

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з навчальної роботи
підпис існує В'ячеслав ТАРАСЮК
«21» вересня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗПФК
підпис існує
Алла ПЕТРОШУК
«23» вересня 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ
методичного кабінету ЗПФК
(на 2026-2027 навчальний рік)

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.1	Організація роботи педагогічного колективу для розв'язання методичної теми «Цифрова трансформація як розвиток комп'ютерно-технологічної платформи освіти».	Впродовж року	Адміністрація, методисти	
1.2	Обговорення і визначення основних напрямків роботи циклових комісій коледжу на 2026-27 н. р.	До 01.09.2026 р.	Методисти, голови ЦК	
1.3	Упорядкування в методичному кабінеті документації, а саме: - план роботи ЗПФК; - план педагогічної ради коледжу; - план роботи методичної ради коледжу; - план роботи методичного кабінету коледжу; - плани роботи циклових комісій; - план роботи школи викладача-початківця; - план вивчення, узагальнення досвіду роботи викладачів, що атестуються у 2026-27 н. р.	Вересень 2026 р.	Тарасюк В.В., методисти	
1.4	Впорядкування навчальних програм в електронному вигляді на базі методкабінету, редагування інформації на сайті коледжу.	До 10.09.2026 р.	Методисти, голови ЦК, викладачі	
1.5	Методична допомога головам циклових комісій під час планування роботи ЦК на 2026-2027 н. р.	До 10.09.2026 р.	Методисти, голови ЦК	
	Розробка і затвердження плану роботи школи викладача-початківця на 2026-27 н. р.	До 10.09.2026 р.	Методисти	
1.6	Підготовка графіка презентації циклових комісій коледжу.	До 15.09.2026 р.	Методисти	
1.7	Складання графіка відвідування викладачами-початківцями занять наставників та досвідчених викладачів.	До 15.09.2026 р.	Методисти	
1.8	Підготовка графіка проведення відкритих занять та відкритих заходів.	До 15.09.2026 р.	Методисти	
1.9	Складання графіка написання методичних розробок викладачами.	До 15.09.2026 р.	Методисти	

1.10	Розробка і затвердження плану роботи методичного кабінету на 2026-27 н. р.	До 21.09.2026 р.	Методисти	
1.11	Підготовка графіка відвідування занять адміністрацією.	До 21.09.2026 р.	Методисти	
1.12	Методична допомога головам циклових комісій під час планування та презентації тижнів ЦК.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК	
1.13	Організація профорієнтаційної роботи викладачами коледжу.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК	
1.14	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників коледжу.	До 21.09.2026 р.	Методисти	
1.15	Узгодження графіка проведення атестації викладачів у 2026-27 н. р.	До 01.10.2026 р.	Методисти	
1.16	Поновлення інформаційно-методичних стендів та поповнення їх новими матеріалами.	Впродовж року	Методисти	
1.17	Забезпечення кабінету методичною, фаховою, періодичною літературою, довідниками для підготовки до занять, нарад, позааудиторних заходів.	Постійно	Методисти, бібліотекар	
1.18	Поповнення довідниково-інформаційного фонду методичними матеріалами з методичної теми.	Впродовж року	Методисти, бібліотекар	
1.19	Ведення роботи з поширення нормативної, наукової, педагогічної інформації. Пропагування перспективного педагогічного досвіду з освітніх сайтів, періодичних видань «Фахова передвища освіта», «Завуч» і т.д.	Постійно	Методисти	
1.20	Здійснення аналізу підготовки та проведення занять педагогами коледжу.	Впродовж року	Адміністрація, методисти	
1.21	Методична допомога викладачам в організації і проведенні відкритих занять та відкритих заходів.	За планом	Методисти, голови ЦК	
1.22	Організація виступів викладачів на педрадах, педагогічних читаннях згідно з планами коледжу та методичного кабінету.	Впродовж року	Адміністрація, методисти	
1.23	Допомога викладачам у розробці та проведенні занять з використанням технологій дистанційного навчання.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК	
1.24	Організація опитування (тестування) серед викладачів коледжу, здобувачів освіти та їх батьків з питання організації освітнього процесу з подальшим аналізом і обговоренням.	Впродовж року	Адміністрація, методисти	
1.25	Методична допомога головам циклових комісій під час організації та проведення обласних методичних об'єднань на базі коледжу.	Впродовж року	Методисти	
1.26	Організація викладачів до участі у роботі обласних методичних об'єднань.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК	
1.27	Організація викладачів до участі у науково-практичних конференціях закладів освіти.	Впродовж року	Методисти	
1.28	Методична допомога у підготовці акредитації ОПП Комп'ютерна інженерія.	Впродовж року	Методисти	

