

Міністерство освіти і науки України
Новоград-Волинський промислово-економічний технікум

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор технікуму

 А.В. Петрошук

«28» серпня 2020 р.

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У НОВОГРАД - ВОЛИНСЬКОМУ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНОМУ
ТЕХНІКУМІ
В УМОВАХ КАРАНТИНУ**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою технікуму
Протокол № 1/42
Від 28 серпня 2020 р.

Новоград-Волинський -2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасове положення про організацію освітнього процесу у технікумі в умовах карантину (далі – тимчасове положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в залежності від епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях встановлюється рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»), постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42.

1.2. Тимчасове положення доповнює Положення про організацію освітнього процесу у Новоград-Волинському промислово-економічному технікумі. Тимчасове положення діє протягом усього періоду карантину.

1.3. Рівень епідемічної небезпеки визначається рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

У випадку, якщо відсутнє рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій про встановлення рівня епідемічної небезпеки, застосовуються протиепідемічні заходи, передбачені для «зеленого» рівня епідемічної небезпеки.

1.4. Тимчасове положення є основним нормативним документом, що регламентує особливості організації та здійснення освітнього процесу у Державному навчальному закладі «Новоград-Волинський промислово-економічний технікум».

2. ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ У ПРИМІЩЕННЯХ ТЕХНІКУМУ

2.1. На початку навчальних занять у технікумі усі учасники освітнього процесу повинні пройти інструктаж щодо запобігання коронавірусної хвороби, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. Відповідні записи робляться до журналів реєстрації інструктажів.

2.2. Допуск до роботи педагогічних працівників, технічного персоналу та здобувачів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

2.3. Працівники та здобувачі освіти із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. Не допускаються до освітнього процесу також особи, визнані такими, який потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.4. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратору. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

2.5. Забороняється допуск до закладу освіти сторонніх осіб, батьків або супроводжуючих осіб, без поважних причин.

2.6. Учасники освітнього процесу неухильно повинні дотримуватись протиепідемічних заходів та контролювати їх дотримання здобувачами освіти:

- під час кашлю та чхання прикриватись носовою хустиною (серветкою чи хоча б ліктем);
- під час переміщення корпусами намагатись дотримуватись дистанції 1,5 метри;
- викидати використані маски у спеціально відведені контейнери;
- після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

2.7. У технікумі мінімізується проведення масових заходів (нарад, зборів, розважальних заходів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування технікуму – проведення загальних зборів колективу, педагогічної, методичної та адміністративної рад, конкурсних комісій тощо).

2.8. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

2.9. Після кожного навчального заняття проводиться провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. Контроль провітрювання проводиться завідувачами навчальних кабінетів (лабораторій) та лаборантами.

2.10. Педагоги технікуму перед початком занять проводять опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

2.11. У технікумі забезпечується організація централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

2.12. Дирекція та медсестра технікуму здійснюють постійний контроль дотримання протиепідемічних заходів, проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти, індивідуальних заходів з профілактики та реагування на виявлення коронавірусної хвороби (COVID-19).

2.13. Здобувачі освіти, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (хронічні легеневі хвороби, розлади імунної системи, цукровий діабет тощо), а також студенти, що проживають на територіях, віднесених до «червоної» зони, можуть навчатись за їх бажанням, з використанням технологій дистанційного навчання. Про таке своє бажання здобувачі освіти повідомляють директора технікуму відповідною заявою.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА УМОВИ ВІДНЕСЕННЯ МІСТА НОВОГРАДА -ВОЛИНСЬКОГО ДО ПЕВНОГО РІВНЯ ЕПІДЕМІЧНОЇ НЕБЕЗПЕКИ

3.1. За умови віднесення міста Новограда-Волинського до «зеленого» рівня епідемічної небезпеки, навчання у технікумі відбувається у звичному ре-

жимі з дотриманням протиепідемічних заходів. Визначених розділом 2 цього положення.

3.2. За умови віднесення міста Новограда-Волинського до «жовтого» рівня епідемічної небезпеки, у технікумі скасовується кабінетна система (кожна академічна група навчається у визначеній аудиторії).

3.3. У такому випадку практичні та лабораторні заняття, що проводяться з поділом групи на підгрупи, можуть проводитися у спеціалізованих приміщеннях. Після кожного такого заняття необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння тощо). Відповідальність за проведення такого очищення та дезінфікації несе викладач, що проводив заняття в іншому приміщенні.

3.4. При необхідності заняття окремих груп можуть проводитись у другу зміну, заняття у другу зміну розпочинаються о 13.40.

3.5. У час «зеленого» та «жовтого» рівня епідемічної безпеки збори студентів та викладачів можуть проводитися виключно в актовому залі з дотриманням відповідного дистанціювання.

3.6. Предметні консультації з усіх навчальних дисциплін проводяться з використанням технологій дистанційного навчання.

3.7. За умови віднесення міста Новограда-Волинського до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, у технікумі можуть проводитися заняття у групах з кількістю не більше 20 осіб.

3.8. Будь-які масові заходи у «помаранчевому» рівні епідемічної небезпеки заборонені.

3.9. Викладачі у «помаранчевому» рівня епідемічної небезпеки проводять заняття у прозорих захисних щитках для обличчя.

3.10. За наказом директора заняття окремих дисциплін можуть бути переведені на дистанційне навчання. Як правило, з дисциплін, зміст яких не включається у програми з атестації здобувачів освіти (професійної чи загальноосвітньої).

