

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Новоград-Волинського
промислово-економічного технікуму
А.В. Петрошук
«*02*» *02* 2016 р.
(Наказ № *01* «*02*» 2016 р.)

ПОЛОЖЕННЯ **про педагогічну раду** **Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму**

1. Загальні положення та завдання педагогічної ради

Для забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності навчального закладу, відповідно до діючого законодавства про вищі навчальні заклади, при директорі і під його керівництвом, як дорадчий орган створюється педагогічна рада.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- 1.1. Об'єднання зусиль усього педагогічного колективу Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму для розв'язання головної педагогічної проблеми;
- 1.2. Забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- 1.3. Постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- 1.4. Забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Склад педагогічної ради та організація її роботи

- 2.1. Педагогічна рада Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму створюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, методиста, голів циклових комісій, викладачів, вихователя гуртожитку, голови профкому, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, працівників навчально-виробничих майстерень, в окремих випадках, органів студентського самоврядування навчального закладу.
- 2.2. Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.
- 2.3. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора вищого навчального закладу терміном на один рік.

- 2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на 1 навчальний рік та працює на громадських засадах.
- 2.5. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором технікуму.
- 2.6. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 2.7. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання.
- 2.8. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за їх виконання.
- 2.9. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази.
- 2.10. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.
- 2.11. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.
- 2.12. У випадку розбіжностей між директором технікуму і педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органам, у підпорядкуванні якого перебуває навчальний заклад; даному органу можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.
- 2.13. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.
- 2.14. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом, який підписується головою і секретарем педагогічної ради.
- 2.15. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.
- 2.16. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ навчального закладу.
- 2.17. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

3.Зміст роботи педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- 3.1 Заходи щодо виконання педагогічним колективом Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму нормативно-правових ак-

- тів, що регламентують навчальний процес, наказів, положень, інструкцій Міністерства освіти і науки України;
- 3.2 Стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
 - 3.3 Стан і підсумки роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти класних керівників навчальних груп;
 - 3.4 Питання дисципліни, успішності, виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
 - 3.5 Плани навчально-виховної роботи технікуму;
 - 3.6 План розвитку НВПЕТ і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
 - 3.7 Досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;
 - 3.8 Питання охорони праці;
 - 3.9 Підсумки проведення щомісячних атестацій також семестрового контролю студентів технікуму;
 - 3.10 Заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки державних іспитів і захисту дипломних проектів;
 - 3.11 Причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
 - 3.12 Питання поновлення студентів у навчальному закладі;
 - 3.13 Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення фотографій кращих студентів на Дошку пошани;
 - 3.14 Питання набору студентів і випуску фахівців;
 - 3.15 Питання зв'язку з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи педагогічного колективу з питання навчання і виховання студентів;
 - 3.16 Доповіді викладачів та інших педагогічних працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
 - 3.17 Питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу закладу;
 - 3.18 Винесені директором питання на розгляд педагогічної ради питання про відповідність кваліфікаційної категорії окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в технікумі на підставі даних внутрішнього контролю.