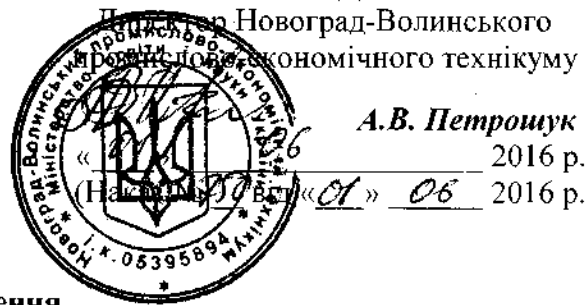


ЗАТВЕРДЖУЮ



А.В. Петрошук

2016 р.

«01» 06 2016 р.)

**Положення
про апеляційну комісію
Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене Приймальною комісією технікуму відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2016 році (Наказ Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085).

1.2. Апеляційна комісія вищого навчального закладу створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати конкурсних вступних випробувань (співбесіди, вступного екзамену), проведених у вищому навчальному закладі.

1.3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Правил прийому до вищого навчального закладу, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу та цього Положення.

1.4. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії вищого навчального закладу.

2. Склад

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у вищому навчальному закладі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора вищого навчального закладу не пізніше 1 березня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора вищого навчального закладу, який не є членом предметної або фахової атестаційних комісій.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників вищого навчального закладу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід вищого навчального закладу у кількості трьох осіб.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до цього вищого навчального закладу в поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками вищого навчального закладу, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

**3. Порядок подання заяв
на результати вступних випробувань (проведення співбесід)**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (Додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається в день оголошення результатів вступного випробування не пізніше 17 год.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання тільки в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. Присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції не забороняється.

4.3. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії вищого навчального закладу.

4.4. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів комісії та відповідального секретаря (його заступника) про час і місце проведення засідання.

4.5. Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляційну заяву, про час і місце розгляду апеляцій.

4.6. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.7. Засідання апеляційної комісії є правомірним, якщо в ньому обов'язково бере участь голова апеляційної комісії та два члени комісії з предмета вступного екзамену, за яким подано апеляцію.

4.8. На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова предметної комісії або його заступник для надання обґрунтованих пояснень щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.9. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції бал вступника може бути лише підвищеним або залишеним без змін.

4.10. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.11. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.12. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.13. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.14. У разі задоволення апеляційної заяви бал змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.15. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.16. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

Зразок заяви студента на подання апеляції

Голові Приймальної комісії
Новоград-Волинського
промислово-економічного технікуму

_____ (прізвище імя по батькові)

абітурієнта(тки), який(яка) вступив(ла)
на спеціальність: _____

_____ (назва спеціальності)

_____ (прізвище імя по батькові)

що мешкає за адресою _____

Заява

Прошу Вас дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на апеляційній комісії,
оскільки я не згоден(на) з оцінкою і вважаю, що _____

_____ (вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис