

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Новоград-Волинський промислово-економічний технікум



ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти і науки
Житомирської облдержадміністрації

Л.П. Шевчук

2018 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор технікуму

А.В. Петрошук

2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про структурний підрозділ професійної (професійно-технічної) освіти
«Відділення професійного (професійно-технічного) навчання»
у Новоград-Волинському промислово-економічному технікумі

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
Протокол № 14/21 від 07.02.2018 р.

м. Новоград-Волинський
2018

1. Загальні положення

1.1. Професійна (професійно-технічна) освіта є складовою системи освіти України. Професійна (професійно-технічна) освіта є комплексом педагогічних та організаційно-управлінських заходів, спрямованих на забезпечення оволодіння громадянами знаннями, уміннями і навичками в обраній ними галузі професійної діяльності, розвиток компетентності та професіоналізму, виховання загальної і професійної культури.

1.2. Це положення регламентує діяльність структурного підрозділу професійної (професійно-технічної) освіти (далі - Підрозділ) «Відділення професійного (професійно-технічного) навчання» у Новоград-Волинському промислово-економічному технікумі, що діє на основі законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статуту технікуму (п. 1.3., 1.4.,1.8.) та інших законодавчих та нормативних актів, які регламентують діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти України.

1.3. Цим Положенням визначається порядок організації навчання, планування та управління по питаннях у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, що здійснюється в Новоград-Волинському промислово-економічному технікумі.

1.4. Підрозділ створюється у структурі технікуму в межах встановленої чисельності працівників закладу.

1.5. Безпосереднє керівництво Підрозділом здійснює завідувач навчально-виробничими практиками, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора технікуму і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту технікуму, цього Положення.

1.6. Штат Підрозділу складають працівники, які працюють у Новоград-Волинському промислово-економічному технікумі за основним місцем роботи або за сумісництвом, за угодою, за контрактом. Кількість працівників визначається залежно від чисельності здобувачів освіти.

1.7. Органи управління здійснюють поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Органи управління долучають до тематичного, вихідного контролю

знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційної атестації представників роботодавців, їх організацій та об'єднань.

2. Основні завдання структурного підрозділу

2.1. Завданнями структурного підрозділу професійної (професійно-технічної) освіти у Новоград-Волинському промислово-економічному технікумі є:

2.1.1 Забезпечення громадянам України права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей.

2.1.2 Формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності за професіями у відповідній галузі, забезпечення їх конкурентоздатності на ринку праці та мобільності і перспектив кар'єрного зростання впродовж життя.

2.1.3 Сприяння в реалізації державної політики зайнятості населення.

2.2 До основних повноважень і напрямів діяльності Підрозділу професійної (професійно-технічної) освіти належить:

2.2.1 Організація освітнього процесу, обрання форм та методів навчання.

2.2.2 Навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність.

2.2.3 Розроблення робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються у встановленому порядку.

2.2.4 Участь у розробці правил прийому здобувачів освіти до навчального закладу на основі типових правил прийому.

2.2.5 Участь у формуванні разом з органами професійної (професійно-технічної) освіти планів прийому слухачів (учнів) з урахуванням регіонального замовлення, (у разі здійснення первинної професійної підготовки), потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій.

2.2.6 Участь у атестації педагогічних працівників.

2.2.7 Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі їх стажування на підприємствах, в установах, організаціях.

2.2.8 Здійснення професійного навчання незайнятого населення.

2.2.8 Організація виробничого навчання здобувачів освіти.

2.2.9 Забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників закладу.

2.2.10 Участь у матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу.

2.2.11 Участь у визначенні структури та штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати.

2.2.12 Забезпечення належної якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти.

3. Навчально-виробничий процес

3.1 Навчально-виробничий процес у Підрозділі Новоград-Волинського промислово-економічного технікуму - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів.

3.2 Навчально-виробничий процес ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій (далі - підприємства), може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну (у разі здійснення первинної професійної підготовки), загальнопрофесійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.3 Навчально-виробничий процес у технікумі здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

3.4 Зміст навчально-виробничого процесу та строки навчання в технікумі визначаються робочими навчальними планами і програмами, що затверджені у встановленому порядку. Робочі навчальні плани та програми для підготовки

кваліфікованих робітників розробляються технікумом за погодженням з роботодавцями та органами управління освітою на основі типових навчальних планів та типових навчальних програм.

3.5 Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Новоград-Волинському промислово-економічному технікумі здійснюється за денною, вечірньо-змінною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва, за індивідуальними навчальними планами.

3.6 Здобувачі освіти, які мають базову середню освіту, можуть одночасно із набуттям професії у технікумі здобувати повну загальну середню освіту (у разі здійснення первинної професійної підготовки).