1.29	Допомога голові циклової комісії комп'ютерних дисциплін у підготовці і проведенні міжрегіональної науково-практичної конференції.	Березень-квітень 2027 року	Методисти	
1.30	Методична допомога викладачам під час розробки методичних рекомендацій, підручників, посібників.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК	
1.31	Організація роботи з обдарованими студентами, підготовка до участі в обласних, Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах та конкурсах фахової майстерності, конференціях (в тому числі онлайн).	Впродовж року	Методисти, голови ЦК, викладачі, майстри в/н	
1.32	Організація постійно діючих семінарів за напрямками: - школа викладача-початківця; - майстер-класи з використання ІКТ та ІІІ для організації і проведення занять; - презентації роботи циклових комісій; - педагогічні читання; - презентація досвіду викладачів-початківців; - представлення творчих проєктів цикловими комісіями; - виставка кращих методичних напрацювань викладачів.	Впродовж року	Методисти	
1.33	Контроль за підготовкою екзаменаційних матеріалів. Перевірка наявності критеріїв оцінювання при проведенні екзаменів та заліків.	Впродовж року	Тарасюк В.В., методисти	
1.34	Методична допомога викладачам під час формування звітності за 2026-2027 н. р.	Червень 2027 р.	Голови ЦК, методисти	
1.35	Випуск методичного бюлетеня за результатами рейтингової оцінки діяльності викладачів.	Червень 2027 р.	Голови ЦК, методисти	

ІІ. РОБОТА З ПІДВИЩЕННЯ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.1	Проведення організаційної наради з головами циклових комісій.	28.08.2026 р.	Адміністрація, методисти	
2.2	Організація та планування спільних засідань циклових комісій з метою обміну досвідом роботи.	Впродовж року	Тарасюк В.В., методисти	
2.3	Надання консультацій викладачам щодо індивідуального планування роботи на 2026-2027 н. р.	До 10.09.2026 р.	Методисти	
2.4	Закріплення наставників за викладачами-початківцями.	До 01.09.2026 р.	Тарасюк В.В., методисти	
2.5	Планування роботи наставників з викладачами-початківцями на 2026-27 н. р.	До 15.09.2026 р.	Викладачі-наставники	
2.6	Надання індивідуальних консультацій педагогам-початківцям.	За потребою	Тарасюк В.В., методисти	
2.7	Планування роботи викладачів-початківців на 2026-27 н. р.	До 15.09.2026 р.	Викладачі-наставники	
2.8	Участь в організації і проведенні засідань методичної ради коледжу.	Впродовж року	Методисти, заст. дир. з НР	
2.9	Ознайомлення викладачів з Положенням про атестацію педагогічних працівників.	Жовтень 2026 р.	Методисти	
2.10	Організація викладачів до участі у роботі міських, обласних та Всеукраїнських семінарів, конференцій.	Постійно	Методисти	
2.11	Організація та аналіз проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Впродовж року	Методисти	
2.12	Участь в організації і проведенні презентацій циклових комісій.	Впродовж року	Голови ЦК, методисти	
2.13	Організація викладачів спеціальних дисциплін до участі у засіданнях із стейкхолдерами.	Впродовж року	Адміністрація	
2.14	Відвідування занять викладачів з метою вивчення досвіду та надання методичної допомоги.	Впродовж року	Адміністрація	
2.15	Вивчення рівня педагогічної майстерності викладачів шляхом спостережень, тестування, анкетування, зрізів знань здобувачів освіти.	Впродовж року	Адміністрація	
2.16	Надання допомоги викладачам в організації, підготовці і проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів, спортивних змагань та заходів.	Постійно	Методисти	
2.17	Аналіз рівня знань здобувачів освіти та проведення викладачами конкретних заходів для покращення якісних показників навчання.	Грудень – травень	Тарасюк В.В., методисти, голови ЦК	