3.11. Для очної організації освітнього процесу переважаючою у «*помаранчевому*» рівні є «**ротаційна модель**» навчання, що може мати різновиди.

3.11.1. **Ротаційна модель** – це модель, коли навчальний курс організується таким чином, що здобувачі освіти змінюють форми навчання за фіксованим розкладом або на розсуд викладача, одною з таких форм є навчання в режимі онлайн. Інші можливі формати – це робота у невеликих проєктних командах, теоретичні виклади (лекції) від викладача (як для цілої групи так і для проєктних команд), групові проєкти, індивідуальні консультації від педагога, письмові завдання. Студенти вчаться в основному в стінах коледжу, але також виконують домашні завдання.

3.11.2. **Модель «Ротаційні групи»** - студенти однієї групи діляться на дві підгрупи: перша займається традиційним навчанням, друга – за онлайн. На наступному занятті навпаки.

3.11.3. **Індивідуальна ротація** – це модель змішаного навчання, коли кожен здобувач освіти має індивідуальний графік. Графік складається індивідуально керівником групи за погодженням викладача.

3.11.4. Навчання у «*помаранчевому*» рівні може організовуватись за іншими моделями (де одночасна кількість здобувачів освіти не перевищує 20 осіб), що обговорюються та **ухвалюються цикловими комісіями** з урахуванням специфіки навчальних дисциплін.

3.12. У разі віднесення міста Новограда-Волинського до «*червоного*» рівня епідемічної небезпеки, відвідування коледжу здобувачами освіти заборонено.

3.13. Під час «*червоного*» рівня освітній процес організовується дистанційно.

3.14. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

3.15. Основними видами навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичне заняття, консультація.

3.16. Перелік дисциплін, які вивчаються з використанням технологій дистанційного навчання, визначаються розкладом навчальних занять відповідної групи і згідно графіку навчального процесу.

3.17. Порядок координації дій працівників для організації навчального процесу:

Куратор групи:

- проводить роз'яснювальну роботу серед студентів та їх батьків про організацію навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- забезпечує співпрацю студентів та викладачів для координації навчального процесу.

Викладач:

- визначає перелік тем навчальних занять, видів навчальних занять, які будуть проведені з використанням технологій дистанційного навчання;
- організовує вивчення навчальної дисципліни за допомогою веб-сервісів G Suite for Education;
- не менше 50% занять проводить в онлайн режимі;

Завідуючий відділенням за спеціальністю:

- здійснює постійний контроль за проведенням та якістю навчальних занять на відповідному відділенні;
- здійснює постійний контроль за успішністю студентів.

Голова предметної циклової комісії:

- здійснює постійний контроль за проведенням та якістю навчальних занять викладачами циклової комісії.

Методист технікуму:

- здійснює постійний контроль за проведенням та якістю навчальних занять;
- надає викладачам методичні рекомендації по організації дистанційного навчання і оцінювання знань студентів.

3.18 Порядок обліку навчальних занять:

- розклад занять оприлюднюється на офіційному веб-сайті технікуму
- у випадку тимчасової непрацездатності викладача - заняття будуть проведені викладачем шляхом ущільнення навчального матеріалу або іншим викладачем-предметником;
- запис занять у журналі буде здійснено відповідно до затверджених розкладів після закінчення карантину. Після всіх записів в графі «Тема заняття» робиться запис «Заняття з _____ по _____ проведені з використанням технологій дистанційного навчання згідно наказу по технікуму №____ від _____»

3.19 Рубіжний контроль знань:

- керуватись рекомендаціями МОН України;
- заліки, екзамени, захисти курсових проектів (робіт), захисти дипломним проектів, державну атестацію проводити дистанційно (у синхронному режимі), згідно графіку навчального процесу та розкладами екзаменаційних сесій;
- керівникам курсового проектування, згідно затвердженого графіку, організувати студентам онлайн консультації, дистанційний захист (у синхронному режимі) курсових проектів (робіт) згідно графіку;
- керівникам дипломного проектування організувати студентам онлайн консультації згідно графіку;
- завідуючим відділеннями за спеціальністю контролювати виконання студентами курсових і дипломних проектів, консультацій, організувати дистанційне рецензування та захисти дипломних проектів;
- завідуючому навчально-виробничою практикою Фютак Л.І. організувати проведення практик з використанням технологій дистанційного навчання, організувати захист практики з використанням технологій дистанційного навчання, згідно графіку у синхронному режимі.

4. ПОРЯДОК ДІЙ ПРАЦІВНИКІВ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ОЗНАК ГОСТРОГО РЕСПІРАТОРНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ

4.1. У випадку виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання або температури тіла понад 37,2 °С, викладач (працівник) технікуму телефоном повідомляє медсестру технікуму та чергового адміністратора.

4.2. Здобувач освіти тимчасово ізолюється в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення студента до закладу охорони здоров'я.

4.3. Після ізоляції студента, медсестра повідомляє заступника директора з адміністративно-господарської роботи про приміщення, які слід дезінфікувати.

4.4. Студентська група у якій навчається здобувач освіти, в якого виявлено ознаки ГРВІ, ізолюється.

4.5. Медсестра технікуму проводить інструктаж студентів, які були в контакті зі студентом, про необхідність самоізоляції до отримання результатів лабораторних досліджень.

4.6. В період самоізоляції навчання здобувачів освіти цієї групи проходить з використанням технологій дистанційного навчання.