3.7 Навчальний рік розпочинається, як правило 1 вересня і завершується в терміни встановлені робочими навчальними планами.

Для окремих категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

3.8 Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 тижнів.

Навчальний (робочий) час учня, (слухача) в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації відповідно до законодавства.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах, навчально-виробничих ділянках та безпосередньо на робочих місцях підприємств.

3.9 Навчальні групи теоретичної підготовки комплектуються чисельністю не більше 30 осіб. Виробниче навчання проводиться у групах чисельністю не менше 12 осіб.

3.10 У разі організації професійно-технічного навчання, перепідготовки понад державне (регіональне) замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, технікум може, за погодженням із замовником робітничих кадрів, встановити чисельність здобувачів освіти у навчальних групах нижчу за нормативну.

3.11 Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

Технікум, органи управління освітою, замовники організовують та здійснюють поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок студентів (учнів, слухачів), їх кваліфікаційну атестацію. Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинної нормативно-правової бази.

Представники роботодавців, організацій та об'єднань долучаються до тематичного, вихідного контролю знань, умінь та навичок студентів (учнів, слухачів) та безпосередньо приймають участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен студент (учень, слухач) повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

За результатами здобуття кожної професійної кваліфікації проводиться державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється

технікумом разом із підприємствами-замовниками робітничих кадрів відповідно до вимог кваліфікаційних характеристик, потреб роботодавців, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються технікумом разом з роботодавцями і ґрунтуються на компетентнісному підході відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики, потреб роботодавців, сучасних технологій та новітніх матеріалів і погоджуються з регіональними органами освіти.

3.12 Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання. Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковими.

4. Права, обов'язки, відповідальність та соціальний захист здобувачів освіти

4.1 Здобувачі освіти мають право на:

4.1.1 Належні умови навчання за обраною професією.

4.1.2 Навчання професії за індивідуальною програмою.

4.1.3 Участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.

4.1.4 Особисту, або через своїх представників, участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо.

4.1.5 Участь в об'єднаннях громадян.

4.1.6 Безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

4.1.7 Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

4.2 Здобувачі освіти зобов'язані:

4.2.1 Додержуватись законодавства, моральних, етичних норм.

4.2.2 Виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок.

4.2.3 Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень.

4.2.4 Відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком.

4.2.5 Додержуватись вимог статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку.

4.2.6 Під час проходження виробничої практики виконувати вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій.

4.2.7 Дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практик.

4.3 За невиконання обов'язків і систематичне порушення статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, цього Положення, незадовільну успішність, до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування встановлюється статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.4 За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються різні форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти.

Матеріальне заохочення здобувачів освіти може здійснюватися в установленому законодавством порядку за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

5. Педагогічні працівники Підрозділу

5.1 Перелік посад педагогічних працівників відділення, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначені Законом України «Про професійно-технічну освіту», Положенням про структурний підрозділ «Відділення професійного (професійно – технічного навчання)» технікуму та іншими нормативно – правовими актами.

5.2 Підрозділ може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, науково – педагогічних працівників вищих навчальних закладів, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці, у встановленому законодавством порядку.

5.3 Навчання студентів (учнів,слухачів) відділення здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі – методисти, майстри виробничого навчання.

5.4 Вимоги до педагогічних працівників визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються Міністерством праці та соціальної політики України.

5.5 Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації, проводиться їх атестація в порядку, визначеному Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України.

6. Загальне управління Підрозділом

6.1 Керівництво діяльністю Підрозділом здійснює завідувач навчально-виробничими практиками, який призначається на посаду директором технікуму.

6.2 Керівник Підрозділу:

6.2.1 Організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників.

6.2.2 Діє від імені технікуму.

6.2.3 В установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Підрозділу.

6.2.4 Приймає участь у формування кадрового складу Підрозділу.

6.2.5 Створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів.

6.2.6 Приймає участь у межах своєї компетенції у підготовці проектів наказів і розпоряджень, у заохоченні працівників, здобувачів освіти технікуму

та вносить подання керівнику технікуму про застосування передбачених законодавством стягнень.

6.2.7 Приймає участь разом з директором технікуму у розробці та затвердженні штатного розпису технікуму, зокрема, Підрозділу.

6.2.8 Сприяє забезпеченню безпечних і нешкідливих умови навчання, праці і виховання.

6.2.9 Разом із замовниками робітничих кадрів сприяє забезпеченню здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

7. Порядок внесення змін до Положення

7.1 Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження відповідно до законодавства України.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться згідно з законодавством України.

7.3 Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

8. Порядок припинення діяльності Підрозділу

8.1 Рішення про припинення діяльності Підрозділу приймає директор технікуму.

8.2 Під час припинення діяльності Підрозділу особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.