів-чоловіків.
- 3.3. Роботу педагогічного колективу ЗПФК спрямувати на розв'язання методичної проблеми «Цифрова трансформація як розвиток комп'ютерно-технологічної платформи освіти». Головам ЦК, керівникам структурних підрозділів, служб, запланувати заходи для розв'язання методичної проблеми.
- 3.4. Головам фахових циклових комісій звернути особливу увагу на використання технологій ІІІ в освітньому процесі, насамперед в контексті використання віртуальних лабораторій для проведення практичних та лабораторних занять.
- 3.5 Педагогічному колективу ЗПФК продовжувати розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Положення про внутрішню систему якості освіти у ЗПФК, введеного в дію наказом №14/1-О від 03.03.2025 р.
- 3.6. Педагогічному колективу продовжувати роботу з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання (Наказ МОН України від 06.06.2022р. №527).
- 3.7. Головам циклових комісій продовжувати роботу зі стейкхолдерами та щорічно переглядати та вдосконалення ОПП за участі роботодавців, випускників та здобувачів освіти. Враховувати пропозиції та зауваження в нових редакціях ОПП.
- 3.8. ЦК комп'ютерних дисциплін спрямувати роботу на успішне проходження акредитації спеціальності.
- 3.9. Викладачам загальноосвітніх дисциплін при формуванні освітнього контенту звернути особливу увагу на актуальність навчального матеріалу, спираючись на сучасні підручники.

СЛУХАЛИ: 4.

Фютак Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, з інформацією про підсумки вступної кампанії 2026.

Доповідач насамперед подякувала працівникам приймальної комісії за роботу та звернулася до педагогічного колективу з проханням приділити увагу першокурсникам та сприяти їхній адаптації. Фютак Л.І. охарактеризувала особливості вступу, зосередивши увагу на відмінностях вступної кампанії від попередньої. Було продемонстровано презентацію, яка унаочнила виступ. Було подано 976 заяв. Результатом вступу стало 8 груп. Найбільший конкурс був на автоелектриків та електриків. Найбільше абітурієнтів – з Ліцею №4, Ліцею №11 та Ліцею №1 Звягельської міської ради, щодо району, то найбільше вступників із сіл Наталівка, Таращанка, Пилиповичі та Чиживка.

Доповідач прокоментувала результати вступу на основі повної загальної середньої освіти та зосередила увагу присутніх на додатковому наборі з 19 вересня та необхідності продовження профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ: 4.

- 4.1. Організацію та проведення вступної кампанії вважати результативною.
- 4.2. Працівникам приймальної комісії продовжити роботу щодо підвищення ефективності вступної кампанії, зосередивши увагу на збільшенні частки абітурієнтів, яких зараховують до коледжу.
- 4.3. Членам педагогічного колективу посилити профорієнтаційну роботу серед учнів закладів загальної середньої освіти міста Звягеля та району.
- 4.4. Розширити географію профорієнтаційної роботи, активізувавши співпрацю із закладами освіти інших громад з метою залучення більшої кількості вступників з цих регіонів.

4.5. Зберегти та розвивати підготовчі курси як ефективний канал формування контингенту, особливо 5-місячний формат, який продемонстрував найвищу конверсію до зарахування.

4.6. Цикловій комісії обліково-економічних дисциплін посилити інформаційне представлення спеціальності D1 Облік і оподаткування, акцентуючи увагу на перевагах, можливостях подальшого працевлаштування та продовження освіти.

СЛУХАЛИ: 5.

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про затвердження навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів на 2026-2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: 5.

5.1. Заслухаву інформацію взяти до відома.

5.2. Затвердити навчальні плани спеціальностей та робочі навчальні плани на 2026-2027 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 6

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про затвердження планів на 2026-2027 навчальний рік та зміни до планів.

Основні зміни до ОПП зумовлені введенням дисципліни Основи національного спротиву (3 кредити), дисципліна почне викладатися з 1 жовтня.

УХВАЛИЛИ: 6

6.1. Заслухаву інформацію взяти до відома.

6.2. Внести зміни до ОПП, у зв'язку з впровадженням у навчальний процес дисципліни Основи національного спротиву (3 кредити).

СЛУХАЛИ: 7

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про затвердження педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік та зміни до планів.

Доповідач зазначив, що частина педагогічних працівників вже ознайомлена зі своїм педагогічним навантаженням та запросив решту у навчальну частину для ознайомлення з кінцевим педагогічним навантаженням.

УХВАЛИЛИ: 7

7.1. Заслухаву інформацію взяти до відома.

7.2. Затвердити педагогічне навантаження на 2026-2027 навчальний рік.

СЛУХАЛИ: 8

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, з узагальненою інформацією від завідувачів відділень про найкращих студентів та занесення їхніх фотографій на Дошку пошани.

УХВАЛИЛИ: 8

8.1. Заслухаву інформацію взяти до відома.

8.2. Занести фотографії кращих студентів ЗПФК на Дошку пошани

СЛУХАЛИ: 9

1. Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про призначення голів циклових комісій на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач ознайомив присутніх зі змістом наказу.

2. Фютак Л.І., завідувачку навчально-виробничих практик, з інформацією про призначення завідувачів кабінетів та лабораторій. Доповідач ознайомила присутніх зі змістом наказу.
3. Кудрявцеву О.М., заступника директора з виховної роботи з інформацією про призначення кураторів академічних груп. Доповідач ознайомила присутніх зі змістом наказу. Також було повідомлено тему першої лекції «Мова гідності».

УХВАЛИЛИ: 9

9.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: 10

1. Петрошук А.В., директора коледжу, з інформацією про терміни здачі навчальних програм, індивідуальних планів, планів роботи ЦК. Доповідач звернула увагу кураторів на медичні довідки з визначенням групи підготовки для відвідування занять з фізичного виховання, які є обов'язковими для всіх студентів.
2. Теплова І.О., інженера з охорони праці з інформацією про необхідність проведення трьох інструктажів, які мають провести куратори та завідувачі кабінетів. З інструктажами можна ознайомитися у вайбер-групі ЗПФК.
3. Савчук Г.В., завідувачку бібліотеки інформацією про видачу підручників для здобувачів освіти впродовж першого навчального тижня. З графіком можна ознайомитися у вайбер-групі ЗПФК.

УХВАЛИЛИ: 10

10.1. Заслухану інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради коледжу

підпис існує

Алла ПЕТРОШУК

Секретар педагогічної ради коледжу

підпис існує

Світлана КОПАЧ