2.18	Організація роботи з підготовки самоаналізу викладачів, що атестуються.	Жовтень-березень	Методисти, голови ЦК	
2.19	Ознайомлення викладачів з характеристиками їх діяльності у міжатестаційний період.	До 10.03.2027 р.	Атестаційна комісія	
2.20	Аналіз творчих звітів та оформлення атестаційних листів викладачів, які атестуються у 2027 р.	До 10.03.2027 р.	Методисти	
2.21	Організація презентації досвіду роботи викладачів, які атестуються на встановлення вищої кваліфікаційної категорії.	До 20.03.2027 р.	Методисти	
2.22	Допомога викладачам при розробці посібників, методичних рекомендацій та їх рецензування.	Впродовж року	Методисти	
2.23	Перевірка та аналіз підготовки навчально-методичного забезпечення до проведення занять.	Впродовж року	Методисти	
2.24	Організація викладачів коледжу до участі у педагогічних читаннях.	січень	Методисти	
2.25.	Організація презентації досвіду викладачів-початківців.	Травень 2027 р.	Методисти, наставники	
2.26	Звіт викладачів-початківців про виконану роботу у 2026-27 н. р.	До 21.06.2027 р.	Викладачі-наставники	
2.27	Звіт виконаної роботи викладачами коледжу у 2026-27 н. р.	Червень 2027 р.	Методисти, голови ЦК	
2.28	Участь у робочих засіданнях рейтингової комісії коледжу.	Червень 2027 р.	Адміністрація методисти	
2.29	Формування рейтингових списків викладачів за підсумками виконаної роботи у 2026-27 н. р.	Червень 2027 р.	Методисти	

ІІІ. РОБОТА З ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО І ВИРОБНИЧОГО ДОСВІДУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
3.1	Організація досвідчених викладачів до поширення власного досвіду серед викладачів циклових комісій коледжу.	Жовтень-березень	Методисти, голови ЦК	
3.2	Організація взаємовідвідування занять викладачами.	Постійно	Методисти, голови ЦК	
3.3	Організація майстер-класів та занять-практикумів для викладачів з питання використання інтерактивної дошки та інтерактивної панелі.	Протягом року	Методисти, викладачі комп'ютерних дисциплін	
3.4	Організація занять-практикумів та майстер-класів для викладачів з питання впровадження в освітній процес Google-додатків, використання штучного інтелекту Chat GPT.	Постійно	Методисти, досвідчені викладачі	
3.5	Інформування викладачів та майстрів виробничого навчання з питання вдосконалення професійної компетентності та цифрової грамотності.	Протягом року	Методисти	
3.6	Організація викладачів до участі у робочих засіданнях обласних методичних об'єднань.	Впродовж року	Методисти	
3.7	Вивчення та узагальнення досвіду викладачів, що атестуються у 2026-27 н. р.	Жовтень-лютий	Методисти, голови ЦК	
3.8	Презентація творчих здобутків викладачів у межах презентації циклових комісій, засіданні методичної ради (представлення досвіду викладачів, що атестуються у 2027 році).	Згідно з графіком презентацій ЦК	Методисти, голови ЦК	
3.9	Представлення матеріалів кращого досвіду викладачів коледжу на освітніх сайтах та конференціях.	Впродовж року	Методисти	
3.10	Організація участі викладачів з доповідями на педагогічних читаннях, засіданнях педагогічних та методичних рад, обласних методичних об'єднань, циклових комісій, конференціях, семінарах.	Впродовж року	Методисти	
3.11	Організація викладачів до публікації напрацьованих статей у періодичних виданнях закладів фахової передвищої освіти.	Впродовж року	Методисти	
3.12	Презентація власного досвіду викладачів-початківців.	травень 2027 р.	Методисти, наставники	
3.13	Організація звітів роботи викладачів за 2026-2027 н. р.	червень	Методисти, голови ЦК	
3.14	Організація творчих звітів голів циклових комісій.	червень	Методисти	

