

ПРОТОКОЛ № 1

від «15» жовтня 2026 р.

м. Звягель

Засідання комісії з забезпечення якості освіти
Звягельського політехнічного фахового коледжу

Присутні:

Голова комісії: Петрошук А.В., директор коледжу

Заступник голови комісії: Тарасюк В.В., заступник директора з навчальної роботи

Секретар комісії: Марченко Н.М., методист, викладач

Члени комісії:

- Борисюк А.А., методист коледжу
- Тимошук М.В., завідувач відділення комп'ютерних дисциплін
- Косинський О.Р., завідувач економіко-технічного відділення
- Онікієнко С.М., завідувач електротехнічного відділення
- Фютак Л.І., завідувач навчально-виробничої практики
- Голуб І.І., голова циклової комісії електротехнічних та електромеханічних дисциплін
- Жура Л.В., голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін
- Захарчук І.М., голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін
- Рожок І.Л., голова циклової комісії соціальних та гуманітарних дисциплін
- Сахненко Н.А., голова циклової комісії природничих та математичних дисциплін

Відсутні: Кудрявцева О.М., заступник директора з виховної роботи (у зв'язку з хворобою), Кудрявцев А.Л., голова циклової комісії загальнотехнічних і спеціальних дисциплін (у зв'язку з хворобою).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та затвердження плану роботи комісії з забезпечення якості освіти на 2026-2027 н.р.
2. Обговорення результатів акредитаційної експертизи спеціальності Облік і оподаткування з метою розробки заходів реагування на зауваження експертів та впровадження їх в освітній процес.
3. Організаційні питання підготовки до акредитації спеціальності F7 (123) Комп'ютерна інженерія.
4. Аналіз рівня знань здобувачів освіти 1 курсу та розробка заходів щодо підвищення рівня знань
5. Стан успішності та відвідування занять здобувачами освіти, що навчаються за індивідуальним планом.
6. Аналіз ліквідації академічних заборгованостей за підсумками 2 семестру 2025-2026 н.р.
7. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Петрошук А.В., голову комісії з забезпечення якості освіти, яка ознайомила присутніх із проектом плану роботи комісії на 2026/2027 навчальний рік. Доповідач підкреслила, що діяльність комісії спрямовуватиметься на подальшу розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗПФК, цифровізацію освітнього середовища, дотримання норм академічної доброчесності та реалізацію правила «задокументованого сліду». За потреби до роботи комісії продовжують залучатися представники студентського самоврядування.

ВИСТУПИЛИ:

Марченко Н.М., методиста, яка запропонувала доповнити план окремими заходами щодо забезпечення якості освітньої діяльності в умовах воєнного стану.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Схвалити план роботи комісії з забезпечення якості освіти ЗПФК на 2026/2027 навчальний рік у цілому.

1.2. Членам комісії забезпечити неухильне виконання запланованих заходів у визначені терміни.

2. СЛУХАЛИ:

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, який представив розгорнутий аналіз результатів акредитаційної експертизи ОПП Бухгалтерський облік (спеціальність D1/071 Облік і оподаткування). Доповідач зазначив, що за загальної високої оцінки (90 із 99 балів) експертна комісія виявила окремі недоліки, зокрема за Критерієм 1 (-2 бали), Критерієм 4 (-1 бал) та Критерієм 7 (-6 балів). Особливу увагу Тарасюк В.В. звернув на необхідність ліквідації неузгодженостей у структурно-логічній схемі, розширення каталогу вибіркових дисциплін та переходу від фрагментарних заходів до єдиного е-репозитарію та задокументованого реагування на зауваження.

ВИСТУПИЛИ:

Захарчук І.М., голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, яка доповіла про розроблену цикловою комісією обліково-економічних дисциплін Стратегію вдосконалення, що включає переведення дисципліни «Фізичне виховання» у статус кредитної (набуття ЗК 2), запровадження «безблокового конструктора» вибіркових дисциплін.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Результати акредитаційної експертизи ОПП Бухгалтерський облік та Стратегію вдосконалення взяти до відома й виконання.

2.2. Зобов'язати робочі групи з удосконалення ОПП забезпечити чітку фіксацію всіх змін, внесених за пропозиціями стейкхолдерів і експертів.

2.3. Розробити новий механізм вибору дисциплін через єдиний загальноколеджний каталог із забезпеченням міжпрограмної мобільності.

3. СЛУХАЛИ:

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, та Тимошук М.В., завідувачку відділення комп'ютерних дисциплін, про хід організаційної підготовки до акредитації освітньо-професійної програми спеціальності F7 (123) Комп'ютерна інженерія. Було окреслено графік проведення засідань робочої групи, формування акредитаційної справи, проведення самоаналізу ОПП та підготовки відомостей про кадрове, матеріально-технічне й навчально-методичне забезпечення з урахуванням нових вимог і досвіду акредитації спеціальності 071.

ВИСТУПИЛИ:

Жура Л.В., голова ЦК комп'ютерних дисциплін, яка зазначила, що викладачі циклової комісії вже провели актуалізацію програм навчальних дисциплін, здійснюють удосконалення навчально-методичних комплексів.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Проводити засідання робочої групи з підготовки до акредитації ОПП Комп'ютерна інженерія спеціальності F7/123 двічі на місяць.

3.2. Робочій групі ОПП Комп'ютерна інженерія врахувати зауваження та рекомендації, висловлені під час акредитації спеціальності D1/071, зокрема щодо відповідності матриці компетентностей, деталізації навчальних програм понад 8 кредитів та наявності задокументованих доказів зворотного зв'язку.

4. СЛУХАЛИ:

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, про організацію та проведення вхідних зрізів знань здобувачів освіти 1 курсу з наступних дисциплін: математика, українська мова, історія України, англійська мова. Головам ЦК загальноосвітніх дисциплін Рожок І.Л., Сахненко Н.А. надати узагальнені результати аналізу написання зрізів знань.

ВИСТУПИЛИ:

Сахненко Н.А., голова ЦК природничих та математичних дисциплін, запропонувала організувати додаткові консультаційні години з базових дисциплін для здобувачів освіти з початковим рівнем підготовки.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Провести аналіз результатів вхідного контролю знань студентів 1 курсу.

4.2. Головам відповідних циклових комісій та викладачам-предметникам розробити заходи корекційно-відновлювального навчання та графіки додаткових консультацій для студентів з низьким рівнем підготовки.

4.3. Заступнику директора з навчальної роботи Тарасюку В.В. узагальнити матеріали зрізів знань та підготувати доповідь на засідання педагогічної ради коледжу в грудні.

5. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень (Косинського О.Р., Онікієнко С.М., Борисюк А.А., Тимошук М.В.), які доповіли про стан успішності, виконання навчальних планів та відвідування занять здобувачами освіти, які навчаються за індивідуальними графіками (у тому числі категорії «25+»). Наголошено на необхідності суворого дотримання термінів складання підсумкових атестацій та виконання практичних робіт.

ВИСТУПИЛИ:

Борисюк А.А., методист, яка звернула увагу на важливість підтримання зворотного зв'язку зі студентами, які поєднують навчання з роботою, та своєчасного попередження при виникненні заборгованостей.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити контроль за дотриманням індивідуальних графіків навчання.

5.2. Письмово попередити здобувачів освіти, які мають заборгованості за індивідуальними планами, про можливість скасування дозволу на індивідуальну форму навчання або відрахування за невиконання навчального плану.

6. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень (Косинського О.Р., Онікієнко С.М., Борисюк А.А., Тимошук М.В.) із підсумковим аналізом ліквідації академічних заборгованостей за 2 семестр 2025/2026 навчального року. Доповідачі надали списки студентів, які ліквідували заборгованості, а також перелік осіб, що підлягають відрахуванню або наданню академічної відпустки.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Інформацію про підсумки ліквідації академічних заборгованостей за 2 семестр 2025/2026 н.р. взяти до відома.

6.2. Завідувачам відділень створити комісії для ліквідації академічних заборгованостей та організувати їх роботу, а щодо осіб, які не виконують індивідуальні навчальні плани – підготувати листи батькам, у Службу у справах дітей відповідно до чинного законодавства.

7. СЛУХАЛИ:

Петрошук А.В., директора коледжу, щодо планового проведення опитування учасників освітнього процесу.

Тарасюка В.В., заступника директора з навчальної роботи, щодо стану ведення навчальних журналів академічних груп на відділеннях та проведення виробничих нарад з питань оформлення документації.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Здійснювати систематичний моніторинг ведення журналів академічних груп, дотримання накопичуваності оцінок та своєчасності записів.

7.2. Керівникам структурних підрозділів відповідно до їх повноважень організовувати анкетування учасників освітнього процесу, узагальнювати результати та подавати аналітичні довідки на розгляд комісії.

Голова комісії

підпис існує

Алла ПЕТРОШУК

Секретар

підпис існує

Наталія МАРЧЕНКО