IV. РОБОТА З МАЛОДОСВІДЧЕНИМИ ВИКЛАДАЧАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
4.1	Організація викладачів до процесу самовдосконалення, підвищення свого освітнього та професійного рівня у сфері цифрової трансформації.	Впродовж року	Методисти	
4.2	Організація роботи постійно діючого семінару-практикуму «Школа викладача-початківця».	Впродовж року	Методисти	
4.3	Призначення викладачам-початківцям наставників, організація планування роботи наставників з початківцями з подальшим звітом на засіданні циклових комісій.	До 01.09.2026 р.	Методисти	
4.4	Організація відвідування відкритих занять досвідчених викладачів педагогами-початківцями із залученням до подальшого аналізу.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК, наставники	
4.5	Надання методичної допомоги викладачам-початківцям з питання підвищення рівня методичної та загально-педагогічної підготовки.	Впродовж року	Методисти	
4.6	Організація викладачів-початківців до профорієнтаційної роботи коледжу.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК, наставники	
4.7	Організація відвідування позааудиторних заходів коледжу та міста.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК, наставники	
4.8	Організація викладачів-початківців до участі у міжрегіональній науково-практичній конференції на рівні коледжу.	квітень	Методисти, голови ЦК, наставники	
4.9	Організація викладачів-початківців до проходження курсів підвищення кваліфікації.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК, наставники	
4.10	Проведення анкетування викладачів-початківців, надання рекомендацій.	Жовтень-листопад	Методисти	
4.11	Контроль ведення навчально-методичної документації викладачами-початківцями, аналіз та надання допомоги при створенні навчально-методичних комплексів.	Впродовж року	Методисти	
4.12	Аналіз роботи циклових комісій з викладачами-початківцями, надання допомоги у вирішенні проблемних питань.	Впродовж року	Методисти	
4.13	Відвідування занять викладачів-початківців з метою надання методичної допомоги.	Впродовж року	Методисти, голови ЦК	
4.14	Організація викладачів-початківців до самоаналізу власної діяльності.	Впродовж року	Методисти	

V. МЕТОДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.1	Нарада з питання планування роботи циклової комісії.	До 01.09.2026 р.	Методисти	
5.2	Надання індивідуальних рекомендацій до планування роботи циклових комісій.	вересень	Методисти	
5.3	Контроль роботи засідань циклових комісій.	Впродовж року	Методисти	
5.4	Вивчення системи роботи циклових комісій у 2026-2027 н. р.	Впродовж року	Методисти	
5.5	Аналіз рівня підготовки викладачів коледжу до занять та стану оформлення навчальної документації.	Впродовж року	Методисти	
5.6	Контроль впровадження в освітній процес інноваційних технологій, компетентнісного підходу при проведенні аудиторних та позааудиторних заходів.	Впродовж року	Методисти	
5.7	Контроль за удосконаленням навчально-методичних комплексів викладачів.	Впродовж року	Методисти	
5.8	Контроль дотримання викладачами-початківцями графіка відвідування занять наставників.	Впродовж року	Методисти	
5.9	Контроль стану проходження викладачами підвищення кваліфікації.	Впродовж року	Методисти	
5.10	Контроль виконання викладачами графіка проведення відкритих занять.	Впродовж року	Методисти	
5.11	Контроль виконання викладачами графіка написання методичних розробок.	Впродовж року	Методисти	
5.12	Контроль за участю викладачів циклових комісій у науково-практичних конференціях.	Впродовж року	Методисти	
5.13	Контроль за участю циклових комісій у профорієнтаційній діяльності закладу.	Впродовж року	Методисти	
5.14	Контроль за підготовкою цикловими комісіями творчих проєктів.	Впродовж року	Методисти	

Методисти *підпис існує* Анна БОРИСЮК

підпис існує Наталія МАРЧЕНКО

підпис існує Марина ТИМОЩУК